

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №10» города Советска Калининградской области  
(МАОУ «Лицей №10» г.Советска)**

**П Р И К А З**

**29 июля 2022 г.**

**№ 588**

**г. Советск**

**Об утверждении Положения о проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Лицей №10» г. Советска**

В соответствии со ст.58 Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г., с учетом мнения педагогического совета, протокол № 3 от 25 марта 2022 г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Лицей №10» г.Советска (Приложение 1).
2. Ввести в действие Положение о проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «Лицей №10» г. Советска с момента подписания приказа.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Разыграева

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Разыграева Татьяна Николаевна  
директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЛИЦЕЙ №10" ГОРОДА СОВЕТСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Серийный номер:  
7B476900EA8B1EC57CBD1601F1597256  
Срок действия с 11.10.2022 до 04.01.2024  
Подписано: 22.05.2023 09:16 (UTC)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете МАОУ  
«Лицей №10»  
г.Советска,  
протокол от 25.03.2022 № 3

Приложение 1 к приказу МАОУ  
«Лицей №10» г.Советска  
от 29.07.2022 № 588

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №10»  
г.Советска  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Разыграева  
29 июля 2022 г.

**Положение  
о проведении Всероссийских проверочных  
работ МАОУ «Лицей №10» г.Советска  
Цели и задачи ВПР**

1. Цель проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации Федерального государственного образовательного стандарта за счет предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений по предметам.

2. ВПР проводятся, в том числе с целью анализа текущего состояния качества образования в МАОУ «Лицей №10» г.Советска, формирования программ по повышению ее эффективности, планирования системы повышения квалификации учителей в масштабах МАОУ «Лицей №10» г.Советска. Объективность результатов обеспечивает эффективность их использования для принятия управленческих решений на уровне МАОУ «Лицей №10» г.Советска.

3. Целью настоящего регламента является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

**1. Общие положения**

1.1. Обучающиеся МАОУ «Лицей №10» г.Советска принимают участие в ВПР по месту обучения.

Для проведения ВПР в МАОУ «Лицей №10» г.Советска приказом назначается:

-школьный координатор ВПР (педагогический работник ОО), осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в ОО, а также техническое сопровождение (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.);

-организаторы в аудиториях, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях, а также общественные наблюдатели;

-комиссия по проверке ВПР.

В комиссию по проверке ВПР входят представители администрации МАОУ «Лицей №10» г.Советска и педагоги с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет (далее - эксперты).

1.2. При отборе кандидатов в комиссию по проверке ВПР исключается конфликт интересов (не привлекаются лица, которые имеют личную заинтересованность в результатах ВПР, учитель, работающий в данном классе).

1.3. Во время проведения ВПР учебный процесс в МАОУ «Лицей №10» г.Советска осуществляется в штатном режиме.

1.4. Во время проведения ВПР и проверки работ в МАОУ «Лицей №10» г.Советска могут находиться независимые наблюдатели, представители министерства, управления по надзору и контролю в сфере образования.

1.5. Результаты ВПР используются для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания начальной и средней школы, совершенствования преподавания учебных предметов в МАОУ «Лицей №10» г.Советска, анализа и развития системы образования.

## **2. Участники ВПР**

2.1 Участниками ВПР являются обучающиеся МАОУ «Лицей №10» г.Советска, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в ВПР, при наличии соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) принимает директор МАОУ «Лицей №10» г.Советска совместно с родителями (законными представителями) этих обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ в ВПР подтверждается письменно.

## **3. Организация проведения ВПР**

3.1. ВПР проводятся с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

3.2 Школьный координатор ВПР МАОУ «Лицей №10» г.Советска:

организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в МАОУ «Лицей №10» г.Советска;

обеспечивает подготовку специалистов привлекаемых для проведения ВПР (обеспечивает устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ);

создает предметные комиссии по проверке работ в МАОУ «Лицей №10» г.Советска;

предоставляет муниципальному координатору ВПР приказы о назначении: школьного координатора, ответственных в аудиториях и предметных комиссий по проверке работ ВПР в МАОУ «Лицей №10» г.Советска;

обеспечивает готовность помещений для проведения ВПР: учебные

кабинеты проведения ВПР, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещение для проверки работ;

отвечает за техническое обеспечение (наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов);

создает условия для проведения ВПР и проверки работ в МАОУ «Лицей №10»

г.Советска;

в рамках своей компетенции обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности при проведении ВПР в МАОУ «Лицей №10» г.Советска;

организует сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января года, следующего за годом проведения.

#### **4. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

4.1. Сроки проведения работ устанавливает Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и Министерство просвещения Российской Федерации.

4.2 Проведение ВПР в МАОУ «Лицей №10» г.Советска осуществляется на втором, третьем уроках по расписанию МАОУ «Лицей №10» г.Советска.

4.3 Продолжительность выполнения заданий определяется федеральной инструкцией.

#### **5. Проведение ВПР**

5.1. Организация и проведение ВПР осуществляется в соответствии с федеральным планом-графиком проведения ВПР.

5.2. Школьный координатор ВПР получает в личных кабинетах информационной системы и тиражирует материалы ВПР в необходимом количестве, обеспечивает сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности, готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их школьному координатору ВПР.

5.3. Организаторы в аудиториях:

получают от школьного координатора раздаточные материалы и работы; организуют рассадку участников ВПР по одному участнику за партой (допустима рассадка двоих участников ВПР за партой);

выдают каждому участнику ВПР код произвольно (каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы в текущем учебном году); выдают участникам ВПР работы и черновики;

проводят с участниками ВПР инструктаж (инструктаж не входит в продолжительность проведения работы);

записывают на доске в аудитории время начала и окончания работы; заполняют бумажный протокол, в котором фиксируют соответствие кода и фамилии, имени и отчества (далее - ФИО) участника ВПР в процессе проведения работы (каждый участник ВПР переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице

работы);

обеспечивают порядок и дисциплину в классе во время проведения ВПР; находятся в аудитории в течение всего времени написания участниками работы;

делают объявления участникам ВПР за 30 и 5 минут до окончания написания работы, а также по окончании времени отведенного на написание работы.

по окончании работы собирают все комплекты и передают их школьному координатору, который обеспечивает их хранение до проверки.

#### 5.4. Участники ВПР:

выполняют работу и записывают ответы на листах с заданиями; по окончании написания ВПР оставляют работы и черновики на краю стола и выходят из аудитории.

Во время проведения ВПР запрещается использовать словари, справочные материалы и средства связи.

5.5. По окончании проведения работы организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают школьному координатору ВПР.

5.6. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников МАОУ «Лицей №10» г. Советска и обучающихся.

## 6. Проверка ВПР и их оценивание

6.1. Школьный координатор ВПР (после получения критериев оценивания ответов участников ВПР и электронной формы сбора результатов выполнения ВПР в личных кабинетах информационной системы) обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с членами комиссий по проверке подходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР.

6.2. Школьный координатор ВПР организует работу комиссии по проверке и оцениванию работ в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

распределяет работы участников ВПР между экспертами;

выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола для оценивания;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

6.3. Проверка работ осуществляется предметными комиссиями по проверке ВПР в соответствии с полученными критериями и оформляется протоколами комиссии.

6.3.1. Если присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе ставятся отметки «X» и задания не оцениваются.

6.3.2. Если в форме отмечено «X» в одном или двух заданиях, шкала перевода баллов в отметку пересматривается пропорционально максимальному баллу в контрольно-измерительных материалах (далее - КИМ) без учета не пройденных тем.

6.3.3. Если в форме отмечено «X» более чем по двум заданиям, то отметки не выставляются и в статистических отчетах указывается маркировка «Н/П» - тема не пройдена.

6.4. После проверки работ школьный координатор:  
заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;  
загружает форму сбора результатов в личном кабинете информационной системы в сроки, установленные федеральным координатором.

## **7. Обеспечение объективности проведения ВПР**

7.1. Для обеспечения получения в рамках ВПР объективных результатов обеспечивается выполнение следующих условий:

коллективное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным федеральным критериям до начала проверки с членами комиссий по проверке работ;

объективное оценивание работ, без завышения и занижения результатов; привлечение независимых наблюдателей.

## **8. Получение и анализ результатов ВПР**

Школьный координатор ВПР:

скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете МАОУ «Лицей №10» г. Советска в информационной системе, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;

анализирует результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР (далее — анализ результатов ВПР);

передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР директору МАОУ «Лицей №10» г. Советска и учителям-предметникам, для дальнейшей работы.

## **9. Использование результатов ВПР**

В соответствии с решением педагогического совета, в целях развития системы оценки качества образования, повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся МАОУ «Лицей №10» г. Советска выставляет отметки за выполнение заданий участникам ВПР в классный электронный журнал.

Считать результаты Всероссийских проверочных работ в 5-х классах по Русскому языку и Математике, в 6-х классах по Русскому языку, математике, истории и Биологии, в 7-х классах по Русскому языку, Математике, Истории, Биологии, Географии и Обществознанию, Иностранному языку, в 8-х классах по Русскому языку, Математике, Истории, Биологии, Географии, Физике и Обществознанию, в 10-х классах по Географии, в 11-х классах по Истории,

Физике, Химии, Биологии как итоговую контрольную работу по предметам ООП ООО в 2022-2023 учебном году.

Результаты ВПР учитываются при выставлении годовых отметок по предметам.

Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания.

### **10. Управленческие решения**

Администрация МАОУ «Лицей №10» г. Советска на основе мониторинговой информации осуществляет стратегическое планирование и принятие управленческих решений по следующим аспектам:

10.1. Контроль, формы и методы которого детально разработаны (фронтальный, тематический, фронтально-обзорный, предупредительный, персональный, классно-обобщающий, выборочный). Его планирование составляет стратегическую основу для принятия управленческих решений.

10.2. Получив определенную картину состояния школьной среды, руководитель определяет стратегию её дальнейшего развития. Принципиальное значение в процессе мониторинга имеет количественный прирост уровня тех параметров, которые были ранее определены как стратегически приоритетные, повышение показателей которых было запланировано.

10.3. Принятие управленческих решений в отношении улучшения качества образовательного процесса. Этому будет способствовать определение критериальных основ качества образования в МАОУ «Лицей №10» г. Советска.

10.4. Определение дефицитов педагогов, на основании которых будет организовано внутришкольное повышение квалификации, ориентированное на конкретные проблемы, интересы и дефициты конкретных педагогов, будет способствовать созданию профессиональных контактов и содействовать саморазвитию и самообразованию учителей.