

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №10» города Советска Калининградской области
(МАОУ «Лицей №10» г.Советска)**

П Р И К А З

01 сентября 2022 г.

№ 680

г. Советск

**О назначении ответственного за проведение Всероссийских
проверочных работ в 2022-2023 учебном году
в МАОУ «Лицей №10» г.Советска**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, в целях качественного проведения федеральных оценочных процедур и соблюдения информационной безопасности на этапах подготовки, проведения и оценивания в МАОУ «Лицей №10» г. Советска в 2022-2023 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ в 2022-2023 учебном году заместителя директора по УВР Зубову А.С.
2. Утвердить план мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов (приложение 1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Разыграева

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Разыграева Татьяна Николаевна
директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИЦЕЙ №10" ГОРОДА СОВЕТСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Серийный номер:
7B476900EA8B1EC57CBD1601F1597256
Срок действия с 11.10.2022 до 04.01.2024
Подписано: 22.05.2023 12:12 (UTC)

Приложение 1 к приказу МАОУ
«Лицей №10» г. Советска
от 01.09.2022 №680

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №10»
г.Советска
_____ Т.Н. Разыграева
1 сентября 2022г.

**План мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной
оценке образовательных результатов**

№ п/п	мероприятие	срок проведения	ответственный	ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР				
1.	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО	за месяц до проведения ВПР	директор	назначение ответственного лица за проведение ВПР на уровне ОО
2.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе	за месяц до проведения ВПР	директор, заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности ВПР
3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР	по мере издания соответствующих документов	заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности ВПР
2. Контроль организации и проведения ВПР				
1.	Анализ результатов ВПР на педагогическом совете выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	по окончании проведения ВПР, август	заместитель директора по УВР	обсуждение результатов, определение задач
2.	Организация подготовки обучающихся к участию в ВПР. Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися)	в течение года	директор, заместитель директора по УВР	готовность ОО к участию в ВПР. Методическая помощь
3.	Организация и проведение тренировочных работ и их анализ	в течение учебного года	педагоги	оценка готовности участия обучающихся,
4.	Анализ проведения ВПР	по окончании проведения ВПР	заместитель директора по	аналитическая справка

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
1.	Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	качественная подготовка и проведение ВПР
2.	Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР	в течение учебного года	заместитель директора по УВР	качественная подготовка и проведение ВПР
3.	Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР	в течение учебного года	заместитель директора по	методическая готовность
	выступление с обобщением опыта, взаимопосещение уроков)			педагогов к участию в ВПР
4. Работа с обучающимися				
1.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР	весь период	классные руководители, педагоги, педагог-психолог	психологическая готовность обучающихся, положительный настрой
2.	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР	в течение учебного года	учителя	готовность обучающихся к участию в ВПР
3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР	в течение учебного года	учителя-предметники	анализ результативности подготовки к участию в ВПР
5. Работа с родителями				
1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия.	в течение всего периода	заместитель директора по УВР, классные руководители	полное информирование родителей (законных представителей)
2.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации)	в течение всего периода	классные руководители, учителя-предметники	полное информирование родителей (законных представителей)
6. Информационное сопровождение мероприятий				
1.	Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР	в течение всего периода	заместитель директора по УВР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.	Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы, индивидуальные консультации и беседы)	в течение всего периода	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР