

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №10» города Советска Калининградской области  
(МАОУ «Лицей №10» г.Советска)**

**П Р И К А З**

**19 июля 2022 г.**

**№ 494**

**г. Советск**

**Об утверждении Плана функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в условиях перехода на обновлённый ФГОС ООО и реализации ООП ООО по обновлённому ФГОС ООО в МАОУ «Лицей №10» г.Советска**

В соответствии со статьей 28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Министерства образования Калининградской области от 02.03.2021 № 191/1 "Об утверждении концепции региональной системы управления качеством образования Калининградской области", Уставом лицея, с целью организации мониторинга качества и эффективного сопровождения выполнения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом мнения педагогического совета, протокол № 03 от 25 марта 2022г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в условиях перехода на обновлённый ФГОС ООО и реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО в МАОУ «Лицей №10» г.Советска (Приложение 1).
2. Ввести в действие План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в условиях перехода на обновлённый ФГОС ООО и реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО в МАОУ «Лицей №10» г.Советска в МАОУ «Лицей №10» г.Советска с 1 сентября 2022-2023 учебного года.
3. Заместителям директора Кудрявцевой Т.А., Зубовой А.С., Олишевской А.Р.:
  - обеспечить методическое сопровождение реализации внутренней системы оценки качества результатов.
  - при осуществлении оценки качества образования руководствоваться утвержденным Планом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Документ подписан электронной подписью  
Разыграева Татьяна Николаевна  
Директор  
МАОУ "ЛИЦЕЙ №10" Г.СОВЕТСКА  
Серийный номер:  
021083E50086ADD48C4439B97D4CEBFBEF  
Срок действия с 16.08.2021 до 16.11.2022  
УЦ: АО "ПФ "СКБ КОНТУР"  
Подписано: 19.07.2022 12:20 (UTC)

Т.Н. Разыграева

Приложение 1 к приказу МАОУ  
«Лицей №10» г.Советска  
от 19.07.2022 №494  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №10»  
г.Советска  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Разыграева  
19 июля 2022 г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ «Лицей №10»  
г.Советска,  
протокол от 25.03.2022 № 03

План функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновлённый ФГОС ООО и реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО

|  | Направление оценки             | Показатели   | Процедура оценивания  | Сроки/ периодичность  | Ответственный         | Направленность управленческих решений                           |
|--|--------------------------------|--|---|---|-----------------------|---|
| <b>КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> |                                |  |   |   |                       |   |
| 1.   | Предметные результаты обучения | Внутришкольный мониторинг  |   |   |                       |   |
|  |                                | 1.1.Входной контроль 5-х классов, 10-х классов   | Стартовый контроль: входная диагностическая работа                    | Раз в год по плану внутришкольного контроля                   | Заместитель директора | Аналитический отчёт, справка (заседание педагогического совета) |
|  |                                | 1.2. Уровень сформированности предметных результатов в 5-11 классах по всем предметам учебного плана | Административный контроль (проверочные, контрольные, срезовые работы) | В течение года по четвертям по плану внутришкольного контроля | Заместитель директора | Аналитический отчет, заседание предметных методических кафедр   |

|  |  |   |  |   |   |   |
|--|--|---|--|---|---|---|
|  |  | 1.3. Уровень сформированности предметных результатов в 5 -11 классах по предметам учебного плана  | промежуточный и итоговый контроль (в соответствии с Положением о системе оценивания образовательных результатов обучающихся) | В соответствии с графиком работ промежуточной и итоговой аттестации, проводимых на основе фонда оценочных средств | Руководители предметных методических кафедр | Аналитический отчет, заседание предметных методических кафедр |
|  |  | 1.4. Результаты промежуточной и итоговой аттестации (по предметам, по классам):<br>- качество;<br>- успеваемость;<br>- уровень обученности;<br>- сравнение с данными независимой диагностики (ГИА-9, ВПР, текущих КР) | анализ ЭЖ, отчетов руководителей кафедр и классных руководителей   | Конец четверти, полугодия   | Заместитель директора                       | Аналитический отчет, совещание при директоре или пед.совет    |
|  |  | 1.5. Уровень готовности учащихся 9-х и 11 -х классов к прохождению ГИЛ по предметам учебного плана  | тренировочные мероприятия по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ   | в течение года по плану внутришкольного мониторинга   | заместитель директора, зав. кафедрами       | совещание при заместителе директора                           |
|  |  | 1.6. Доля выпускников, получивших аттестат:<br>- об ООО;<br>- об ООО особого образца;<br>- о СОО;<br>- о СОО особого образца  | анализ ЭЖ и ведомостей   | раз в год   | заместитель директора                       | совещание при директоре                                       |

|  |  |   |  |   |                                  |  |
|--|--|---|--|---|----------------------------------|--|
|  |  | Внешний мониторинг  |  |   |                                  |  |
|  |  | 1.7. Уровень сформированности предметных результатов в 5-11 классах:<br>-однородность;<br>-% обучающихся, попавших в нижний квартиль по результатам                                       | Проведение и анализ результатов ВПР      | по графику Министерства просвещения           | заместитель директора            | аналитический отчет, заседание предметных кафедр |
|  |  | 1.8. Уровень готовности учащихся 9-х и 11-х классов к прохождению ГИА по предметам учебного плана   | тренировочные мероприятия по предметам в | по графику                                    | заместитель директора            | аналитический отчет, заседание                   |
|  |  | 1.9. Результаты ГИА-9, ГИА-11 по предметам учебного плана:<br>- средний балл ГИА-9, ГИА-11;<br>- однородность ГИА-9, ГИА-11;<br>отсутствие неудовлетворительных результатов ГИА-9, ГИА-11 | анализ результатов ГИА-9, ГИА-11         | раз в год по графику Министерства Просвещения | заместитель директора            | аналитический отчет, заседания предметных кафедр |
|  |  | 1.10. Результаты участия в ВсОШ:<br>- школьный<br>- районный;<br>- региональный;<br>всероссийский   | анализ результатов ВсОШ                  | раз в год по графику Министерства Просвещения | отв. за олимпиады, зам.директора | аналитический отчет, заседания предметных кафедр |

|    |                           |   |  |                                      |  |   |
|----|---------------------------|---|--|--------------------------------------|--|---|
|    |                           | 1.11. Результаты участия в предметных конкурсах и олимпиадах                        | анализ отчетов учителей-предметников                           | 2 раза в год в конце полугодия       | заведующие кафедр                            | аналитический отчет                       |
| 2. | Метапредметные результаты | Внутришкольный мониторинг   |  |                                      |  |   |
|    |                           | 2.1. Проведение и оценка метапредметных достижений обучающихся (комплексная работа) | Анализ результатов, фиксация индивидуальных достижений в ЭлЖур | в конце 1 полугодия                  | заместитель директора, учителя-предметники   | аналитический отчет                       |
|    |                           | 2.2. Результаты защиты групповых проектов 5-8 класс                                 | Анализ результатов, фиксация индивидуальных достижений в ЭлЖур | В конце 1 полугодия                  | заместитель директора, руководители проектов | аналитический отчет                       |
|    |                           | 2.3. Результаты защиты итогового проекта за уровень ООО – 9 класс                   | защита ИП-9  | раз в год                            | заместитель директора                        | аналитический отчет                       |
|    |                           | 2.4. Результаты защиты итогового проекта за уровень СОО – 10 класс                  | Защита ИП-10   | раз в год                            | заместитель директора                        | аналитический отчет                       |
|    |                           | Внешний мониторинг  |  |                                      |  |   |
|    |                           | 2.5. Уровень сформированности функциональной грамотности                            | Контрольно-диагностические процедуры на ПК                     | По графику МО КО                     | Заместитель директора, классные руководители | аналитический отчет, педагогический совет |
| 3. | Личностные результаты     | Внутренний мониторинг   |  |                                      |  |   |
|    |                           | 3.1. Степень адаптации 5-х классов, 10-х классов к условиям школьной                | тестирование, анкетирование, работа по                         | 1 раз в год по плану внутришкольного | заместитель директора                        | аналитические справки с рекомендациями    |

|    |   |  |   |   |  |   |
|----|---|--|---|---|--|---|
|    |   | жизни, (тревожность, эмоциональное неблагополучие, школьная зрелость)  | определенным методикам  | контроля  |  |   |
|    |   | 3.2. Степень адаптации к среднему звену 5х классов (благополучие психологического климата в классе, самооценка, эмоциональное состояние в школе) | тестирование, анкетирование, работа по определенным методикам | 1 раз в год по плану внутришкольного контроля       | заместитель директора                        | аналитические справки с рекомендациями        |
|    |   | 3.3. Уровень готовности учащихся к сдаче ОГЭ/ЕГЭ   | тестирование, анкетирование, работа по определенным методикам | 1 раз в год по плану внутришкольного контроля       | заместитель директора по ВР                  | аналитические справки с рекомендациями        |
|    |   | 3.4. Спортивные достижения обучающихся разного уровня  | анализ отчетов классных руководителей                         | 2 раза в год в конце полугодия                      | заместитель директора                        | аналитический отчет в рамках самообследования |
|    |   | 3.5. Достижения учащихся в творческих конкурсах разного уровня   | анализ отчетов классных руководителей                         | 2 раза в год в конце полугодия                      | заместитель директора                        | аналитический отчет в рамках самообследования |
|    |   | 3.6. Характеристика выпускника   | анализ отчетов классных руководителей                         | 1 раз за уровень или по мере необходимости-запросам | Классные руководители                        | характеристики                                |
| 4. | Удовлетворенность родителей (законных представителей) | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей)  | анкетирование   | 1 раз в год   | заместитель директора, классные руководители | справка, административный совет               |

|   |   |   |   |  |                             |  |
|---|---|---|---|--|-----------------------------|--|
|   | качеством образовательных результатов                                   | качеством образовательных результатов   |   |  |                             |  |
| <b>II. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ (ПРОГРАММ, ПРОЦЕССОВ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> |   |   |   |  |                             |  |
| 1.  | Основные образовательные программы ООО, СОО                             | Соответствие образовательных программ требованиям ФГОС в вопросах:<br>- структуры;<br>содержания всех частей          | внутренняя экспертиза ООП                         | 1 раз в год  | зам. директора              | педагогический совет, приказ об утверждении ООП  |
| 2.  | Учебный план и план внеурочной деятельности                             | Степень соответствия требованиям и рекомендациям федерального и регионального законодательства РФ в сфере образования | внутренняя экспертиза                             | 1 раз в год  | зам. директора              | педагогический совет, приказ об утверждении учебного плана и плана внеурочной деятельности |
| 3.  | Рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности | Степень соответствия требованиям федерального и регионального законодательства РФ в сфере образования                 | внутренняя экспертиза                             | 1 раз в год  | зам. директора              | заседания кафедр, педагогический совет, приказ об утверждении рабочих программ             |
| 4.  | Дополнительные образовательные программы                                | Степень соответствия требованиям федерального и регионального законодательства РФ в сфере образования                 | внутренняя экспертиза                             | 1 раз в год  | Заместитель директора по ВР | педагогический совет, приказ об утверждении программ                                       |
| 5.  | Образовательный процесс   | Качество образовательного процесса (включая внеурочную  | посещение уроков и занятий, анкетирование, анализ | в течение года согласно плану внутришкольного контроля | Заместитель директора по ВР | аналитические справки, собеседования, методический   |

|    |   |  |  |             |  |   |
|----|---|--|--|-------------|--|---|
|    |   | деятельность и дополнительное образование):<br>- на определенном уровне образования, на параллели, классе, группы;                           | документации                                 |             |  | совет   |
| 6. | Управление образовательным процессом                                    | 6.1. Качество процесса управления образовательным процессом в рамках реализации плана внутришкольного мониторинга и внутришкольного контроля | экспертиза плана внутришкольного мониторинга | 1 раз в год | директор                                   | административный совет, приказ об утверждении плана внутришкольного мониторинга |
|    |   | 6.2. Эффективность управленческих решений  | самообследование                             | 1 раз в год | директор, административная команда         | отчет по результатам самообследования   |
| 7. | Нормативно-правовые документы по качеству образования и реализации ФГОС | Степень соответствия требованиям федерального и регионального законодательства РФ в сфере образования  | внутренняя экспертиза                        | 1 раз в год | директор                                   | административный совет  |
| 8. | Динамика образовательных результатов                                    | 8.1. Динамика качества обученности обучающихся<br>8.2. Динамика результатов ГИА-9, ГИА-11  | сравнительный анализ данных за 3 года        | 1 раз в год | зам. директора по УВР, руководители кафедр | отчет о работе кафедры, отчет по итогам самообследования                        |
| 9. | Удовлетворенность родителей   | Уровень удовлетворенности  | анкетирование                                | 1 раз в год | заместитель директора,                     | справка, административный   |

|      |  |  |                              |                                |  |  |
|------|--|--|------------------------------|--------------------------------|--|--|
|      | (законных представителей) образовательным процессом                          | родителей (законных представителей) образовательным процессом  |                              |                                | классные руководители  | совет  |
| III. | КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ                                |  |                              |                                |  |  |
| 1.   | Материально-техническое обеспечение (в том числе информационно-методическое) | Степень соответствия материально-технического обеспечения требованиям ФГОС   | экспертиза,<br>анкетирование | 2 раза в год                   | зам. директора по АХР, ИКТ, библиотекарь   | совещание при директоре  |
| 2.   | Кадровое обеспечение   | -Достижения учителей -<br>Квалификационная категория -Повышение квалификации<br>- Награды учителей<br>- Стаж учителей<br>- Уровень образования учителей<br>- Обеспеченность учительскими кадрами<br>-Обеспеченность учителей методической поддержкой •Экспертное сообщество.<br>•Наставничество. | экспертиза<br>анкетирование  | 2 раза в год в конце полугодия | заместитель директора по УВР,<br>заведующие кафедр   | совещание при директоре,<br>аналитический отчет по итогам самообследования |
| 3.   | Комфортность и безопасность условий образовательной среды                    | - медицинское сопровождение<br>- общественное питание<br>антитеррористическая безопасность<br>психологический климат   | экспертиза<br>анкетирование  | 1 раз в год                    | отв. за орг.здоровье-формирования,<br>психолог, зам. директора по АХР, ВР, отв. за ГО и ЧС | совещание при директоре  |

|    |  |   |                  |                       |   |  |
|----|--|---|------------------|-----------------------|---|--|
| 4. | Удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов условиями образовательной деятельности  | Уровень удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов условиями образовательной деятельности | анкетирование    | 1 раз в год           | заместитель директора по УВР, классные руководители | совещание при директоре                                      |
| 5. | Оценка уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе адм.проверочных работ, анализов посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся | Уровень компетенции   | посещение уроков | не менее 4 в четверть | Заместители директора, руководители МК              | Индивидуальное собеседование, аналитика в составе отчетности |