

## Наименование органов управления

### Структура и органы управления образовательной организацией

Единоличным исполнительным органом является руководитель Образовательного учреждения - директор.

#### **Директор лица:**

- представляет интересы образовательной организации, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством; - заключает договоры, контракты, выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательного учреждения заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников образовательной организации;
- организует проведение тарификации работников образовательной организации;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение органу управления образовательной организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательную программу;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность образовательной организации, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств образовательной организации как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач образовательной организации.

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет, Попечительский совет.

К компетенции **Общего собрания** относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательной организации, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора образовательной организации по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательной организации, вынесенных на рассмотрение директором образовательной организации.

К компетенции **Педагогического совета** лицея относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ; рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

К компетенции **Наблюдательного совета лица** относится решение следующих вопросов:

- рассматривает:

- ✓ предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- ✓ предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- ✓ предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- ✓ предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- ✓ предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- ✓ проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ✓ по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- ✓ предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- ✓ предложения директора о совершении крупных сделок;
- ✓ предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- ✓ предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- ✓ вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

- утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

К компетенции **Попечительского совета** лицея относится решение следующих вопросов:

- принятие решений, направленных на развитие и совершенствование образовательного процесса в Учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста мастерства педагогических работников;
- принятие решений о проведении всех мероприятий, относящихся к образовательному процессу, в том числе с участием других организаций на базе Учреждения;
- внесение предложений по привлечению добровольных пожертвований для развития материально-технической базы Учреждения помимо средств бюджета;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении и формах промежуточной аттестации в данном учебном году;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает решение о выдаче обучающимся документов об образовании и о поощрении обучающихся;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- разрабатывает, согласовывает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.