

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №10» города Советска Калининградской области  
(МАОУ «Лицей №10» г.Советска)**

**П Р И К А З**

**20 июля 2022 г.**

**№ 495**

**г. Советск**

**Об утверждении положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №10» г. Советска**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» и пункта 2 статьи 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», ст. 58 «Промежуточная аттестация обучающихся» Закона Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом лицея, с учетом мнения педагогического совета, протокол № 03 от 25 марта 2022г., писем Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № СК-228/03, Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №10» г.Советска (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ №603 от 30.08.2021г. «Об утверждении положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №10» г.Советска МАОУ «Лицей №10» г.Советска».
3. Ввести в действие Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №10» г.Советска.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Документ подписан электронной подписью  
Разыграева Татьяна Николаевна  
Директор  
МАОУ "ЛИЦЕЙ №10" Г.СОВЕТСКА  
Серийный номер:  
021083E50086ADD48C4439B97D4CEBFBEF  
Срок действия с 16.08.2021 до 16.11.2022  
УЦ: АО "ПФ "СКБ КОНТУР"  
Подписано: 20.07.2022 06:53 (UTC)

Директор

Т.Н. Разыграева

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ «Лицей №10»  
г.Советска,  
протокол от 25.03.2022 № 03

Приложение 1 к приказу МАОУ  
«Лицей №10» г.Советска  
от 20.07.2022 №495  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №10»  
г.Советска  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Разыграева  
20 июля 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №10» г.Советска**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Лицей №10» г.Советска разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115, Приказом Минпросвещения России № 190, Рособрназора № 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 16.03.2021) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", Приказом Минпросвещения России, Рособрназора от 07 ноября 2018 г. №189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №10» города Советска Калининградской области (далее - лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лицея по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и

отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся лица, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в

формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала пересчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом лица. За сочинение и изложение в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти/полугодия осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную/полугодичную письменную работу, и проведение текущего

контроля успеваемости по итогам четверти/полугодия для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся лица;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день на этапе начального общего образования;
- двух контрольных (проверочных) работ в день на этапах основного и среднего общего образования.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лица. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица.

2.14. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную/полугодичную письменную работу, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления (Приложение 1 к «Положению о ведении электронного журнала») за 2 дня до окончания четверти/полугодия.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной/полугодичной письменной работы.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация - установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся лица со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой общего образования соответствующего уровня (индивидуальным учебным планом).

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, всероссийская проверочная работа) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица. За сочинение и изложение в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или

«Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на этапе начального общего образования;
- двух письменных работ в день на этапах основного и среднего общего образования.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица.

3.11. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся лица в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. (Приложение 1 к «Положению о ведении электронного журнала»).

3.12. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому**

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение

оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

4.5. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лицея. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

## **5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

5.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения. Если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной



программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **7. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора лицея на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора лицея создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)

оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по УР. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в лицей при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами лицея.

#### **8. Единые требования к текущему оцениванию и текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

8.1. Единые требования к текущему оцениванию, текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации:

8.2. Оценка предметных результатов обучающихся отражает уровень достижения поставленных целей.

8.3. Оценивание осуществляется в рамках текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

8.4. При промежуточной аттестации обучающихся устанавливается следующая система оценок:

1 классы - безотметочная система;

2-11 классы - пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

8.5. Оценивание работ учащихся подразделяется на два вида:

8.5.1. Формирующее (внутреннее) оценивание нацелено на определение индивидуальных достижений каждого учащегося и не предполагает как сравнения результатов, продемонстрированных разными учащимися, так и административных выводов по результатам обучения. Формирующее оценивание призвано выявлять пробелы в освоении учащимся элементов содержания образования с тем, чтобы восполнить их с максимальной эффективностью. Работы, выполненные на неудовлетворительные отметки, обязательно переписываются.

Отметки при формирующем оценивании выставляются в электронный журнал с коэффициентом равным 1.

8.5.2. Констатирующее (итоговое) оценивание представляет собой набор контрольных мероприятий, как правило, завершающих изучение более или менее объемных учебных тем. Содержание контрольных заданий подбирается таким образом, чтобы охватить все принципиально значимые блоки знаний, умений и навыков, отработанные в процессе изучения материала. При констатирующем оценивании используется максимальное количество критериев, работы не переписываются, выполняются строго в классе в присутствии учителя.

Отметки при констатирующем оценивании выставляются в электронный журнал с коэффициентом равным 2 (за исключением входного мониторинга образовательных достижений учащихся и промежуточной аттестации по итогам года, коэффициент равен 1).

8.6. Шкала отметок.

8.6.1. Контроль успеваемости осуществляется учителями по пятибалльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1»

- выставляется в случае отсутствия ответа, отсутствия работы по неуважительной причине.

8.6.2. Отметка «5» (отлично) - выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочёт (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях; обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

8.6.3. Отметка «4» (хорошо) - выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям образовательной программы (правильный, но не совсем точный ответ).

8.6.4. Отметка «3» (удовлетворительно) - выставляется обучающемуся, его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям образовательной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

8.6.5. Отметка «2» (неудовлетворительно) - выставляется обучающемуся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям образовательной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ).

8.6.6. Отметки «1» или «2» - выставляется обучающемуся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причин или неуважительной причине.

8.6.7. При выполнении работы при формирующем оценивании на отметки «1» или «2» обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность по данной теме в срок до 2-х недель после объявления результатов.

Отметка по результатам повторной аттестации выставляется в электронный журнал вместо отметок «1» или «2» без понижения.

Учителя-предметники обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках ликвидации академической задолженности (информация к отметке в электронном журнале), провести консультацию в том числе по запросу учащегося или родителей (законных представителей).

8.7. Обучающемуся выставляются в электронном журнале следующие виды отметок:

- текущие отметки, полученные во время учебных занятий;
- четвертные отметки, выставляемые по итогам успеваемости за четверть во 2-9 классах;
- полугодовые отметки, выставляемые по итогам успеваемости за полугодие в 10-11 классах;
- отметка по результатам промежуточной аттестации по итогам года;
- годовая отметка, выставляемая во 2-11 классах.

8.8. Основными принципами системы оценивания, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность, основанная на оценке планируемых результатов
- уровневый характер оценки, заключающийся в разработке средств контроля с учётом базового и повышенного (углубленного) уровней достижения образовательных результатов;
- комплексность оценки - возможность суммирования результатов;
- приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов;
- открытость: адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и методах оценки.

8.9. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО (далее — система оценки) представляет собой один из инструментов реализации требований Стандарта к результатам освоения основной образовательной программы общего образования (по уровням общего образования), направленный на обеспечение качества образования.

8.10. Отметка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением) по пятибалльной шкале.

В системе оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода за основу берется базовый уровень достижений.

Базовый уровень достижений — уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»).

Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Выделяют следующие два уровня, превышающие базовый:

- уровень выше базового при достижении планируемых результатов, оценка
- «хорошо» (отметка «4»);
- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).
- уровень выше базового и повышенный уровень достижения отличаются по
- полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.
- Если уровень достижений обучающихся ниже базового выделяются два уровня:
- пониженный уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- низкий уровень достижений при формирующем оценивании (отметка «1»).

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено.

Низкий уровень освоения планируемых результатов свидетельствует об отсутствии мотивации к обучению, о наличии негативных установок в системе «ученик-учитель», дальнейшее обучение требует дополнительных психолого-педагогических подходов и административных решений.

8.11. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных,

коммуникативных, познавательных): таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Формой оценки метапредметных результатов является защита обучающимися на ступени ООО и СОО индивидуального проекта.

8.12. Методом оценки личностных результатов обучающихся, используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса обучающегося с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

8.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

## **9. Порядок выставления оценок при текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации**

9.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах, предупреждение неуспеваемости.

9.1.1. В течение четверти/полугодия учителя выставляют отметки, полученные обучающимися, в электронный журнал согласно положению «О ведении электронного журнала в МАОУ «Лицей №10» г.Советска и в соответствии с требованиями государственных образовательных программ, критериев оценки знаний обучающихся учебной программы данного года обучения.

9.1.2. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля:

- формирующего (внутреннего) оценивания - устный опрос, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работы, тестирование, зачет, реферат, доклад и т.п.,
- констатирующего (итогового) оценивания - контрольная работа, диктант, сочинение, изложение.

9.1.3. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

9.1.4. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки обучающимся не допускается в течение 3-х дней после длительного отсутствия на занятиях по уважительной причине, а также после осенних, зимних, весенних каникул; в течение 14 дней - после летних каникул.

9.1.5. Текущая отметка не ставится обучающемуся за поведение на уроке или перемене, отсутствие необходимых учебных материалов, темп работы на уроке, личностные качества обучающегося, своеобразие психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т.д.).

9.1.6. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

9.1.7. Выставление отметок

- за устный ответ по предмету осуществляется учителем на уроке в день проведения урока;
- за письменную работу - в течение 5-ти рабочих дней со дня ее выполнения обучающимися.

9.1.8. Работы при констатирующем оценивании

- выполняются строго в классе в тетради для контрольных работ или печатной основе в присутствии учителя. Тетради для контрольных работ и работы, выполненные на печатной основе, сохраняются до конца учебного года;
- работы не переписываются;
- по результатам работы проводится работа над ошибками в тетради для контрольных работ;
- в электронном журнале в теме последующих уроков делается запись «Работа над ошибками по результатам (наименование работы)».

Контрольно-измерительные материалы административных контрольных работ разрабатываются в соответствии с образовательными стандартами, критерии отметок проходят экспертизу на заседаниях предметных объединений. Контрольно-измерительные материалы утверждаются приказом директора.

9.2. Промежуточная аттестация - форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть, полугодие, год).

9.2.1. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-ти - при учебной нагрузке более двух часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

Четвертная отметка формируется как среднее арифметическое текущих отметок за четверть с округлением до целого числа с учётом контрольных работ.

При освобождении по медицинским показаниям от практической части уроков физической культуры, обучающиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоретическую часть курса.

9.2.2. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов за полугодие необходимо не менее 5-ти текущих отметок при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7-ми - при учебной нагрузке более двух часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

Полугодовая отметка формируется как среднее арифметическое текущих отметок за полугодие с округлением до целого числа.

При освобождении по медицинским показаниям от практической части уроков физической культуры, обучающиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоретическую часть курса.

9.2.3. Для объективной аттестации обучающихся за год учитываются отметки за четверти/полугодия и отметка по результатам промежуточной аттестации по итогам года.

Годовая отметка во 2-9 классах формируется как среднее арифметическое (с округлением до целого числа) четвертных отметок и отметки промежуточной аттестации по итогам года.

Годовая отметка в 10-11 классах формируется как среднее арифметическое (с округлением до целого числа) полугодических и отметки промежуточной аттестации по итогам года.

9.2.4. Обучающимся, пропустившим в течение четверти (2-9 классы) или полугодия (10-11 классы) более 50% учебного времени:

- не может быть выставлена отметка за четверть/полугодие, а делается запись «н/а» (не аттестован) при отсутствии уважительных причин. В этом случае при выставлении годовой отметки «н/а» приравнивается к «2»;
- может быть выставлена отметка за четверть/полугодие в случае предоставления документа об уважительной причине отсутствия и ликвидации академической задолженности по пропущенному материалу;
- в одной из четвертей во 2-9 классах может быть сделана запись «н/а» (не аттестован) и не учитываться при выставлении годовой отметки в случае предоставлении документа о продолжительном отсутствии в течение четверти по болезни.

9.2.5. Обучающимся, пропустившим в течение четверти (2-9 классы) или полугодия (10-11 классы) 50% и более работ констатирующего оценивания может быть выставлена отметка за четверть/полугодие в случае ликвидации задолженности по пропущенным работам.

9.2.6. Отметки за четверть/полугодие, год выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе. В случае отсутствия учителя отметку выставляет заместитель директора.

9.2.7. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты аттестации обучающегося за четверть/полугодие, год, результаты промежуточной аттестации по итогам учебного года. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.



9.2.8. Учитель, выставивший за четверть/полугодие неудовлетворительную отметку, предоставляет заместителю директора (заведующей учебной частью), курирующему данную параллель, график занятий с данным обучающимся с последующим отчетом об уровне успешности ликвидации академической задолженности. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике данных занятий.

9.2.9. Дополнительные формы проведения промежуточной аттестации.

Если у обучающегося средний балл по предмету за учебный период составляет 2,45; 3,45; 4,45, то ему предоставляется право повысить отметку за учебный период в форме контрольной работы, контрольно-измерительные материалы составляются с учетом изученного учебного материала в данном учебном периоде, отметка за которую выставляется с коэффициентом «2».

Если обучающийся длительно отсутствовал по уважительной причине (по состоянию здоровья, подготовка и участие в олимпиадах), то он или его родители (законные представители) имеют право подать заявление на установление фактического уровня знаний по предмету. В соответствии с приказом директора определяются сроки и форма проведения экзамена, утверждается состав комиссии. Отметка, полученная на экзамене, считается отметкой за учебный период (четверть, полугодие).

Заявление о предоставлении права повысить отметку или на установление фактического уровня знаний по предмету подаётся в течение 7 рабочих дней после окончания учебного периода. Работа (экзамен) проводится в течение месяца с момента обращения. Работа (экзамен) проводится в свободное от уроков по основному расписанию время, в т.ч. может проводиться в субботу.

9.3. Административные контрольные работы проводятся на основании приказа директора.

Виды административных контрольных работ:

- входной мониторинг образовательных достижений учащихся (проводится на 3-4-й неделе сентября, 1-й неделе октября);
- промежуточный мониторинг метапредметных образовательных достижений учащихся (проводится на 1 -3-й неделе декабря);
- промежуточная аттестация по итогам года (проводится по всем предметам обязательной части учебного плана по окончании изучения курса в данном учебном году);
- административная контрольная работа (проводится в рамках тематического контроля);
- пробное тренировочное тестирование в форме ОГЭ/ЕГЭ обучающихся 9/11-х классов (проводится в течение учебного года).

9.4. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов

выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (дневнике).

9.5. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58) и иными нормативными документами.

9.6. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов осуществляется в соответствии с Федеральными нормативными документами.

9.6.1. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников характеризуют уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, среднего общего образования, необходимых для продолжения образования.

9.6.2. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования определяется как среднее арифметическое с округлением до целого числа по результатам годовой отметки и отметки государственной итоговой аттестации обучающихся.

## **10. Конкретизация содержания, формы и порядок проведения полугодовой (четвертной) промежуточной аттестации**

10.1. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных (9,11) классах. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

10.2. Целями аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства; Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков. Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и поурочного планирования изучения учебных предметов.

10.3. Промежуточная аттестация в Лицее подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- полугодовую (четвертную) аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного

учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия, четверти) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой – либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

10.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки: письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки: устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок, индивидуальный проект в 9-х классах.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

10.5. В соответствии с Уставом Лицея при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт», столбальный рейтинг.

10.6. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирование, экзамены, собеседования, сочинения, индивидуальный проект в 9-х классах, которые проводятся по итогам учебного года.

10.7. Промежуточная аттестация по итогам года проводится во 2-11 классах по всем предметам в соответствии с учебным планом:

- в выпускных 9-х и 11-х классах - в апреле;
- во 2-8, 10-х классах - в апреле и до 25 мая;
- по отдельным предметам - по окончании изучения курса в данном учебном году. Допускается проведение интегрированных работ по нескольким предметам с обязательным выставлением отметок по каждому предмету

10.8. Промежуточная аттестация по итогам года проводится на основании приказа директора, форма, порядок и сроки определяются педагогическим советом.

При проведении промежуточной аттестации в форме устного экзамена может вестись видеонаблюдение и (или) аудиозапись экзамена.

10.9. Содержание контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации по итогам года разрабатывается предметными объединениями учителей по материалам всего учебного года для основного периода и повторной пересдачи, утверждаются приказом директора Лицея.

10.10. Прохождение промежуточной аттестации по итогам года по всем предметам обязательной части учебного плана обязательно для каждого обучающегося 2-11 классов.

В порядке исключения от промежуточной аттестации по итогам года могут быть освобождены обучающиеся:

- проходившие лечение в течение всего периода промежуточной аттестации на основании заключения лечебного учреждения.
- обучающиеся на дому, при условии, что они успевают по всем предметам.

10.11. Обучающимся, отсутствовавшим в день проведения промежуточной аттестации по итогам года, предлагается пройти аттестацию в дополнительные сроки (до окончания учебного года в соответствии с годовым учебным графиком). В особых случаях (длительная болезнь) по решению административного совета количество предметов для прохождения промежуточной аттестации устанавливается индивидуально для каждого обучающегося.

10.12. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку при прохождении промежуточной аттестации по итогам года, предоставляется возможность пройти повторную аттестацию в дополнительные сроки (не более 2-х раз), при этом для обучающегося организуются консультации, посещение которых должны контролировать родители (законные представители).

10.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Неудовлетворительная отметка влечёт за собой продление учебного года и написание работы не позже даты последнего педсовета в июне. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия приказом директора Лицея. Обучающийся может отказаться от повторного прохождения промежуточной аттестации.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 1 октября следующего учебного года.

10.14. Положительные отметки по результатам проведения ВПР (март-май) считаются результатами промежуточной аттестации по итогам года по соответствующему предмету.

10.15. Отметка по результатам промежуточной аттестации по итогам года выставляется в электронный журнал после четвертных/полугодовых отметок (с коэффициентом 1) и учитывается при выставлении годовой отметки.

10.16. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с работой обучающегося по промежуточной аттестации по итогам года. В случае несогласия с отметкой обучающийся и его родители (законные представители) вправе подать апелляцию в конфликтную

комиссию. Конфликтная комиссия перепроверяет работу и выносит решение об оставлении отметки без изменения, о её повышении или о её понижении.

10.17. Конфликтные комиссии по предметам формируются на весь период проведения промежуточной аттестации по итогам года и состоят из заместителя директора (заведующего учебной частью), руководителя предметной кафедры учителей и учителя-эксперта.

Конфликтная комиссия рассматривает поступившие заявления об апелляции в течение 3-х рабочих дней и оформляет свои решения протоколом.

10.18. Отметка обучающегося за полугодие (четверть) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ 5-11 классы.

10.19. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за полугодие (четверть), обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

10.20. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти полугодовую (четвертную) аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти, полугодовую (триместровую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

10.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах полугодовой, (четвертной) аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

## **11. Конкретизация содержания, форм и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

11.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов по всем предметам учебного плана, в 9-х и 10-х классах - индивидуальный проект. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

11.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 5-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

11.3. Ежегодно в конце предыдущего учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя лицея и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

11.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с заместителем руководителя по УВР, утверждаются приказом директора.

11.5. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

11.6. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения, с последующим прохождением промежуточной аттестации в дополнительно указанные сроки;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

11.7. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя лицея. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

11.8. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

11.9. К переводной аттестации, решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также

учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи.

11.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах.

11.11. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

11.12. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

11.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, в связи с пунктом проведения ЕГЭ - в 5-8, 10 классах.

11.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой, аттестации, путём выставления отметок в электронные дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

11.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

11.16. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

11.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

11.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на педагогических советах.

11.19. Обучающиеся, получающие образование в очно-заочной форме, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

## **12. Конкретизация проведения текущей аттестации учащихся, содержания, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

12.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

12.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместители руководителя Лицея по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

12.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя лицея по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем лицея и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

12.4. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

12.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в 5-8, 10-х классах выставляются в электронный журнал 2 отметки.

12.6. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

12.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку в 5 -7 -х классах; через неделю в 8-11-х классах.

12.8. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.



12.9. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения отметки во всех классах предусматривается предварительное выставление итоговой оценки по каждому предмету учебного плана.

12.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

12.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти, (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

12.12. Текущая аттестация проводится:

а) в 2-9-х классах по учебным предметам с недельной нагрузкой более одного учебного часа по четвертям;

б) в 10-11-х классах - по полугодиям;

в) по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в любом из 5-9-х классов – только по полугодиям.

### **13. Конкретизация порядка перевода обучающихся в следующий класс**

13.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

13.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

13.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицея, в срок до 1 октября следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

13.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

13.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, считаются не освоившими общеобразовательную программу предыдущего года обучения и на основании заявления их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

13.6. Обучающиеся 9-х классов, не освоившие основную образовательную программу основного общего образования, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. Обучающиеся 11-х классов, не освоившие основную образовательную программу среднего общего образования, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

13.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

13.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

13.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### **14. Права и обязанности участников текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

14.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

14.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

14.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

14.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронные дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

14.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, отсрочку.

14.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

14.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения лицом процедуры аттестации.

14.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

14.9. Лицей определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

14.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету,

рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

### **15. Оформление документации по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.**

15.1. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

15.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

15.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

### **16. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

16.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

16.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов.

## **17. Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися**

17.1. Общее положение.

17.1.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Лицея.

17.1.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

17.2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

17.2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь (платная и бесплатная) учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.

17.2.3. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

17.3. Аттестация условно переведенного обучающегося.

17.3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

17.3.2. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.

17.3.3. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по лицее.

17.3.4. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету до 1 октября следующего учебного года.

17.3.5. По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.

17.3.6. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.

17.3.7. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу. Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится продолжает обучение в иных формах.

17.3.8. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета.

17.3.9. Данное положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету.

## **18. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья.**

18.1. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании письма Министерства образования Российской Федерации от 31 октября 2003 г. N 13-51-263/123 "Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой"; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 мая 2012 г. № МД-583/19 «Медико-педагогический контроль за организацией занятий физической культурой обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья»; постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

## **12. Конфликтная комиссия**

18.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

18.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор лицея или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических кафедр, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

18.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

18.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

18.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.