

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №10» города Советска Калининградской области
(МАОУ «Лицей №10» г.Советска)**

П Р И К А З

25 августа 2023 г.

№ 635

г. Советск

**Об утверждении плана работы МАОУ «Лицей №10» г.Советска
на 2023–2024 учебный год**

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 24 марта 2021 года, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом № 287 от 31.05.2021 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (ФГОС ОО) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г. (ФГОС СОО), в целях поддержки инновационной деятельности повышения качества образовательных услуг и расширения общественного участия в управлении образованием, в целях обеспечения эффективной реализации ФГОС НОО, ОО, СОО в образовательной организации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить годовой план работы МАОУ «Лицей №10» г.Советска (Приложение 1).
2. Заместителям директора Тынянской О.Л., Кудрявцевой Т.А., Зубовой А.С., руководителям МК и педагогам лицея обеспечить реализацию плана работы МАОУ «Лицей №10» г.Советска.
3. Заместителям директора Тынянской О.Л., Кудрявцевой Т.А., Зубовой А.С., руководителям МК осуществлять сбор сведений и анализ работы направлений для формирования отчёта о самообследовании образовательной организации в течение учебного года, предоставить сведения для формирования отчета о самообследовании не позднее 25 марта 2024 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Разыграева

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Разыграева Татьяна Николаевна
директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИЦЕЙ №10" ГОРОДА СОВЕТСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Серийный номер:
7B476900EA8B1EC57CBD1601F1597256
Срок действия с 11.10.2022 до 04.01.2024
Подписано: 25.08.2023 10:09 (UTC)

Принят на педагогическом
совете МАОУ «Лицей №10»
23 августа 2023 года,
протокол № 17 от 23.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №10»
г. Советска
_____ Т.Н. Разыграева
«25» августа 2023 года

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №10» города Советска
Калининградской области
на 2023-2024 учебный год

Цель и задачи работы на новый учебный год.

В основе учебной и воспитательной деятельности лежит единая цель – создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. Эта цель реализуется на учебных занятиях, во внеурочной деятельности классных коллективов и во внеурочных занятиях творческих групп дополнительного образования.

Задачи школы:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома. Приоритетные направления работы:
 1. Сохранение контингента учащихся.
 2. Обновление содержания образования и обеспечение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на основе отбора соответствующих содержанию образования современных педагогических технологий.
 3. Инструктивно-методическая работа с учителями-предметниками и классными руководителями.
 4. Формирование образовательной и воспитательной среды через целевые программы.
 5. Работа с одаренными детьми (выявление, развитие и адресная поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности).
 6. Работа с родителями.

Методическая тема на 2022–2027 годы:

Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях поэтапного введения обновленных ФГОС НОО, ООО, реализации ФГОС СОО

Содержание:

Перспективные направления деятельности МАОУ «Лицей №10» города Советска Калининградской области на 2023/2024 учебный год.....	7
План работы на 2023/2024 учебный год	8
Организация деятельности образовательного учреждения	8
Реализация инновационных проектов.....	12
Современная школа.....	12
Успех каждого ребенка.....	25
Цифровая образовательная среда	164
Тематика заседаний Педагогического совета.....	168
Приложения	170
План мероприятий Года педагога и наставника (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора по учебно-воспитательной работе.....	170
Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора по учебно-воспитательной работе.....	171
План мероприятий по сопровождению обучающихся с ОВЗ и инвалидов (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Иванова Т.А., Резанович Е.Н., педагоги-психологи	177
План работы с одарёнными, талантливыми и высокомотивированными детьми (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Казаченок Л.Г., Олишевская А.Р., Кудрявцева Т.А., кураторы по направлениям	184
План методической работы (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Кудрявцева Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе	189
План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Кудрявцева Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе	193
План работы методических кафедр (объединений) (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Картовенкова В.Ф., Ширшонкова Е.Н., Сидоренко Т.В., Горецкая Е.В., руководители МК	202
План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Зубова А.С., Кудрявцева Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе	218
План-график мероприятий по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора	227
План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Кудрявцева Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе	230
План работы психолого-педагогического консилиума (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи: Иванова Т.А., Резанович Е.Н.....	239
План мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями (НШ). Ответственные за выполнение: Иванова Т.А., Резанович Е.Н., педагоги-психологи	247

План работы по профилактике правонарушений (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Иванова Т.А., Резанович Е.Н., педагоги-психологи	257
План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Горай А.И., Юст В.Э.	265
План мероприятий по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Олишевская А.Р., Казаченок Л.Г.	267
План работы Службы школьной медиации (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Олишевская А.Р., Казаченок Л.Г.	267
План повышения квалификации педагогическими работниками (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Зубова А.С., Кудрявцева Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе	267
План работы Совета по питанию (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Калабина Г.Е., Ботвич А.В.	267
План мероприятий по противодействию коррупции (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Горай А.И., заместитель директора по АХЧ	267
План мероприятий по формированию (развитию) ЦОС (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: учителя информатики	267
План мероприятий по обеспечению информационной безопасности (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: системные администраторы (электроники).....	267
План работы комиссии (внутришкольный учет). Ответственные за выполнение: Олишевская А.Р., Казаченок Л.Г.	267
Рабочая программа воспитания (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Олишевская А.Р., Казаченок Л.Г.	267
Календарный план воспитательной работы. Ответственные за выполнение: Олишевская А.Р., Казаченок Л.Г.	267
План работы библиотек (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: библиотекари	267
План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Олишевская А.Р., Казаченок Л.Г.	268
План работы Службы здоровья (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Олишевская А.Р., Казаченок Л.Г.	268
План работы педагога-психолога (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: педагоги-психологи - Иванова Т.А., Резанович Е.Н.	268
План внутришкольного контроля (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Кудрявцева Т.А., Зубова А.С.	282
План работы 500+. Ответственные за выполнение: Зубова А.С., Кудрявцева Т.А.	354
План работы ФСКО. Ответственные за выполнение: директор лицея, Ли О.С., Кудрявцева Т.А.	382

Перспективные направления деятельности МАОУ «Лицей №10» города Советска Калининградской области на 2023/2024 учебный год

1. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде посредством организации системы деятельности, направленной на реализацию талантов и способностей обучающихся.
2. Организация инклюзивного образовательного пространства.
3. Совершенствование системы выявления, развития и поддержки одарённых, талантливых и высокомотивированных детей, их самореализации в соответствии со способностями, личностными потребностями и интересами.
4. Переход на ФОП.
5. Обеспечение непрерывного характера профессионально-личностного развития педагогических кадров на основе принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста.
6. Внедрение целевой модели наставничества.
7. Психолого-педагогическое сопровождение реализации образовательных программ.
8. Оптимизация оценочных процедур.
9. Формирование функциональной грамотности обучающихся.
10. Развитие цифровой образовательной среды.
11. Развитие внутренней системы оценки качества общего образования на основе единой методологии и критериев оценки качества, формирующее оценивание.
12. Создание условий для реализации концепции проекта «Школа Минпросвещения России».
13. Повышение эффективности системы управления образовательной организацией.
14. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также научными организациями, учреждениями здравоохранения, организациями культуры, физической культуры и спорта и иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами.

План работы на 2023/2024 учебный год

Организация деятельности образовательного учреждения

<i>Организация деятельности образовательного учреждения</i>				
№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки	Результат
1.	Формирование нормативно-правовой базы	Администрация	В течение учебного года	Соответствие нормативно--правовой базы действующему законодательству
2.	Обеспечение безопасности осуществления образовательной деятельности	Администрация	В течение учебного года	Отчет
3.	Антитеррористическая безопасность образовательной среды	Директор. Заместитель директора по АХР	В течение учебного года	Отчет
4.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи	Администрация	В течение учебного года	Отчет
5.	Проверка санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов. Соблюдение техники безопасности	Директор. Заместитель директора по АХР	Август Ноябрь Январь Март	Акты
6.	Регулярный инструктаж по охране труда, по технике безопасности и пожарной безопасности работников школы	Заместитель директора по АХР	В течение учебного года по графику	Выполнение Программы мероприятий по недопущению травматизма
7.	Формирование списков обучающихся классов	Секретарь	Август	Списки обучающихся
8.	Формирование списка обучающихся, подлежащих обучению на дому по медицинским показаниям, оформление необходимой документации, организация обучения	Заместитель директора по УВР	Август	Списки обучающихся. Документация
9.	Составление расписания урочных и внеурочных занятий, работы групп продленного дня, консультаций	Заместитель директора по УВР	Август	Расписание занятий
10.	Создание условия для реализации концепции проекта «Школа Минпросвещения России», ФИП	Администрация	В течение учебного года	Отчет
11.	Разработка плана внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	Заместитель директора по УВР	Август	План внутренней системы оценки качества образования

12.	Разработка плана внутришкольного контроля	Заместитель директора по УВР	Август	План внутришкольного контроля
13.	Разработка плана мероприятий по сопровождению инклюзивного образования	Заместитель директора по УВР	Август	План мероприятий
14.	Разработка плана методической работы	Заместитель директора по УВР	Август	План методической работы
15.	Разработка плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами	Заместитель директора по УВР	Август	План работы с молодыми и вновь принятыми педагогами
16.	Разработка плана работы с одарёнными, талантливыми и высокомотивированными детьми	Заместитель директора по УВР	Август	План работы с одарёнными, талантливыми и высокомотивированными детьми
17.	Разработка плана работы школьного научного общества учащихся	Заместитель директора по УВР	Август	План работы школьного научного общества учащихся
18.	Разработка плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности	Заместитель директора по УВР	Август	План мероприятий по обеспечению информационной безопасности
19.	Разработка плана мероприятий по формированию (развитию) ЦОС	Заместитель директора по УВР	Август	План мероприятий по формированию (развитию) ЦОС
20.	Разработка плана работы Комиссии по системе контентной фильтрации	Заместитель директора по УВР	Август	План работы Комиссии по системе контентной фильтрации
21.	Разработка плана работы методических кафедр	Руководители МК	Август	План работы Методических кафедр
22.	Подготовка рабочих программ	Руководители МК	Май-август	Обобщенная справка по итогам подготовки рабочих программ
23.	Реализация рабочей программы воспитания	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	Отчет
24.	Разработка плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на 2023/2024 учебный год	Социальный педагог	Август	План по противодействию терроризму и экстремизму

25.	Организация деятельности по противодействию коррупции	Директор. Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Отчет
26.	Организация деятельности по реализации дополнительных образовательных программ	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	Отчет
27.	Организация и проведение летней оздоровительной кампании	Начальник ОЛ	Май - июнь	Документы, регламентирующие работу ОЛ
28.	Назначение ответственных за реализацию проектов и утверждение составов рабочих групп	Директор. Заместитель директора по УВР	Август	Приказ
29.	Утверждение локальных нормативных актов	Директор	Август	Документы, регламентирующие образовательную деятельность школы в 2023/2024 учебном году
30.	Утверждение графика работы школы, плана работы школы	Директор	Август	
31.	Уточнение и корректировка распределения нагрузки, расстановка кадров	Директор. Заместитель директора по УВР	Август	
32.	Утверждение расписания урочных и внеурочных занятий	Директор	Август	
33.	Утверждение рабочих программ	Директор	Август	
34.	Установочный Педагогический совет	Директор. Заместитель директора по УВР	Август	Протоколы
35.	Утверждение тематики заседаний Педагогического совета	Директор. Заместитель директора по УВР	август	Планы заседаний педагогических советов
36.	Заседания Общего собрания	Директор. Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Протоколы
37.	Организация питания	Директор. Ответственный за организацию питания	В течение учебного года	Отчеты
38.	Составление социального паспорта	Заместитель директора по ВР	Август-сентябрь	Социальный паспорт

39.	Обследование опекаемых, многодетных и малоимущих семей. Составление списков многодетных и малоимущих семей.	Заместитель директора по ВР	В течение учебного года	Акты Отчеты
	Оформление документации	Классные руководители		
40.	Работа с обучающимися «группы риска»	Социальный педагог. Классные руководители	В течение учебного года по отдельному плану	Отчет
41.	Организация деятельности по направлению «Здоровый образ жизни»	Руководитель службы здоровья	В течение учебного года по отдельному плану	Отчет
42.	Организация деятельности по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма	Ответственный за организацию работы по профилактике ДДТТ	В течение учебного года	Отчет
43.	Реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (с изменениями), ФООП	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Отчет
44.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам отчетных периодов	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог	В течение учебного года по отдельному плану	Отчет
45.	Предоставление обучающимся, педагогам доступа к библиотечному фонду	Библиотекари	В течение учебного года	
46.	Обеспечение безопасности обучающихся в сети Интернет	Администрация	В течение учебного года по отдельному плану	Отчет
47.	Обеспечение требований информационной открытости	Заместитель директора по УВР, секретарь, электроник	Август. В течение учебного года	Мониторинг официального сайта
48.	Индивидуальная работа с обучающимися и родителями	Администрация	В течение учебного года	
49.	Подведение итогов успеваемости по итогам отчетных периодов	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Аналитическая справка
50.	Оформление информационно-аналитических материалов	Администрация	В течение учебного года	Аналитические справки и отчеты. Буклеты. Презентации

51.	Подготовка документов по статистической отчетности. Сдача статистической отчетности	Администрация	Сентябрь. В течение учебного года	Статистические отчеты
52.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Социальный педагог. Классные руководители	В течение учебного года	Отчет
53.	Организация и проведение родительских собраний	Администрация	В течение учебного года	Протоколы родительских собраний
54.	Организация деятельности психолого-педагогического консилиума, педагогических советов по преемственности	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года по отдельному плану	Протоколы заседаний
55.	Организация деятельности Совета по профилактике правонарушений	Заместитель директора по УВР. Социальный педагог	В течение учебного года по отдельному плану	Протоколы заседаний
56.	Организация деятельности Службы медиации	Социальный педагог	В течение учебного года по отдельному плану	Отчеты
57.	Организация платных образовательных услуг	Директор. Заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Отчет

Реализация инновационных проектов

Современная школа

Организация деятельности общеобразовательного учреждения по приоритетным направлениям

План работы	сроки	ответственные
Обеспечение доступности качественного общего образования		
Совещание при директоре с повесткой дня: 1) «Об обеспечении учащихся учебниками»; 2) «О режиме нового учебного года»; 3) «О проведении праздника «День знаний»; 4) «Об организации питания в школьной столовой»	1 раз в неделю	Заместители директора

Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов	постоянно в течение года	социальный педагог
Зачисление учащихся. Комплектование классов.	сентябрь	секретариат
Комплектование внеурочной и проектной деятельности, дополнительного образования	сентябрь	секретариат, классные руководители (работа с заявлениями), зам.директора Кудрявцева Т.А.
Оказание адресной помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в ТЖС и др.	сентябрь, постоянно	администрация
Организация учащихся на домашнем обучении	сентябрь	Заместители директора
Согласование и утверждение рабочих учебных программ по предметам	август	зам.директора Кудрявцева Т.А.
Составление расписания уроков, расписания внеурочной деятельности, кружков и секций	сентябрь	Заместители директора
Организация школьного самоуправления	постоянно в течение года	зам.директора, педагоги-организаторы Андреева Д.Д.
Организация родительского всеобуча	постоянно в течение года	зам.директора
Система управления школой		
Учет детей из «группы риска», состоящих на различного вида учета		
Учет детей «группы риска» и детей, состоящих на различного вида учета. Составление персональных карточек.	постоянно в течение года	социальный педагог
Контроль охвата внеурочной деятельностью всех склонных к правонарушениям учащихся	постоянно в течение года	социальный педагог
Организация взаимодействия с КДН и субъектами профилактики	постоянно в течение года	социальный педагог
Контроль посещения детьми учебных занятий, школьных и классных мероприятий	постоянно в течение года	социальный педагог
Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями на заседаниях Совета профилактики	постоянно в течение года	социальный педагог
Предупреждение неуспеваемости		

Выявление учащихся, испытывающих учебные затруднения	постоянно в течение года	учителя-предметники, зам.директора, педагог-психолог
Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	постоянно в течение года	учителя-предметники, классные руководители, зам.директора, педагог-психолог
Изучение мотивации к обучению учащихся	постоянно в течение года	учителя-предметники, классные руководители, зам.директора, педагог-психолог
Определение «поля успешности» каждого учащегося	постоянно в течение года	учителя-предметники, классные руководители, зам.директора, педагог-психолог
Контроль работы с отстающими учащимися	постоянно в течение года	учителя-предметники, классные руководители, зам.директора, педагог-психолог
Родительские собрания	постоянно в течение года	учителя-предметники, классные руководители, зам.директора, педагог-психолог
Организация питания обучающихся		
Составление списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании. Издание приказа	постоянно в течение года	классные руководители, диспетчер по питанию Калабина Г.Е.
Назначение ответственного за организацию горячего питания в школе	постоянно в течение года	классные руководители, диспетчер по питанию Калабина Г.Е.
Составление графика питания учащихся по классам во время перемен	постоянно в течение года	классные руководители, диспетчер по питанию Калабина Г.Е.
Обеспечение работы в системе "Ладочки"	постоянно в течение года	классные руководители, диспетчер по питанию Калабина Г.Е.

Методическое сопровождение педагогических кадров		
«Анализ работы школы: достижения, проблемы и задачи на учебный год»	по периодам	зам.директора, кураторы направлений, педагог-психолог, педагоги-организаторы, социальный педагог
«Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»	по периодам	зам.директора, кураторы направлений, педагог-психолог, педагоги-организаторы, социальный педагог
«Принципы воспитания и их значение в воспитательном процессе»	по периодам	зам.директора, кураторы направлений, педагог-психолог, педагоги-организаторы, социальный педагог
«О допуске выпускников 9 класса к проведению ГИА» «О переводе учащихся в следующий класс	по периодам	зам.директора, кураторы направлений, педагог-психолог, педагоги-организаторы, социальный педагог
Об итогах ГИА и выдаче аттестатов об основном общем образовании	по периодам	зам.директора
Об итогах ГИА и выдаче аттестатов о среднем общем образовании	по периодам	зам.директора
Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами		
Назначение наставников	в начале года	директор
Согласование выбора темы самообразования	в начале года	зам.директора Кудрявцева Т.А.
Знакомство с нормативными документами по организации образовательной и воспитательной деятельности	в начале года	все учителя
Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	постоянно в течение года	зам.директора
Анализ результатов конференций, семинаров, круглых столов	постоянно в течение года	зам.директора
Посещение уроков, внеурочной деятельности по предмету	постоянно в течение года	зам.директора

Отчёт о работе с вновьприбывшими и молодыми специалистами	постоянно в течение года	зам.директора
Повышение квалификации учителей, их самообразования		
Составление списка педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке	в начале года	зам.директора
Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	во втором полугодии	зам.директора
Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе	постоянно в течение года	зам.директора, кураторы направлений, педагог-психолог, педагоги-организаторы, социальный педагог
Участие в вебинарах, дистанционных видеоконференциях и др. формах повышения квалификации с применением информационных технологий	постоянно в течение года	зам.директора, кураторы направлений, педагог-психолог, педагоги-организаторы, социальный педагог
Взаимопосещение уроков	постоянно в течение года	учителя-предметники
Оказание методической помощи педагогам. Претендующим на получение высшей или первой квалификационной категории	постоянно в течение года	зам.директора, кураторы направлений, педагог-психолог, педагоги-организаторы, социальный педагог
Отчеты о самообразовании педагогов	в конце учебного года	зам.директора Кудрявцева Т.А.
Профессиональные конкурсы		
Участие в "Учитель года"	февраль	учителя-предметники
Участие в дистанционных конкурсах	постоянно в течение года	учителя-предметники
День открытых дверей	октябрь	учителя-предметники, зам.директора, кураторы направлений, педагог-психолог, педагоги-организаторы, социальный педагог
Система оценки качества образования		

Организация и проведение ВПР	сентябрь-октябрь	зам.директора, учителя-предметники
Контроль качества "Входной мониторинг"	сентябрь-октябрь	зам.директора, учителя-предметники
Диагностика УУД	декабрь	зам.директора, учителя-предметники
Образовательная деятельность школы		
Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9-х классов	сентябрь	классные руководители, зам.директора
Организация обучения на дому	сентябрь	классные руководители, учителя-предметники, зам.директора
Состояние обучения учащихся «группы риска»	постоянно	социальный педагог
Посещаемость занятий учащихся, стоящими на внутришкольном учете	постоянно	социальный педагог
Работа Совета Профилактики	постоянно	социальный педагог
Итоги промежуточной аттестации	постоянно	социальный педагог
Организация работы трудовых бригад	постоянно	социальный педагог
Организация летней практики	постоянно	социальный педагог
Организация летнего отдыха учащихся	постоянно	социальный педагог
Контроль за преподаванием учебных дисциплин		
Работа педагогов над организацией повторения материала (русский язык, математика) Преемственность в обучении и развитии УУД	постоянно	зам.директора, учителя-предметники
Работа по оптимизации методов и средств обучения. Качество и уровень методической подготовки учителя. Выполнение требований к методическому построению урока	постоянно	зам.директора, учителя-предметники
Система работы педагогов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	постоянно	зам.директора, учителя-предметники
Реализация тем самообразования в практике работы педагога Проведение промежуточной аттестации Подготовка учащихся к ГИА	постоянно	зам.директора, учителя-предметники
Работа по преемственности начальной школы с основной школой		
Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике	постоянно	зам.директора, учителя-предметники
Родительское собрание в 5 классе (Ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 5-х классов)	постоянно	классные руководители, педагог-психолог

Наблюдение за процессом адаптации учащихся	постоянно	классные руководители, педагог-психолог
Малый педсовет по итогам КОК (совещание при директоре)	постоянно	классные руководители, педагог-психолог
Родительское собрание в 5 классе «Пути формирования познавательных интересов учащихся. Итоги успеваемости за I четверть»	постоянно	классные руководители, педагог-психолог
Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5-х классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у учащихся	постоянно	классные руководители, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	постоянно	классные руководители, педагог-психолог
Изучение результатов обучения и уровня сформированности УУД выпускника начальной школы. Составление характеристики	постоянно	классные руководители, педагог-психолог
Родительское собрание с учащимися. Психологическая готовность к обучению в 5 классе.	постоянно	классные руководители, педагог-психолог
Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебного плана. Профилизация и предпрофильная подготовка		
Анкетирование учеников 9 класса с целью выявления интересов и предпочтений в разных сферах деятельности	по отдельному графику	классные руководители, педагог-психолог
Организация работы по созданию программ краткосрочных курсов по выбору на следующий учебный год	по отдельному графику	классные руководители, педагог-психолог
Родительское собрание с учащимися «Цели и задачи предпрофильной подготовки учащихся»	по отдельному графику	классные руководители, педагог-психолог
Ознакомление учащихся с перечнем профессий и специальностей, по которым проводится обучение в городе «Где, чему и как учат»	по отдельному графику	классные руководители, педагог-психолог
Диагностика интересов и склонностей личности учащихся 9 класса. Профконсультирование	по отдельному графику	классные руководители, педагог-психолог
Экскурсии и ознакомление с работой предприятий города	по отдельному графику	классные руководители, педагог-психолог
Оформление модели «Выбираем профессию»	по отдельному графику	классные руководители, педагог-психолог

Общешкольная акция «Профориентационная сессия»	по отдельному графику	классные руководители, педагог-психолог
Участие в проекте "Звезда будущего"	по отдельному графику	классные руководители, педагог-психолог
Защита ИИП 9, 10	по отдельному графику	классные руководители, педагог-психолог
Систематизация, обобщение и анализ профориентационной работы в школе	в конце года	классные руководители, педагог-психолог
Выработка рекомендаций по формированию профессионального выбора 9-иклассников. Индивидуальные консультации	по отдельному графику	классные руководители, педагог-психолог
Сбор данных о трудоустройстве выпускников	сентябрь	классные руководители, зам.директора
Работа с одаренными детьми		
Определение группы учащихся, имеющих повышенную мотивацию к обучению	в течение учебного года	классные руководители, зам.директора
Проведение школьных олимпиад по химии, биологии, математике, физике, русскому языку, истории и др., а также в начальной школе	сентябрь-февраль	классные руководители, зам.директора
Подготовка детей к участию в городских предметных олимпиадах	сентябрь-декабрь	классные руководители, зам.директора
Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных месяцев	по графику	классные руководители, зам.директора
Организация участия учащихся в городских и областных конкурсах, и ученических конференциях	сентябрь	классные руководители, зам.директора
Организация курсов внеурочной деятельности и работы "Школы грамотности", "Школы компетенций" для работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению	сентябрь	классные руководители, зам.директора
Работа по информационным технологиям		
Планирование работы по внедрению программирования в урочное и внеурочное время	по графику	классные руководители, зам.директора
Систематизация программного обеспечения	по графику	классные руководители, зам.директора
Совершенствование "Moodle"	по графику	классные руководители, зам.директора

Пополнение копилки презентационных уроков и видеолекций	по графику	классные руководители, зам.директора
Участие в онлайн конкурсов с использованием информационных технологий	по графику	классные руководители, зам.директора
Использование информационных технологий в управлении школы	по графику	классные руководители, зам.директора
Участие в проекте "Яндекс"	по графику	классные руководители, зам.директора
Использование внешних цифровых платформ	по графику	классные руководители, зам.директора
Проведение уроков и внеклассных мероприятий с применение компьютерной техники	по графику	классные руководители, зам.директора
Организация обучающих занятий для учителей-предметников с целью повышения информационной грамотности	по графику	классные руководители, зам.директора
Пропаганда и распространение новых информационных технологий	по графику	классные руководители, зам.директора
Содействие родителям в вопросах информатизации и компьютерных технологий	по графику	классные руководители, зам.директора
Мониторинг качества	по графику	классные руководители, зам.директора
Входные диагностические контрольные работы во 2-9 х классах 2. Срезы знаний в 5 классе	по графику	классные руководители, зам.директора
Мониторинг качества обучения по итогам года	по графику	классные руководители, зам.директора
Промежуточная аттестация учащихся 2-9, 10-11 классов	по графику	классные руководители, зам.директора
Контроль за ведением электронных журналов, электронными дневниками	по графику	классные руководители, зам.директора
Своевременность заполнения журналов учителями-предметниками. Система работы педагогов с электронными дневниками	по графику	классные руководители, зам.директора
Система опроса на уроке. Состояние журналов на конец 1-ой четверти. Объективность выставления оценок. Система работы педагогов с электронными дневниками	по графику	классные руководители, зам.директора

Успеваемость учащихся. Система работы педагогов с электронными дневниками	по графику	классные руководители, зам.директора
Состояние журналов на конец 3 четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Выполнение государственных программ. Система работы педагогов с электронными дневниками	по графику	классные руководители, зам.директора
Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Готовность журналов к распечатыванию и сдаче в архив. Система работы педагогов с электронными дневниками	по графику	классные руководители, зам.директора
Контроль за ведением тетрадей учащимися		
Соблюдение установленного орфографического режима. Качество проверки рабочих тетрадей учащихся по русскому языку и математике. Соблюдение требований ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объема домашнего задания по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей	по графику	классные руководители, зам.директора
Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение установленного орфографического режима.	по графику	классные руководители, зам.директора
Соблюдение установленного орфографического режима. Проверка тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки	по графику	классные руководители, зам.директора
Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	по графику	классные руководители, зам.директора
Классно-обобщающий контроль		
Классно-обобщающий контроль 5 классов	по графику	классные руководители, зам.директора
Классно-обобщающий контроль 6 классов	по графику	классные руководители, зам.директора
Классно-обобщающий контроль 7 классов	по графику	классные руководители, зам.директора
Классно-обобщающий контроль 8 классов	по графику	классные руководители, зам.директора

Классно-обобщающий контроль 9 классов	по графику	классные руководители, зам.директора
Классно-обобщающий контроль 10 классов	по графику	классные руководители, зам.директора
Классно-обобщающий контроль 11 классов	по графику	классные руководители, зам.директора
Воспитательная работа		
Содержание планов воспитательной работы, социального паспорта Цель: Проверить соответствие содержания планов кл.рук-лей возрастным особенностям учащихся: актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы, умение кл.рук-лей анализировать работу с классом. Комплектование групп, кружков, секций, ГПД. Цель: способствовать работе кружков дополнительного образования	по графику	классные руководители, зам.директора
Организация каникул.	по графику	классные руководители, зам.директора
Работа по профилактике правонарушений среди учащихся девиантного поведения. Цель: Проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения. Привлечение их к работе кружков, секций, творческому досугу.	по графику	классные руководители, зам.директора
Подготовка к Новогодним и Рождественским праздникам, к каникулам. Цель: Проверить, насколько учитываются потребности и интересы учащихся при планировании зимних каникул. Организация зимних каникул	по графику	классные руководители, зам.директора
Работа кл.рук-лей по воспитанию гражданскопатриотических качеств учащихся. Цель: определить результативность проведённой работы, намеченной в плане по гражданско-патриотическому воспитанию.	по графику	классные руководители, зам.директора
Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения классных часов, с их содержанием, формой, результативностью.	по графику	классные руководители, зам.директора
Выполнение намеченных школой мероприятий в планах классных рук-лей. Состояние всеобуча. Выполнение Закона «Об образовании»	по графику	классные руководители, зам.директора

Подведение предварительных итогов работы по экологическому направлению, программы безопасности	по графику	классные руководители, зам.директора
Отчёт за год. Завершение учебного года (летняя оздоровительная кампания)	по графику	классные руководители, зам.директора
Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности		
Организация и проведение диагностических мероприятий по выявлению логопедических проблем учащихся	по графику	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора
Организация и проведение диагностических мероприятий по выявлению уровня сформированности предметных навыков и УУД у обучающихся по адаптированным образовательным программам для детей с ЗПР и УО	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Организация и проведение психологического мониторинга по отдельному плану	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Диагностика по запросам	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Организация и проведение коррекционно-реабилитационных мероприятий по результатам проведенной диагностики по запросам	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Участие в оформлении информационных стендов, подготовка материалов для сайта службы сопровождения	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Организация и проведение Дня грамотной речи	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Организация и проведение Дня психологии	по графику	классные руководители, педагог-психолог

Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на поддержание благоприятного психологического климата (День психологической почты; тематические классные часы по вопросам толерантности, поликультурному пространству; выпуск стенгазет)	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Организация и проведение АРТ-фестиваля для детей с ОВЗ и детей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке	по графику	классные руководители, педагог-психолог,
Взаимодействие с социальной службой по вопросам организации и проведения профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений и асоциального поведения (проведение тематических классных часов, выпуск стенгазет)	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на поддержание потребности в здоровом образе жизни	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Организация и проведение социальной акции «Оранжевое настроение», посвященной Всемирному дню людей с синдромом Дауна	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Организация и проведение социальной акции «Подсвети синим», посвященной Всемирному дню распространения информации о людях с РАС	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Диагностика и консультирование по запросам родителей	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Выступление на родительских собраниях	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Участие в проведении Дней открытых дверей	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Консультации учителей и воспитателей по вопросам психолого-педагогического сопровождения	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Взаимодействие по вопросам разработки и реализации ИАООП	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Психолого-педагогическое сопровождение детско-взрослых проектных и исследовательских работ	по графику	классные руководители, педагог-психолог

Участие в работе методических объединений и предметных кафедр	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Проведение открытых занятий	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Участие в работе педагогических советов	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Организация работы в рамках проекта «Референт» (по отдельному плану)	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Участие в реализации проекта создания специальных образовательных условий для детей с РАС «Инклюзивная молекула»	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Взаимодействие с Городским психолого-педагогическим центром по вопросам методического сопровождения	по графику	классные руководители, педагог-психолог
Проведение цикла занятий «Уроки доброты» с обучающимися школьных подразделений	по графику	классные руководители, педагог-психолог

Успех каждого ребенка

Мероприятие	Цель	Объекты	Сроки	Ответственные	Примечание
I. Образовательная и воспитательная деятельность					
Организационно-педагогические мероприятия					
Утвердить классную сеть на учебный год.	формирование классов с возможностью выбора индивидуального маршрута	технологический предпрофиль, физико-математический предпрофиль, лингвистический предпрофиль, естественнонаучный предпрофиль, гуманитарный предпрофиль/технологический профиль, естественнонаучный профиль, гуманитарный профиль	сентябрь	классные руководители, заместители директора	Деление на профили в электронном журнале, организация маршрутов внеурочной деятельности согласно выбранному профилю, организация проектной деятельности по классным коллективам, Итоговый проект по профилю
1. Составить в соответствии с педагогическими, санитарно-гигиеническими требованиями единое расписание учебных и	формирование расписания, графиков проведения и реализации ВД, ДО, индивидуальных занятий	режим работы лицея, формирование актуальной информации на сайте лицея	сентябрь, октябрь, январь, март	заместители директора, классные руководители	Формирование расписания 1 и 2 половин дня для обучающихся 5-11 классов

	внеурочных занятий, режим для всей школы.				и, учителя-предметники	
	2. Составить график проведения: контрольных, практических, лабораторных работ, библиографических уроков, учебных экскурсий, внеклассного чтения, занятий по правилам дорожного движения, график проведения консультаций со всеми учителями-предметниками.	Формирование единого графика оценочных процедур по учреждению с целью избежания перегрузки обучающихся контрольно-оценочными процедурами	организация плановой контрольно-оценочной деятельности	сентябрь, октябрь, декабрь, апрель	заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	исполнение требований Рособнадзора
	3. Отработать и утвердить план:					
	1. Годовой план работы школы на учебный год.	планирование деятельности всех подразделений школы	отработка технологий планирования в режиме внедрения обновленного ФГОС	август - сентябрь	заместители директора, руководители и МК, классные руководители, учителя-предметники	Прогноз эффективности работы лицея в учебном году по всем направлениям деятельности
	2. План работы библиотекаря, зав. библиотекой, классных руководителей, планы работы МК	планирование деятельности всех подразделений школы	отработка технологий планирования в режиме внедрения обновленного ФГОС	август - сентябрь	заместители директора, руководители и МК, классные руководители, учителя-предметники	Прогноз эффективности работы лицея в учебном году по всем направлениям деятельности
	4. План воспитательной работы, план работы советника по ВР	планирование деятельности всех подразделений школы	отработка технологий планирования в режиме внедрения обновленного ФГОС	август - сентябрь	заместители директора, руководители и МК, классные руководители, учителя-предметники	Прогноз эффективности работы лицея в учебном году по всем направлениям деятельности
	5. Оформить следующие документы:					

	■ личные дела учащихся, учителей (вновь принятых на работу)	работа с вновь прибывшими	ведение первоочередной документации, правила внутреннего распорядка	сентябрь, по мере поступления	заместители директора, руководителей и подразделений, классные руководители	Сохранность контингента
	■ трудовые книжки	ведение документооборота		постоянно	кадровый отдел	
	■ алфавитные книги	ведение документооборота		постоянно	канцелярия	
	■ книгу движения	ведение документооборота		постоянно	канцелярия	
	■ электронный классный журнал,	ведение документооборота		постоянно	канцелярия, зам.директора	
	■ журналы учащихся, обучаемых на дому	ведение документооборота		постоянно		
	■ журналы внеурочной деятельности (по плану работы кл.рук.)	ведение документооборота		постоянно		Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
	■ журналы внеурочной д-ти "Школа компетенций" и ДО	ведение документооборота		постоянно		
	■ сведения о многодетных семьях	социальная паспортизация		постоянно		
	6. Распределить классы, кабинеты	регламент работы ОО	режим работы лицея, формирование актуальной информации на сайте лицея	август - сентябрь	директор, зам. директ. по АХЧ	
	7. Распределить общественные поручения между работниками	Формирование собрания трудового коллектива, управленческих организаторов подразделений (МК), ВСОШ, ФСКО	ведение текущей документации, организация работы по подразделениям для достижения эффективности деятельности ОО	постоянно	директор, инспектор по кадрам, заместители директора	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
	8. Уточнить и закрепить объекты руководства и контроля между администрацией школы, распределить функциональные обязанности среди администрации	Составление графиков дежурств, коррекция должностных обязанностей в связи с новым функционалом	режим работы лицея, формирование актуальной информации на сайте лицея	постоянно	директор, инспектор по кадрам, заместители директора	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями

	школы на основе «Закона об образовании», Устава школы, Правил внутреннего распорядка с учетом производственной необходимости и специализации					
Инструктивно-оперативные совещания						
	• о нормативной и инструктивно-методической базе деятельности в новом учебном году	обновление положений и ЛНА в соответствии с изменением законодательства	режим работы лица, формирование актуальной информации на сайте лица	постоянно	директор, канцелярия (секретарь), заместители директора, зав.подразделениями	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
	• о гарантии соблюдения прав ребенка в ОУ	обновление положений и ЛНА в соответствии с изменением законодательства	режим работы лица, формирование актуальной информации на сайте лица	постоянно	директор, канцелярия (секретарь), заместители директора, зав.подразделениями	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
	• инструктаж работников школы по охране труда в работе с обучающимися	обновление положений и ЛНА в соответствии с изменением законодательства	режим работы лица, формирование актуальной информации на сайте лица	постоянно	директор, канцелярия (секретарь), заместители директора, зав.подразделениями	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
	• охране труда в работе с учащимися	обновление положений и ЛНА в соответствии с изменением законодательства	режим работы лица, формирование актуальной информации на сайте лица	постоянно	директор, канцелярия (секретарь), заместители директора, зав.подразделениями	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
	• о выполнении санитарно-гигиенических требований	обновление положений и ЛНА в соответствии с изменением законодательства	режим работы лица, формирование актуальной информации на сайте лица	постоянно	директор, канцелярия (секретарь), заместители директора, зав.подразделениями	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
	ОД ОШ-1	обновление положений и ЛНА в соответствии с	режим работы лица, формирование актуальной информации на сайте лица	постоянно	директор, канцелярия (секретарь),	Ведение документации в соответствии с

		изменением законодательства			заместители директора, зав.подразделениями	методическими рекомендациями
	по кадрам	обновление положений и ЛНА в соответствии с изменением законодательства	режим работы лица, формирование актуальной информации на сайте лица	постоянно	директор, канцелярия (секретарь), заместители директора, зав.подразделениями	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
	по правонарушениям учащихся за летний период	обновление положений и ЛНА в соответствии с изменением законодательства	режим работы лица, формирование актуальной информации на сайте лица	постоянно	директор, канцелярия (секретарь), заместители директора, зав.подразделениями	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
Издание приказов						
	о распределении классного руководства	организация руководства классными коллективами	режим работы лица, формирование актуальной информации на сайте лица	постоянно	директор, канцелярия (секретарь), заместители директора, зав.подразделениями	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
	о назначении ответственного за ВСОШ	Организация руководства ВСОШ и олимпиадами ФП	режим работы лица, формирование актуальной информации на сайте лица	постоянно	Директор	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
	о закреплении помещений за учителями и др. работниками школы	регламент работы ОО	режим работы лица, формирование актуальной информации на сайте лица	август - сентябрь	директор, зам. директ. по АХЧ	
	о назначении материально ответственных лиц за кабинеты	регламент работы ОО	режим работы лица, формирование актуальной информации на сайте лица	август - сентябрь	директор, зам. директ. по АХЧ	
	о формах сбора эффективности	регламент сбора информации об эффективности деятельности лица	формирование актуальной информации для отчетности	постоянно	директор, зам.директора, учителя,	Ведение форм для отслеживания эффективности деятельности

					классные руководители	
	о распределении доплат	регламент распределения доплат по положению	формирование актуальной информации для отчетности	постоянно	директор, бухгалтер, председатель совета трудового коллектива	
Составление графиков:						
	единого графика контрольных и оценочных процедур	формирование единых требований к оценочной деятельности и регламенту проведения контрольных работ	режим работы лица, формирование актуальной информации на сайте лица	август - сентябрь	заместители директора	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
	библиотечных уроков	организация воспитательно-образовательной среды информационно-библиотечного центра	режим работы лица, формирование актуальной информации на сайте лица	август - сентябрь	библиотекари	план работы библиотеки
Собеседование с вновь прибывшими (профстандарт педагога, должностная инструкция, формы эффективности, корпоративная почта и документооборот)						
	Назначение наставников	регламент работы наставника и подопечного, планирование совместной деятельности по устранению дефицитов	формирование актуальной информации в соответствии с ФГОС	постоянно	директор, заместители директора, наставники	планирование совместной деятельности
	Совещание при зам.директора №1	регламент работы наставника и подопечного,	формирование актуальной информации в соответствии с ФГОС	сентябрь	заместители директора	внутрилицейское повышение квалификации

		планирование совместной деятельности по устранению дефицитов				
	Совещание при зам.директора №2	регламент работы наставника и подопечного, планирование совместной деятельности по устранению дефицитов	формирование актуальной информации в соответствии с ФГОС	декабрь	заместители директора	внутрилицейское повышение квалификации
	Совещание при зам.директора №3	регламент работы наставника и подопечного, планирование совместной деятельности по устранению дефицитов	формирование актуальной информации в соответствии с ФГОС	январь	заместители директора	внутрилицейское повышение квалификации
РАБОТА С КАДРАМИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД. Система организации деятельности педагогического коллектива по повышению профессионального уровня и методического мастерства						
	Педсовет № 1. Анализ деятельности педагогического коллектива за 1 четверть. Внедрение и реализация ФГОС ООО 2021. Педагогический совет №1. Анализ результатов обучающихся по итогам 1 четверти. Навыки эффективного корпоративного структурирования при реализации содержания ФГОС-21	формирование актуальных направлений деятельности лица в разрезе качества и внедрения обновленного ФГОС, реализации профильной школы, эффективности деятельности ОО	Педсоветы, совещания	ноябрь	директор, заместители директора, наставники и	Выполнение решения педагогического совета, приказ
	Воспитание патриотизма. План действий. Зам. по ВР	Обновление стандартов воспитательной	Формирование воспитательной среды в соответствии с обновленным ФГОС	ноябрь	заместители директора	

		работы в инвариантной части рабочей программы воспитания			по ВР, советник директора по ВР	
	Организация работы творческой группы для подготовки педсовета	Расширение возможностей ППО	Формирование развивающей среды в соответствии с обновленным ФГОС	ноябрь	заместители директора, учителя	Расширение возможностей ППО и внутрилицейского повышения квалификации
	Планирование работы творч. групп для подготовки к реализации целевой модели наставничества. Руководители МК, наставники	Обновление модели наставничества в рамках внедрения НСУР	Творческая группа	ноябрь	заместители директора, учителя	Расширение возможностей ППО и внутрилицейского повышения квалификации
	Организация работы по ТБ, охране труда, охране жизни и здоровья учащихся. Отв. по ТБ	Формирование актуальной документации по ТБ	Собрание трудового коллектива	октябрь	инспектор по охране труда	исполнение требований Роспотребнадзора
	Профили «цифровых компетенций» в рамках реализации Федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	Формирование ИТ-среды ОО	Расширение информационной образовательной среды, регламент деятельности	постоянно	ответственный методист по ИКТ	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
	Месячник правовых знаний. Работа с учащимися, находящимися в социально-опасном положении (для классных руководителей). Соц. педагог	Формирование сегмента воспитательного контента новой программы воспитания	Расширение деятельности воспитательной среды ОО в соответствии с реализацией инвариантной части ВР	постоянно	заместитель директора по ВР, советник директора по ВР	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
	Организация работы творческой группы для подготовки педсовета № 2	Обновление модели стабилизации качества образовательных достижений обучающихся	Формирование эффективной обучающей среды ОО	постоянно	директор, заместители директора, наставники	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями

Педагогический совет №2. Образовательная среда, которую мы создаем: время новых решений. Патриотическое воспитание	формирование актуальных направлений деятельности лица в разрезе качества и внедрения обновленного ФГОС, реализации профильной школы, эффективности деятельности ОО	Педсоветы, совещания	январь	директор, заместители директора, наставники	Выполнение решения педагогического совета, приказ
Подготовка к реализации целевой модели наставничества.	Формирование целевой модели наставничества, презентация ее в методическом сообществе	НСУР	постоянно	заместители директора, учителя, руководители МК	Регламентационная база по внедрению
Планирование работы творч. групп для подготовки к реализации целевой модели наставничества. Руководители МК, наставники	Формирование новой программы развития лица на 2023-2028 годы	Программа развития лица	январь	педагогический коллектив	Определение путей выхода из кризисного качества
Организация работы по ТБ, охране труда, охране жизни и здоровья учащихся. Отв.по ТБ	Формирование актуальной документации по ТБ	Собрание трудового коллектива	октябрь	инспектор по охране труда	исполнение требований Роспотребнадзора
Интернет-безопасность. Профилактика буллинга, суицидальных попыток. Зам. по ВР. Педагог- психолог	Формирование безопасной виртуальной среды ОО	образовательный контент лица	постоянно	ответственный методист по ИКТ, зам.директора по ВР, педагог-психолог	
Подготовка к проведению месячника правовых знаний.	Обновление стандартов воспитательной работы в	Формирование воспитательной среды в соответствии с обновленным ФГОС	ноябрь	заместитель директора по ВР,	

		инвариантной части рабочей программы воспитания			советник директора по ВР	
	«Алгоритмы планирования и выполнения исследовательских работ учащихся». Педагог-психолог	Организация исследовательской деятельности учащихся	Формирование научно-исследовательской и проектной среды образовательной организации	постоянно	педагогический коллектив	Организация участия в НПК городского, регионального, всероссийского уровней
	Организация работы творческой группы для подготовки педсовета № 3	Обновление модели стабилизации качества образовательных достижений обучающихся	Формирование эффективной обучающей среды ОО	постоянно	директор, заместители директора, наставники	Ведение документации в соответствии с методическими рекомендациями
	Педагогический совет №3. Анализ результатов 3 четверти. Место функциональной грамотности на уроке и во внеурочной деятельности. Цифровые ресурсы для формирования функциональной грамотности в помощь педагогу	формирование актуальных направлений деятельности лица в разрезе качества и внедрения обновленного ФГОС, реализации профильной школы, эффективности деятельности ОО	Педсоветы, совещания	март	директор, заместители директора, наставники	Выполнение решения педагогического совета, приказ
	Допуск учащихся к выпускным экзаменам. О переводе учащихся 5-8, 10 классов	Рассмотрение вопроса о допуске к ГИА	Педсоветы, совещания	апрель	педагогический коллектив	Выполнение решения педагогического совета, приказ
	Стресс и экзамены. Психолог.	Формирование благоприятного психологического фона для ГИА	Подготовка к ГИА	февраль-апрель	педагог-психолог	
РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ						
	1. Работа аттестационной комиссии с нормативными документами	обобщение сведений о педагогической деятельности	Формирование портфолио педагога	по требованию	заместители директора	

					, аттестуем ый	
	2. Работа руководителей МК с аттестуемыми учителями: • посещение уроков • помощь в подборе материала к аттестации	обобщение сведений о педагогической деятельности	Формирование портфолио педагога	постоянно	руководит ели МК, зам. дирек тора	
	3. Подготовка учителей к аттестации: • качество преподавания предмета • работа над методической темой • планирование открытых уроков • анализ документации • подготовка портфолио	обобщение сведений о педагогической деятельности	Формирование портфолио педагога	постоянно	зам. дирек тора, учителя	
	4. Проведение дней аттестуемых учителей (открытые уроки)	обобщение сведений о педагогической деятельности	Формирование портфолио педагога	постоянно	руководит ели МК, зам. дирек тора	
	5. Анализ итогов аттестации	обобщение сведений о педагогической деятельности	Формирование портфолио педагога	1 раз в год	руководит ели МК, зам. дирек тора	
	6. Планирование аттестации учителей на следующий учебный год	обобщение сведений о педагогической деятельности	Формирование портфолио педагога	1 раз в год	руководит ели МК, зам. дирек тора	
	7. Работа по программе «Повышение квалификации»	обобщение сведений о педагогической деятельности	Формирование портфолио педагога	постоянно	руководит ели МК, зам. дирек тора	

<p>Вопросы педагогического совета: «Анализ состояния основных образовательных программ по учебным предметам в соответствии с внесением изменений в федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования:</p>	<p>анализ состояния реализации ООП ООО в режиме обновленного ФГОС</p>	<p>Выявление расхождения содержания в программах конструктора и учебниках</p>	<p>Август текущего периода</p>	<p>Заместители директора , руководители МК, учителя МК</p>	<p>Информирование организации методического сопровождения курсов модулей</p>
<p>- целевой раздел: планируемые результаты и система оценки их</p>			<p>Август текущего периода</p>	<p>Заместители директора , руководители МК, учителя МК</p>	<p>Информирование организации методического сопровождения курсов модулей</p>
<p>достижения;</p>			<p>постоянно</p>	<p>Заместители директора , руководители МК, учителя МК, родители</p>	<p>информирование через информационные стенды; родительский всеобуч по вопросам формирования функциональной грамотности</p>
<p>- содержательный раздел: корректировка программ учебных курсов, в</p>			<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора , руководители МК, учителя МК,</p>	<p>Отладка механизма использования в соответствии с графиком</p>

	том числе интегрированных;			В течение года	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,	Использование пакета «Инфоурок» «Софтскиллз»
	- организационный: включение соответствующих курсов в часть			постоянно	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,	Информационный контент
	учебного плана, формируемую участниками образовательных			По плану	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,	Аналитические материалы
	отношений, в план внеурочной деятельности			По плану	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента
	Включение в учебный план внепредметных модулей: "Функциональная грамотность: "Второй иностранный язык			По плану	Заместители директора, руководит	Пополнение методического контента

<p>("Глобальные компетенции")»/»Математика + («Математическая грамотность»)/»Биология+ («Естетсвеннонаучная грамотность»)/»Финансовая грамотность»/»Технология+ («Креативное мышление»), внутрипредметных модулей части, формируемой участниками ОО «Функциональная грамотность («Читательская грамотность»)/»</p>				<p>ели МК, учителя МК,</p>	
<p>Организация разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам формирования функциональной грамотности: - родительское собрание «Формируем функциональную грамотность обучающихся – учимся для жизни»; - информирование через информационные стенды; - родительский всеобуч по вопросам формирования функциональной грамотности</p>	<p>формирование навигации в образовательном контенте в соответствии с обновленным ФГОС</p>	<p>реализация образовательной программы</p>	<p>октябрь</p>	<p>Заместители директора , руководители МК, учителя МК,</p>	<p>Пополнение методического контента</p>
<p>Внедрение и использование в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности по шести направлениям, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (по адресам: https://fg.resn.edu.ru/,</p>	<p>реализация в программном обеспечении функциональной грамотности</p>	<p>компетентностный модуль ООП</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководители МК, учителя МК</p>	<p>Пополнение методического контента</p>
<p>Совершенствование материально-технической базы, позволяющей формировать функциональную грамотность обучающихся</p>	<p>реализация в программном обеспечении</p>	<p>компетентностный модуль ООП</p>	<p>февраль</p>	<p>Руководители МК, учителя МК</p>	<p>Пополнение методического контента</p>

		функциональной грамотности				
	Ведение раздела «Формирование функциональной грамотности обучающихся»	реализация в программном обеспечении функциональной грамотности	компетентностный модуль ООП	март	Руководители МК, учителя МК	Пополнение методического контента
	Организация внутришкольного контроля по использованию в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности по 6 направлениям	реализация в программном обеспечении функциональной грамотности	компетентностный модуль ООП	Январь-февраль	Руководители МК, учителя МК	Пополнение методического контента
	Заседания методических объединений учителей-предметников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	реализация в программном обеспечении функциональной грамотности	компетентностный модуль ООП	сентябрь	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента
	Применение в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности по 6 направлениям	реализация в программном обеспечении функциональной грамотности	компетентностный модуль ООП	постоянно	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента

	Совещание при директоре «Формирование функциональной грамотности обучающихся как ключевого ориентира для совершенствования качества образования	реализация в программном обеспечении функциональной грамотности	компетентностный модуль ООП	постоянно	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента
	Участие в информационном семинаре «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся по направлению «глобальные компетенции и креативное мышление»	реализация в программном обеспечении функциональной грамотности	компетентностный модуль ООП	октябрь	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента
	Адресные консультации по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся (индивидуальные, групповые) для педагогов	реализация в программном обеспечении функциональной грамотности	компетентностный модуль ООП	постоянно	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента
	Участие в единых методических днях (ЕМД) для учителей-предметников	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Руководители МК, учителя МК	Пополнение методического контента
	Мастер-класс «Формирование финансовой грамотности на уроках»	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Руководители МК, учителя МК	Пополнение методического контента
	Мастер-класс «Формирование читательской грамотности на уроках»	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Руководители МК, учителя МК	Пополнение методического контента

	Мастер-класс «Формирование естественнонаучной грамотности на уроках	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Руководит ели МК, учителя МК	Пополнение методического контента
	Мастер-класс «Формирование математической грамотности на уроках»	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Руководит ели МК, учителя МК	Пополнение методического контента
	Мастер-класс «Формирование глобальных компетенций на уроках»	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Руководит ели МК, учителя МК	Пополнение методического контента
	Мастер-класс «Формирование креативного мышления на уроках»	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Руководит ели МК, учителя МК	Пополнение методического контента
	Неделя финансовой грамотности (открытые уроки, викторины, диагностика)	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Руководит ели МК, учителя МК	Пополнение методического контента
	Неделя читательской грамотности (открытые уроки, викторины, диагностика)	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Заместите ли директора , руководит ели МК, учителя МК,	Пополнение методического контента
	Неделя математической грамотности (открытые уроки, викторины, диагностика)	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Заместите ли директора , руководит ели МК, учителя МК,	Пополнение методического контента

	Неделя глобальных компетенций, креативного мышления (открытые уроки)	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Заместители директора , руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента
	Неделя естественнонаучной грамотности (открытые уроки, викторины, диагностика)	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Заместители директора , руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента
	Методическое совещание «Актуальные вопросы формирования читательской грамотности школьников»	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	январь	Заместители директора , руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента
	Мастер-классы школьных методических объединений по вопросу формирования и оценки глобальных компетенций и креативного мышления на уроках и во внеурочное время	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Заместители директора , руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента
	Методический семинар по вопросу формирования и оценки естественнонаучной грамотности	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Заместители директора , руководит	Пополнение методического контента

					ели МК, учителя МК,	
	Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по формированию функциональной грамотности обучающихся	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Заместители директора , руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента
	Заседания методического совета МК: «Создание банка лучших педагогических практик по вопросам формирования функциональной грамотности»	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Заместители директора , руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента
	Обучение педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам с учетом профессиональных дефицитов в области формирования ФГ	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Заместители директора , руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента
	Мониторинг подготовки учителей по вопросам формирования функциональной грамотности	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Заместители директора , руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента

	Организация и проведение мониторинга выполнения мероприятий плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	Организация контента ППО для учителей	реализация компетентностной модели	декада МК	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,	Пополнение методического контента
	Проведение внутришкольного мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся с 5 по 9 класс	Программа УУД	проведение тестирования	декабрь	заместители директора, учителя	Анализ результатов
	Лицейская и городская НПК	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие УУД	реализация программы формирования УУД	в течение учебного года (подготовка), февраль (в течение 2023 - 2027 годов)	Заместители директора, руководители "Школа грамотности", руководители МК, учителя-предметники	Протоколы, заявка на участие в городской НПК
	Подготовка и проведение лицейской НПК	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие УУД	реализация программы формирования УУД	в течение учебного года (подготовка), февраль (в течение 2023 - 2027 годов)	Заместители директора, руководители "Школа компетен	Протоколы, заявка на участие в городской НПК

					ций", руководит ели МК, учителя- предметн ики	
	Подготовка к городской НПК	Организация научно- исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие УУД	реализация программы формирования УУД	в течение учебного года (подготовк а), март (в течение 2023 - 2027 годов)	Заместите ли директора , руководит ели секций «Школа компетен ций» руководит ели МК, учителя- предметн ики	Протоколы
	День науки	Организация научно- исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие УУД	реализация программы формирования УУД	Февраль (в течение 2023 - 2027 годов)	Заместите ли директора , руководит ели инноваци онных программ, руководит ели МК, учителя- предметн ики	Методические разработки, открытые мероприятия

	Защита проектов «Метадень» «Умники и умницы»	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие УУД	реализация программы формирования УУД	5-9 классы – декабрь (в течение 2023 - 2027 годов)	Заместители директора, руководители МК, учителя-предметники	Методические разработки, открытые мероприятия
	Итоговый индивидуальный проект (защита)	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие УУД	реализация программы формирования УУД	9,10 класс – апрель (в течение 2023 - 2027 годов)	Заместители директора, руководители МК, учителя-предметники	методические разработки, открытые мероприятия
	Мероприятия для учащихся, проводимые в рамках сетевого взаимодействия опорных школ	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие УУД	реализация программы формирования УУД	в течение года (в течение 2023 - 2027 годов)	Заместители директора, руководители МК, учителя-предметники	Методические разработки, открытые мероприятия
	Августовская педагогическая конференция СГО	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие УУД	реализация программы формирования УУД	Август (в течение 2023 - 2027 годов)	Заместители директора, руководители МК, учителя-предметники	Методические разработки, открытые мероприятия

	Семинары и Дни открытых дверей на базе лицея и участие в семинарах других ОУ	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие УУД	реализация программы формирования УУД	Октябрь (в течение 2023 - 2027 годов)	Заместители директора , ответственный за направление, руководители МК, учителя-предметники	Отзывы коллег, распространение ППО
	Мастер-классы в рамках дня открытых дверей	Организация - деятельности учащихся, направленной на развитие УУД	реализация программы формирования УУД	Октябрь (в течение 2023 - 2027 годов)	Заместители директора , ответственный за направление, руководители+F126 +F121:F125+F120:F125+F1+F116:F125	Отзывы коллег, распространение ППО
	«Межпредметная олимпиада «Из жизни замечательных людей/ Выдающиеся личности в искусстве: Палитра ретро»	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие УУД	реализация программы формирования УУД	Декабрь (в течение 2023 - 2027 годов)	Заместители директора , ответственный за направление, учителя-	Отзывы коллег, распространение ППО

					предметники	
	Поддержка физ-мата "Мир алгоритмов"	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие УУД	реализация программы формирования УУД	Март (в течение 2023 - 2027 годов)	Заместители директора , ответственный за направление, учителя-предметники	Отзывы коллег, распространение ППО
	Участие учителей в семинарах ОУ области в рамках сетевого взаимодействия опорных школ	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие УУД	реализация программы формирования УУД	В течение учебного года (в течение 2023 - 2027 годов)	Заместители директора , ответственный за направление, учителя-предметники	Информация
	Сопровождение учебного процесса обучающихся с ОВЗ	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся, направленной на развитие УУД	реализация программы формирования УУД	в течение учебного года (в течение 2023 - 2027 годов)	Заместители директора , ответственный за направление, руководители МК, учителя-предметники	приказы

ВСЕОБУЧ						
	Заслушать на совещании при директоре один раз в четверть вопросы всеобуча	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Обеспечить учебниками всех учащихся 1-11 классов	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Систематически проводить разъяснительную работу с учащимися о бережном отношении к учебникам	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Осуществлять еженедельный анализ пропусков учащимися уроков	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Организовать дополнительные занятия и консультации для учащихся, пропустивших уроки по болезни	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Осуществлять работу по предупреждению неуспеваемости и второгодничества:	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

<ul style="list-style-type: none"> заслушивать на совещании при директоре анализы посещения уроков, обращать внимание на пути эффективности обучения, на развитие интереса учащихся к учебе, на формирование ответственности за учебу 	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
<ul style="list-style-type: none"> не допускать наращивания пробелов в знаниях учащихся путем организации дополнительных занятий, индивидуальных консультаций, индивидуализации домашних заданий, 	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
<ul style="list-style-type: none"> провести отчетные линейки с поощрением хорошо успевающих детей 	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Скомплектовать классы и группы продленного дня	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Обеспечить учащихся горячим питанием	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Организовать постоянный контроль за работой столовой со стороны администрации, ПК	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					кл.руководители	
	Создать комиссию по питанию из представителей школы, родительского комитета и учащихся	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Организовать работу по внеурочной деятельности, ОДОД	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Провести анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проводить работу по профориентации 9,11 классов	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Продолжить работу с педагогически запущенными детьми, для чего:	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	а) уточнить списки «трудных» детей, закрепить шефство за ними;	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					кл.руководители	
	б) обязать классных руководителей определить всех «трудных» воспитанников в кружки, найти им дело по душе, записать в библиотеку	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	в) силами классных руководителей, родительского комитета по возможности посещать учащихся на дому	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	г) не реже одного раза в четверть проводить с учащимися беседы об учебе, общественной жизни, досуге	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	д) провести встречу родителей учащихся с инспектором ОДН при 64 о.п.	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	е) заслушать на заседании общешкольного родительского комитета отчет классных руководителей о работе с семьями «трудных» подростков;	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	ж) помочь определить всех «трудных» детей на	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					кл.руководители	
	организованный летний отдых;	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	з) решить вопрос с учащимися, рассматриваемыми на ОШШ	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Активизировать работу по предупреждению правонарушений «трудных» детей, для чего:	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	а) обязать классных руководителей провести анализ семейного положения всех учащихся;	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	б) контролировать занятость всех учащихся в кружках, секциях	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	в) поддерживать тесный контакт с родителями учащихся, склонных к правонарушениям;	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					кл.руководители	
	г) изучить меры поощрения и наказания учащихся и строго их придерживаться.	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Продолжить работу с многодетными семьями и семьями-опекунами, для чего:	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	а) уточнить списки этих семей;	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	б) определить детей из этих семей в "Школу компетенций", обеспечить их бесплатным питанием и при необходимости материальной помощью	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	в) продолжить обследование материальных и бытовых условий детей из указанных выше семей	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	г) привлекать матерей и отцов из данных семей к выступлениям на родительских собраниях и конференциях с целью	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	обмена опытом воспитания в семье				кл.руководители	
	д) оказать необходимую помощь в организации летнего отдыха детей из указанных семей	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	е) работать в тесном контакте с вновь выбранным родительским комитетом школы	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	ж) поддерживать систематическую связь с ОДН 64 о.п.;	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	з) провести встречу родителей, плохо осуществляющих контроль за воспитанием детей, с зам. прокурора	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)						
	1. Диагностика детей с ОВЗ	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Ознакомление с результатами диагностики	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					кл.руководители	
	3. Формирование школьного компьютерного банка детей с ОВЗ	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	4. Определение уровня и своевременности проведения индивидуальных занятий с обучающимися	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	5. Организация досуга и внеурочной деятельности	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	6. Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	7. Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	8. Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	личный подход при работе с детьми с ОВЗ)				кл.руководители	
	9. Отслеживание прохождения учебных программ	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	10. Встреча с родителями, консультации	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	12. Усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	13. Выявление отставания в прохождении учебных программ	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	14. Предварительная заявка на организацию летнего - оздоровительного отдыха	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	15. Предпрофильная подготовка (анкетирование, собеседование, организация предпрофильной подготовки)	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					кл.руководители	
16. Подготовка к итоговой аттестации и учащихся с ОВЗ: урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
17. Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
18. Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни (Беседы, семинары, публикации в школьной прессе)	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
19. Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ОВЗ	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
20. Пропаганда возможностей и достижений детей с ОВЗ: выставки художественного года творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спартакиада	выполнение муниципального задания по всеобучу	формирование базы данных по всеобучу	постоянно	заместители директора, учителя, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
Организация работы предметных методических кафедр						

	Заседание 1. Анализ работы и утверждение плана работы на следующий период	формирование методического контента	папка руководителя МК, годовой план работы	сентябрь	Руководит ели МК, учителя МК	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Заседание 2. О внедрении цифровых образовательных технологий по направлениям	формирование методического контента	папка руководителя МК, годовой план работы	ноябрь	Руководит ели МК, учителя МК	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Заседание 3. О качестве подготовки проектов и работ НПК, результаты ВСОШ и работы с одаренными детьми	формирование методического контента	папка руководителя МК, годовой план работы	март	Руководит ели МК, учителя МК	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Заседание 4. Эффективность работы МК, портфолио педагогов	формирование методического контента	папка руководителя МК, годовой план работы	апрель	Руководит ели МК, учителя МК	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Учебная деятельность						
	Работа по подготовке к началу учебного года	формирование перспективного планирования	планирование	август	директор	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	1. Индивидуальное собеседование с учителями по нагрузке	формирование перспективного планирования	планирование	август	директор	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Методическая помощь учителям в применении рабочих программ.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам. дирек тора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	3. Согласование и утверждение рабочих программ.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					зам.директора	
	4. Составление списков учащихся по классам, определение наполняемости классов.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	5. Подготовка журналов, сведений об учащихся.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	6. Проверка тематических планов для полного и качественного изучения учащимися учебного материала.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Подготовка учебных кабинетов к работе	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	1. Техническая и методическая оснащенность, наличие журналов и инструкций по технике безопасности.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Оформление кабинетов.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					зам.директора	
	3. Использование в работе кабинетов наглядных пособий, изготовленных учащимися.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	С целью организации учебного процесса:	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	1. Составить график контрольных работ и практических работ на I полугодие, на II полугодие.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Составить расписание работы предметных кружков и проведения индивидуальных занятий.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	3. Составить расписание уроков библиографии.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	4. Обучение учащихся на дому:	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					зам.директора	
	- прием заявлений и медицинских справок от родителей;	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	- составление расписания занятий, согласование расписания с родителями;	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	- оформление журналов занятий на дому;	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	- составление тематического планирования по предметам учебного плана;	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	- собеседование с родителями об организации обучения и проведении уроков;	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	- проверка форм учета и контроля знаний обучаемых на дому (совещание учителей);	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					зам.директора	
	- проверка ведения журналов.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Провести плановое повторение, дать учащимся контрольные работы по ведущим предметам. Проанализировать знания учащихся, наметить пути ликвидации проблем.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проверить уровень подготовленности первых классов к обучению.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Направить работу педагогического коллектива на предупреждение неуспеваемости, второгодничества и отсева учащихся. С этой целью:	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	1. Взять на учет слабоуспевающих учащихся.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Организовать дополнительные занятия по предметам.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					зам.директора	
	3. Взять под контроль посещаемость учащихся всей школы.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Обучать молодых и вновь принятых учителей анализу и самоанализу уроков.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проводить работу по связям со школьной библиотекой. Через учителей-предметников активизировать читательскую активность учащихся.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проводить дни открытых дверей для родителей с целью их информирования о состоянии успеваемости учащихся и определения индивидуальных рекомендаций по работе с детьми дома, развитию творческих способностей, режима труда и отдыха. Проводить единые информационные дни.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Осуществлять постоянную связь с родителями учащихся младших классов через проведение открытых	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	уроков и открытых занятий в ГПД.				зам.директора	
	При посещении уроков обратить внимание учителей на следующие вопросы:	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	1. Работа по предупреждению неуспеваемости.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Методы ликвидации пробелов в знаниях.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	3. Владение учащимися терминологией изучаемого предмета.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	4. Формы опроса.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	5. Дифференцированный подход в обучении.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					зам.директора	
	6. Использование активных форм обучения.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	7. Культура речи ученика и учителя.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	8. Создание комфортного микроклимата на уроке.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	9. Охрана здоровья учащихся.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	10. Объем домашнего задания.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	11. Работа по развитию интереса к обучению.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					зам.директора	
	12. Использование современных образовательных ресурсов (в т.ч. ЦОР), наглядного материала.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	13. Нетрадиционные способы проведения уроков.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	14. Применение системы тестовых опросов и контроля знаний.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	15. Интегрирование предметов.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	16. Внеурочная деятельность.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Дальнейшая разработка единых требований по оценочной деятельности учителя	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					зам.директора	
	1. Составить психолого-педагогические карты для слабоуспевающих учеников, на их основе выявить причины плохой успеваемости.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Скоординировать индивидуальную работу и учителей по предупреждению пробелов в знаниях учащихся и привитию навыков самостоятельной работы.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Индивидуальная работа с учащимися	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	1. Проводить работу с учащимися по использованию эффективных приемов организации самостоятельной работы с применением ИКТ.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Учитывать психологические особенности ребенка при определении объема домашнего задания.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	3. Продолжить поиски новых путей самореализации и	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя	ведение документов в соответствии с

	самоопределения учащихся в обучении.				МК, зам.директора	методическими рекомендациями
	4. работа с одаренными детьми.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Продолжить совершенствовать систему учета знаний.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Культура заполнения электронного журнала.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Подготовка к промежуточной аттестации.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Промежуточную аттестацию провести в следующих формах:	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• тестирования, итоговых контрольных работ.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					зам.директора	
	Материал для промежуточной аттестации предоставляется в ИМЦ	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Подготовка к ГИА и ЕГЭ.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	1. Провести мониторинг предварительного выбора предметов на ГИА и ЕГЭ.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Контролировать организацию повторения в конце учебного года.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	3. Оформить уголки «К экзаменам».	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	4. Изучить нормативные документы по переводу и выпуску учащихся.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					зам.директора	
	5. Довести до сведения родителей и учащихся нормативные документы и положения об экзаменах.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	6. Спланировать и организовать поступление в 10 класс.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	7. Провести беседы с выпускниками о подготовке к экзаменам, о поведении на экзаменах с целью преодоления стрессовых ситуаций.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	8. В соответствии с новыми гигиеническими требованиями (СанПиН 2.4.2.282110) создать уч. план на 2023/2024 учебный год и утвердить его на педсовете.	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Обеспечение доступности качественного образования						
	Индивидуальное обучение на дому					
	Работа с предметными достижениями учеников 9–11-х классов. Определение количества обучающихся, претендующих	формирование адаптированной обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	на аттестаты с отличием					
	I (школьный) этап ВСОШ по учебным предметам	формирование развивающей среды ОО	работа с одаренными детьми	октябрь-ноябрь	учителя, руководитель ВСОШ	повышение качества подготовки участников ВСОШ
	Проверка электронных журналов	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне. Проведение педагогического совета по адаптации пятиклассников	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проверка журналов ВД и ДО	формирование обучающей среды ОО	коррекция в соответствии с обновленным ФГОС	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Пробное итоговое сочинение	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

Тематический контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне. Проведение педагогического совета по адаптации десятиклассников	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Семинар-практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующие подготовку и проведение ГИА»	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Репетиционное собеседование по русскому языку в 9-м классе	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Итоги муниципального этапа ВСОШ по учебным предметам	формирование развивающей среды ОО	работа с одаренными детьми	октябрь-ноябрь	учителя, руководитель ВСОШ	повышение качества подготовки участников ВСОШ
Итоги проверки классных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Проведение итогового сочинения	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК,	ведение документов в соответствии с

					учителя МК, зам.директора	методическими рекомендациями
	Соответствие в журналах 10-11-х классов отметок за 1-е полугодие среднему баллу текущих отметок у обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении» и аттестат особого образца	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Успеваемость учащихся по четвертям	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Подготовка учащихся 11-х классов к ГИА	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Собрание с родителями и учащимися 9, 11-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

Мониторинг результатов проектной деятельности	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали и аттестатов с отличием	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–11-х классах. Оценивание знаний обучающихся	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Подготовка к проведению ВПР	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Работа руководителей объединений дополнительного образования над сохранностью контингента учащихся	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

Работа педагогов внеурочной деятельности с журналами учета	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Организация работы по формированию УМК на учебный год	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Педагогический совет «О переводе учащихся 5–8,10-х классов в следующий класс»	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Промежуточный контроль образовательных результатов во 5–8-х, 10-х классах	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов, освоивших ООП основного и среднего общего образования»	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Личные дела учащихся	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Печать журналов	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Анализ воспитательной работы	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	Анализ результатов ГИА	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Выполнение муниципального задания	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
План психолого-педагогического сопровождения						
	Диагностика:					
	1. Изучение особенностей процесса адаптации пятиклассников к школе	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Контрольная диагностика по итогам коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками с затруднённой адаптацией	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	3. Посещение уроков в 5-х классах. Выявление неуспевающих детей.	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	4. Диагностика профнаправленности учащихся 7-9 классов.	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					зам.директора	
5. Развитие эмоционально-волевой сферы	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
6. Развитие мотивационной сферы	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
7. Социометрия	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
8. Проверка уровня сплоченности классного коллектива	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
9. Выявление различных направленностей личности учащихся	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
10. Диагностическая работа по запросу классных руководителей и администрации	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	

					зам.директора	
	Наблюдение за отдельными детьми или классом в рамках урочной и внеурочной деятельности	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Развивающая и коррекционная работа	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	1. Коррекционно-развивающие занятия с пятиклассниками, проявляющими недостаточную готовность к обучению в среднем звене школы.	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	3. Адаптационные занятия	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	4. Развивающие занятия с детьми, обучающимися по программе коррекции	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя	ведение документов в соответствии с

					МК, зам.дирек тора	методическими рекомендациями
5.	Коррекционная работа с детьми, обучающимися по программе коррекции	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.дирек тора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
6.	Работа с детьми, нуждающимися в помощи и поддержке (с использованием различных видов терапии)	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.дирек тора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
7.	Коррекция познавательных процессов и развитие интеллектуальных способностей (5-7кл)	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.дирек тора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
8.	Профилактика употребления ПАВ	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.дирек тора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
9.	Индивидуальная коррекционная работа	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.дирек тора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
10.	Занятия по сопровождению подготовки к экзаменам в 9 классе	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					зам.директора	
11. Помощь родителей в период адаптации детей	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
«Психология и выбор профессии»	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
Консультирование:	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
1. Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
2. Возрастно-психологическое консультирование	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	
Семейное консультирование.	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями	

					зам.директора	
	Просветительская работа:	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	1. Совещания при директоре	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Участие в психолого-педагогическом консилиуме	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«Мониторинг по 5-ым классам», Тематические родительские собрания по вопросам психологии возраста, психофункциональной готовности к обучению в школе, адаптации, по вопросам причин неуспеваемости и т.д.	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	3. Участие в семинарах, педагогических советах, (тематические выступления).	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководители МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

4. Размещение информации по теме на сайте школы	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
«Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5-х классов»	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
«Проблема профессионального самоопределения».	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Экспертная работа:					
1.Организация малых педсоветов с классными руководителями	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
«Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных качеств личности учащихся.»	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
2.Заседания сотрудников Центра воспитания, решение проблем обучения и воспитания учащихся	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	3. Участие в ППК, комиссиях, административных совещаниях.	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	сентябрь	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Организационно-методическая работа	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	постоянно	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	1. Разработка программы работы с учащимися	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	постоянно	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Составление плана работы	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	постоянно	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	3. Анализ и планирование деятельности	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	постоянно	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	4. Анализ литературы	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	постоянно	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	5. Подбор методик и программ	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	постоянно	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	6. Подготовка к занятиям психологического тренинга для подростков.	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	постоянно	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	7. Мониторинг результатов диагностики, коррекционной и развивающей работы, методические рекомендации учителям.	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	постоянно	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	8. Обмен практическим опытом по организации различных форм развивающей работы	формирование обучающей среды ОО	коррекция качества	постоянно	руководит ели МК, учителя МК, зам.директора	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Профориентационная работа:					
	1. Психологическое наблюдение за учащимися	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	сентябрь	классные руководит ели, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Проведение диагностик; «Методика А.Е. Голомштока. Карта	формирование среды психолого-	адаптация обучающихся	октябрь-ноябрь	классные руководит ели,	ведение документов в соответствии с

	интересов», «Опросник Розенберга»	педагогического сопровождения			педагог-психолог, зам.директора по ВР	методическими рекомендациями
	3. Проведение классных часов по профориентации	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	4. Проведение тренинговых занятий по выбору профиля и профессии	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	5. Проведение индивидуальных занятий с учащимися с целью профессионального самоопределения	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	по требованию	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	Тренинговая работа:					
	1. Тренинги, направленные на формирование коллектива	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Тренинги, направленные на снижение уровня тревожности и стрессов учащихся:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«Тренинг активизации внутренних ресурсов»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«Уверенность в себе»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	3. Тренинги, направленные на формирование	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	эмоциональной атмосферы в классе				психолог, зам.директора по ВР	
	«Я-лидер», «Я-победитель», «Я – Хороший друг», «Моя дорога к себе и к другим».	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	4. Тренинги, направленные на повышение уровня толерантности учащихся	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«Уроки толерантности», «Многонациональная Россия»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	5.Тренинги по самоуправлению	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	6.Тренинги, направленные на выбор профиля (профессии)	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«Свойства личности и профессиональная деятельность»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«На пороге взрослой жизни»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
План работы службы медиации						
	Работа со случаями.					
	1. Работа с документами службы медиации.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Размещение информации на сайте ОУ.	формирование среды психолого-	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители,	ведение документов в соответствии с

		педагогического сопровождения			педагог-психолог, зам.директора по ВР	методическими рекомендациями
	3. Обновление стенда, посвященного школьной службе медиации.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	1. Ознакомление педагогов с направлениями деятельности службы медиации в рамках педагогического совета.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Привлечение классных руководителей к проведению переговорных игр для обучающихся их классов.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	1. Проведение переговорных игр для учащихся 7-х и 10-х классов с привлечением специалистов района.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	2. Участие обучающихся 8-х и 9-х классов (2-3 человека) в районном конкурсе медиаторов-ровесников.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	1. Предоставление информации о деятельности и возможностях службы медиации в ОУ на родительских собраниях.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	1. Собрания специалистов службы медиации.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	2. Участие сотрудников службы медиации ОУ в деятельности по воспитанию школьных служб медиации (посещение заседаний супервизий, обучающих семинаров, конференций).	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, зам.директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
План работы по профориентации						
	Обновление картотеки службы профориентационной работы в ОУ.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Руководитель ОУ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

Анализ трудоустройства выпускников 9 и 11 класса	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Составление плана профориентационной работы ОУ, в соответствии с районной Программой по профориентации	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, ответственный за	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Обновление уголков по профориентации в соответствии с рекомендациями	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	профориентационную работу в ОУ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Отражение	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Ответственный за профориентационную работу в ОУ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
профориентационной работы в ОУ на своем сайте	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Ответственные за профориентационную работу и за поддержание работы сайта в ОУ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Осуществление взаимодействия с участниками Программы	формирование среды психолого-	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Ответственный за профорие	ведение документов в соответствии с

		педагогического сопровождения			нтационн ую работу в ОУ	методическими рекомендациями
	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Организация профориентационных экскурсий на предприятия и в учреждения НПО, СПО, ВПО по профилю обучения	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Ответстве нный за профорие нтационн ую работу в ОУ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проведение профконсультаций для учителей по изучению личности школьника «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«Изучение склонностей и интересов»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Ответстве нный за профорие нтационн ую работу в ОУ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«Изучение профессиональных намерений и планов уч-ся»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Ответстве нный за профорие нтационн ую работу в ОУ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Изучение опыта профориентационной	формирование среды психолого-	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с

	работы в ОУ района и города	педагогического сопровождения				методическими рекомендациями
	Посещение открытых мероприятий по профориент. в ОУ района и города с целью обмена опытом	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проведение родительских собраний:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	- для учащихся 5-8 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	-для учащихся 9-11 классов «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проведение индивидуальных консультации с родителями по вопросу выбора учащимися профессий, а также по другим проблемам профориентации	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Привлечение родителей к проведению классных часов и оформлению	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	профориентационных уголков, к проведению экскурсий	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проведение профориентационных экскурсий на предприятия и	формирование среды психолого-	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с

	в ОУ НПО, СПО для учащихся 6-11 классов, учитывая профили обучения	педагогического сопровождения				методическими рекомендациями
	Первичная компьютерная профдиагностика учащихся	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Социологический опрос учащихся 9,11 классов «Профнамерения выпускников 9, 11 классов»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Анкетирование учащихся 9 классов «Профориентация учащихся. Как выбрать профессию»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Районный конкурс «Селфи с профи»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проведение тематических бесед	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Участие в мероприятиях в соответствии с Программой профессиональной ориентацией учащихся Кировского района	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Участие в городских мероприятиях	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Профориентационные тренинги	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	Экскурсии на предприятия	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Конкурс графических рисунков «Моя любимая профессия» для учащихся 5-11 классов	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Конкурс презентаций «Моя будущая профессия» для учащихся 8-11 классов	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Олимпиада по профориентации	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Мастер-классы форума «Навигатор поступления» 9-11 классы	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Конкурс проектов «Мир будущего»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Игра-путешествие «Тропинками разных профессий»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
План работы по ПДД						
	Назначить отв. по предупреждению ДДТГ.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Организовать работу с уч-ся по ПДД в строгом соответствии с программой.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	В каждом классе выбрать из числа родителей отв. за проведение работы по ПДД.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Оформить стенд по ПДД, в нач. школе - уголки б/оп. в каждом классе.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Организовать с пед. коллективом инструктивно-метод. работу по проведению занятий.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проверять фиксирование занятий в журналах.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Организовать занятия по проф. ДДТТ совместно с ЦСТТ.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Участвовать в районных конкурсах по ПДД «Безопасное колесо», «Дорога и мы» «Талисман БД», «Дорога, дорога...»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Участвовать в игре «Транспортный мир», «Безопасность от А до Я» «Дорожная азбука»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Участвовать в олимпиаде по ПДД	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Митинг памяти жертв ДТП	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

Организовать мероприятия во время проведения акции «Внимание-дети!»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Организовать конкурсы рисунков, викторины по ПДД в нач. классах.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Перед месячниками безопасности и перед выходом уч-ся из школы проводить беседы.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
В нач. классах на уроках труда изготовить макеты дорожных знаков, на изо-плакаты, схемы.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Проработать схемы б\оп. маршрутов подхода к школе, оформить их в дневниках.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Рекомендовать учителям рус. яз. провести мини-сочинения на темы: «Дорога в школу», «Я и мой друг идем в школу».	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Провести практич. занятие «Выход на перекресток»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Приглашать на пед. советы и родительские собрания работников ГИБДД	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Проводить работу с уч-ся, нарушившими ПДД.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	Продолжать работу ЮИД	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Социально-профилактическая работа						
	Изучение личных дел, вновь поступивших учащихся.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Корректировка списков семей:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	-многодетных;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	- неполных;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	-состоящих в ЦЗН;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	-опекаемых;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	-в социально-опасном положении.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Корректировка списка обучающихся (на внутришкольном учете, на учете в ОПДН, КДН и ЗП,	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	«группа риска», дети-сироты, дети-инвалиды).					
	Заполнение социальных паспортов класса.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Составление социального паспорта лица.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Своевременное информирование инспектора ПДН о совершенных правонарушениях обучающимися лицами.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Выявление и контролирование обучающихся, имеющих пробелы в знаниях учебного материала и (или) систематические пропуски занятий без уважительных причин	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Выявление и контролирование обучающихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Контроль за посещением обучающимися, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детей группы «риска» уроков внеурочной занятости, спортивных секций, кружков.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

Индивидуальная работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, состоящих на ВШК, ОПДН, КДН и ЗП	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Постановка (снятие) обучающихся на внутришкольный учет для проведения мероприятий профилактического характера.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Организация экскурсионной деятельности обучающихся	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Участие в заседаниях Совета профилактики.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Контроль за посещаемостью уроков учащихся, детей группы «риска», детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся состоящих на различных видах учета.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Беседы с обучающимися «Поведение в общественных местах»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Беседы с обучающимися по правилам поведения на зимних дорогах, водоёмах	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Проведение постоянной разъяснительной работы	формирование среды психолого-	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог,	ведение документов в соответствии с

	среди родителей и учащихся по положениям Закона –	педагогического сопровождения				методическими рекомендациями
	«Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, учителя-предметники	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Профилактические беседы с участием инспектора по делам несовершеннолетних	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Индивидуальные беседы с учащимися, по профилактике употребления наркотических веществ	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Консультирование классных руководителей по вопросам профилактической работы.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении. Обследование жилищно-бытовых условий семей «группы риска»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Классные руководители, соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Выступление на родительских собраниях.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Классные руководители, соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Профилактика медицинских осмотров обучающихся	формирование среды психолого-	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с

		педагогического сопровождения				методическими рекомендациями
	Правовое просвещение обучающихся, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей группы «риска». Классные часы по правовому воспитанию. «Мои права», «Я и закон», «Права ребенка» т. Д.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Социально-правовое консультирование	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	инспектор ОПДН	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«Я – гражданин России», «Путешествие в страну закону».	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Правила личной безопасности в доме, на улице.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«Охрана прав и законных интересов детей оставшихся без попечения родителей».	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Беседы, лекции 1-11 кл. по ПДД.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Изучение психолого-возрастных особенностей «трудных подростков»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

Диагностика по профессиональному самоопределению учащихся 8-9 классов	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Социологический опрос «Жизненные планы наших выпускников».	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Анкетирование обучающихся с целью выяснения их занятости во внеурочное время	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Проведение диагностики на предмет употребления табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Организация занятости подростков летний период.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители, педагог-психолог, обучающиеся, родители (законные представители)	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Планирование работы на учебный год.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог,	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

Участие в совещаниях классных руководителей, семинарах для педагогов.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Ознакомление с нормативными документами по направлению деятельности социального педагога.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог, кл.руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Подготовка статистических отчетов по социальным группам обучающихся.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог, родители, обучающиеся	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Анализ работы за учебный год.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Планирование совместной работы с ПДН, КДН и ЗП для профилактики безнадзорности и правонарушений.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог, классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Организация консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов с привлечением психологов, медицинских работников и др.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Организация бесед с привлечением специалистов из наркологического диспансера для профилактики вредных привычек.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Классные руководители, соц.педагог	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	Организация бесед с привлечением специалистов из КДН, прокуратуры, ПДН, ЦСЗ, ГИБДД для профилактики правонарушений и детского травматизма.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Питание						
	Предоставлять всем учащимся 5-11 классов из малообеспеченных семей и детям с ОВЗ бесплатное питание.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Предоставление компенсации учащимся, обучающимся на дому.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Установить график питания учащихся	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Провести мероприятия по воспитанию правил культурного поведения в столовой	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Осуществлять контроль за организацией питания, а также за закладкой продуктов	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Охрана здоровья и жизни обучающихся						
	Создание безопасных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в помещениях повышенной опасности:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• проверка исправности оборудования в спортзале	формирование среды психолого-	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с

		педагогического сопровождения				методическими рекомендациями
	• проверка состояния спортивной зоны пришкольного участка, в т.ч. нестандартного оборудования	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• проверка работы вытяжных шкафов в кабинетах физики, химии	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проведение тематических общешкольных Дней здоровья:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• День бегуна	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Оформление документации, регламентирующей учебно-воспитательный процесс:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• оформление листка здоровья	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• организация обучения на дому	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• распределения учащихся на медицинские группы для занятий физкультурой;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• выявление детей с ОВЗ	формирование среды психолого-	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с

		педагогического сопровождения				методическими рекомендациями
	• формирование групп ЛФК	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• проведение врачебно-профессиональных консультаций при организации трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся 8 - 11 классов	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• проверка соблюдения работниками школы Правил техники безопасности (журналы, инструкции)	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• контроль за выполнением санэпидрежима на пищеблоке	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• соблюдение санитарно-гигиенических условий содержания классных и подсобных помещений (проветривание, влажная уборка)	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• подготовка помещений школы к зимнему периоду	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• контроль за освещенностью классных помещений	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	• очистка оконных стекол	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• очистка светильников	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• контроль за соблюдением норм домашнего задания	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• проведение смотра кабинетов	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проведение профилактических мероприятий и диагностика:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• организация медосмотра	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	прохождение профилактических обследований учащихся с 5 по 11 класс	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	прохождение профилактического обследования юношей с целью постановки на учет в военкомат	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	планирование и анализ вакцинации	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	проведение бесед по профилактике простудных заболеваний, кишечных, инфекционных заболеваний	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	приобретение и подбор мебели для учащихся с учетом их роста и физического развития	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	соблюдение санэпидрежима на пищеблоке	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	создание условий соблюдения личной гигиены, своевременный ремонт сантехнических устройств	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Профилактика детского травматизма:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	инструктаж учащихся по Правилам техники безопасности в учебно-воспитательном процессе	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	оказание первой медицинской помощи в случае необходимости	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	организация дежурства учащихся по школе и столовой	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	проведение Единого информационного дня	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	проведение бесед по противопожарной безопасности (в связи с проведением турслета, новогодних елок и др.)	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	анализ детского травматизма	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	проведение бесед о безопасном поведении на воде	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	проведение профилактических бесед по ПДД	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	проведение тренировок и занятий по ГО	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Мероприятия по профилактике детского травматизма						
	Утверждение плана работы по предупреждению детского травматизма	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Ответственный за ПТ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Совещание педагогического коллектива «Порядок действия учителя и воспитанника в случае получения травмы»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Ответственный за ПТ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Административное совещание «Организация дежурства учителей по школе»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	Инструктаж классных руководителей	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Ответственный по ОТ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Мониторинг работы по профилактике травматизма	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Ответственный за ПТ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Консультация для учителей физкультуры по организации спортивных мероприятий	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Ответственный за ПТ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Семинар-тренинг для учителей- предметников по оказанию первой помощи пострадавшему	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	День безопасности	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Педагог-организатор	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проведение комплекса воспитательных мероприятий по обучению детей правильному поведению дома, на улице, в общественных местах, в общественном транспорте, при занятиях спортом.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	ОБЖ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Систематические инструктажи по технике безопасности на уроках: химии, физики, информатики, биологии и физкультуры учащихся 5-11 классов	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Классные руководители Ответственный по ОТ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

					Ответственный за ПТ	
	Инструктаж учащихся по правилам дорожного движения и правилам поведения в общественных местах при проведении внешкольных мероприятий	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Учителя химии, физики, информатики, биологии, физкультуры, Ответственный по ОТ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Классные часы по профилактике травматизма	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Беседы по профилактике травматизма	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Организация дежурства учащихся по школе.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Встречи с интересными людьми	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	(мед. работниками, сотрудниками МЧС, ГИБДД)	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	Оформление информационного стенда для учащихся «Уголок безопасности»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Экскурсия по школе «Знакомство со школой» (1 классы/5 классы)	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Зам. директора по АХЧ Классные руководители Ответственный по ОТ Ответственный за ПТ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Операция «Осторожно, гололед!» - провести обследование территории школы и улиц по факту выявления опасных горок и обледенелых дорог в районе	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц	Классные руководители	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проведение со всеми учащимися перед каникулами теоретических занятий по комплексной безопасности «Безопасные каникулы»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Биология					
	Профилактика травматизма. Правила поведения и меры по сохранению здоровья (при изучении систем органов человека)	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	Здоровье - главная ценность. Травмы и их последствия	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Формирование правильного отношения к возможным опасностям	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Химия					
	8-11 кл. Вводный инструктаж по ТБ на уроках химии. Беседа по технологии электробезопасности	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	8, 10 кл. Правила обращения с химическими веществами	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	8, 10 кл. Участие в декаде SOS	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	8-9 кл. Оказание первой помощи пострадавшему	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Физика					
	9 кл. безопасное поведение в кабинете физики, на уроках и лабораторных	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	7 кл. урок-игра «Суд над инерцией». Профилактика ДДТТ	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	9 кл. Расчет тормозного пути при равноускоренном	формирование среды психолого-	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с

	движении. Профилактика ДДТТ	педагогического сопровождения				методическими рекомендациями
	Технология	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	5-8 кл. Правила поведения и безопасной работы в компьютерном кабинете повышенной опасности. Инструктажи по работе с компьютером	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Правила обращения с электрооборудованием.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Физкультура					
	1-11 кл. Основные требования безопасности на занятиях физкультуры	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Беседы, консультации на родительских собраниях о ПДД, ТБ, безопасности жизни, правилах поведения в школе	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Индивидуальные консультации для родителей	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Организационно-технические мероприятия по профилактике травматизма, улучшению условий труда и охране здоровья	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Обеспечить качественную подготовку и прием	формирование среды психолого-	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с

	кабинетов, учебных классов, спортивных залов, здания ОУ к новому учебному году;	педагогического сопровождения				методическими рекомендациями
	- провести общий технический осмотр здания, и сооружений с составлением акта;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	- провести испытания спортоборудования и инвентаря спортзалов, оформить актами;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	- провести испытания вентиляционных устройств;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	- проверить работоспособность электрооборудования, оформить актами	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ОУ, пожарной и электробезопасности	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Систематическое проведение проверки административно-общественного контроля по ТБ и ОТ в кабинетах, учебных классах, спортзалах и др. помещениях	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Организовать и контролировать работу по соблюдению законодательства об охране труда, выполнению	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и обучающихся					
	Обеспечить сотрудников законодательными и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, пожарной безопасности, травмобезопасному поведению, а также журналами регистрации инструктажей	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проводить обучение учащихся 8, 10-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проводить необходимые инструктажи с работниками и обучающимися в установленные сроки с записью в соответствующих журналах.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Постоянно проводить лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия в ОУ	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Вести четкий учет и организовать расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	профилактическую работу по их предупреждению					
	Организация и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению детей, первичной профилактике, контролю за санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой, бракераж продуктов, мониторинг физического развития обучающихся и профилактике травматизма	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Организация инструктажей по ТБ перед экскурсиями и мероприятиями, перед каникулами.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Организация дежурства учителей на переменах, составление графика	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Контроль дежурства во время перемен	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Дополнительные меры по профилактике травматизма, улучшению условий труда и охране здоровья	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Контроль деятельности учителей физической культуры по работе с учащимися, освобожденными от уроков	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Разработка комплекса упражнений пальчиковой	формирование среды психолого-	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с

	гимнастики для учащихся начальной школы, освобожденных от уроков физической культуры	педагогического сопровождения				методическими рекомендациями
	Проведение врачебно-педагогических наблюдений в целях определения адаптации детей к физическим нагрузкам, правильного построения урока и назначения индивидуальных заданий на уроке физической культуры	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проведение бесед по профилактике травматизма на уроках физической культуры в начале каждого урока	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Учет состояния здоровья, физического здоровья и физического развития учащихся, приспособленности к нагрузкам, пола, возраста, весовых категорий	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Педагогический контроль, позволяющий определять степень утомления занимающихся в процессе учебно-воспитательных занятий	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Регулярная проверка места занятий и контроль отсутствия посторонних предметов, посторонних лиц; контроль поддержания нормальной температуры,	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	обеспечения достаточного освещения и вентиляции, качества инвентаря и оборудования, проверка защитных приспособлений					
	Контроль выполнения принципов рациональной методики обучения учащихся: постепенности в дозировании нагрузок, последовательности в овладении двигательными навыками; индивидуального подхода; обязательного инструктажа и контроля за выполнением упражнений	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в месяц		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Работа с педколлективом, техническими службами						
	Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно	дежурный	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Профилактика COVID-19, ОРВИ, других заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем. Соблюдение норм безопасности в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся		администратор	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Прохождение флюорографического обследования	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно	администрация	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Вакцинация и ревакцинация	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	по графику	директор	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	Анализ заболеваемости среди работников школы	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	по графику	директор	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проведение бесед по профилактике простудных заболеваний (ноябрь - декабрь) и кишечных и инфекционных заболеваний (май)	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	2 раза в год	соц. комиссия	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм содержания помещений школы	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	2 раза в год	медслужба	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Обеспечение прохождения сотрудниками ежегодного профилактического осмотра	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно	директор, зам. директ. по АХЧ	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Работа медицинской службы						
	Анализ острой заболеваемости за 2021/22 учебный год	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	I квартал	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Анализ острой заболеваемости поквартально с составлением отчета	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в квартал	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Анализ выполнения плана прививок, учет детей групп риска и детей с осложнениями после вакцинации. Подготовка к прививке этих детей. Оформление мед. карт на иммунологическую комиссию, Оформление	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	ежемесячно	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	прививочных сертификатов. Учет бак. препаратов					
	Проведение сверки по Ф-30 и взятие на учет новых детей по хронической патологии	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	сентябрь,	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Оформление документации для передачи подростков во взрослую поликлинику	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Заполнение листов здоровья в классных журналах	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	май	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Оформление списков учащихся, нуждающихся в освобождении от экзаменов, обучающихся на дому	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	до 05.09	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Работа по профориентации школьников старших классов с оформлением списков с диагнозами и рекомендациями	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	апрель, май	врач	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Работа по раннему выявлению туберкулеза (постановка реакции Манту, БЦЖ, учет тубинфицированных детей, детей, состоящих на учете в тубдиспансере	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	сентябрь,	врач	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Учет детей, оставшихся без попечения родителей, опекаемых, из малообеспеченных и многодетных семей	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	апрель		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

Учет детей, получающих бесплатное питание и получивших санаторно-курортное лечение	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	осень, весна (по графику)	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Проведение осмотра детей 9, 11 классов в военкомате и поликлинике	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся			ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Анализ результатов медицинских осмотров и доведение их до сведения пед. коллектива	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся			ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Проведение барьерного осмотра учащихся после летних каникул	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся		врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Контроль за физическим воспитанием:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
контроль за исправностью спортивного инвентаря	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	сентябрь,	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
составление списков детей по группам физкультуры	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	январь		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
медицинский контроль за уроками физкультуры	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	ежемесячно	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
медицинский контроль за организацией перемен	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	медицинский контроль за проведением соревнований	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	по графику	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Противоэпидемиологическая работа						
	Профилактика COVID-19, ОРВИ, других заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем. Соблюдение норм безопасности в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Медицинский контроль за санэпидрежимом в течение учебного процесса (освещенность, тепловой режим, проветривание, рассаживание школьников)	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Своевременное выявление, учет и регистрация инфекционных больных. Проведение санэпидмероприятий при карантине	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Контроль за реконвалесцентами инфекционных заболеваний (гепатит, ТО, дифтерия, менингит и т.д.). Оформление меддокументации, представление на ЖКК	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проведение осмотра на педикулез	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	после	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	Медицинский контроль за организацией питания и работой пищеблока:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	каникул		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• ежедневный контроль за наличием гнойно-септических инфекций у персонала пищеблока, контроль за ведением журнала «здоровье»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно		ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• контроль за прохождением	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	ежедневно	медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	медицинских осмотров персоналом пищеблока, наличие санитарных книжек	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в квартал	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• бракераж готовой и сырой продукции	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	ежедневно	медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• контроль за постановкой суточных проб и контрольных порций	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	ежедневно	медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	• организация щадящего питания с оформлением списков детей и диагнозов	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	в начале года	врач, медсестра	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
План спортивной работы						
	Рассмотреть и утвердить план-календарь спортивно-массовых мероприятий, сдачи ГТО	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	Разработать план мероприятий по активизации двигательного режима учащихся	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Провести диспансеризацию учащихся 1 - 11 классов, отнесенных к подготовительной группе и спец. мед. группе	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Провести беседы с техническим персоналом о проветривании и уборке помещений	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Определить состав учащихся для проведения семинаров судей по спорту, физоргов, инструкторов-общественников	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Провести семинары общественного актива	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Систематически включать в повестку дня производственных совещаний и педсоветов вопросы, связанные с участием всего педагогического коллектива в физ. воспитании	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проверять выполнение учащимися программы по физ. воспитанию	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Контролировать результаты спортивно-массовых мероприятий	формирование среды психолого-	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с

		педагогического сопровождения				методическими рекомендациями
	Подведение итогов сдачи контрольных уроков по ФК в 4 - 9 - 11 классах	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Включить в план воспитательной работы классных руководителей основные вопросы контроля за коллективом и организацией занятий по физ-ре, соблюдения правил личной гигиены и т.д	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Участвовать в организации спортивно-массовых мероприятий в соответствии с календарным планом района, школы	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Проводить занятия в секциях и командах младших классов	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Оформить в классах уголки «Физкультура и спорт»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Принять участие в организации соревнований по:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	подвижным играм «Веселые старты"/"Олимпийский корпоратив"	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

Провести собрания с родителями по основным вопросам физ. воспитания в школе и семье, привлечь родителей к шефской помощи в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий, сдаче норм ГТО	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Сдача норм ГТО	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- проведения мероприятия;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- анализ мероприятия.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- составление плана проведения спортивных соревнований;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- работа с командами по подготовке к соревнованиям;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- разработка графика соревнований команд;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- проведение соревнований;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- подведение итогов.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- подготовка к соревнованиям, состязаниям;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- непосредственное участие в соревнованиях;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- подведение итогов.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

- выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию);	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- выбор места проведения смотра (стадион или спортзал);	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо);	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- анализ проведения.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся			ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- прием в секции детей, посещающих другие ОУ района;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- обмен информацией с сотрудниками ДО других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
- проведение совместных мероприятий.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	- контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	- проведение общих мероприятий.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	зам. директора по ВР	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Работа информационно-библиотечного центра						
	Формирование фонда библиотеки:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Приём и выдача учебников	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	июнь, август	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Приём и обработка поступивших учебников	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	по мере поступления	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Подведение итогов движения фонда-диагностика обеспеченности, учащихся учебниками	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	сентябрь	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Согласование и утверждение бланка – заказа на с администрацией школы	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	в срок, установленный УО	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Составление УМК школы на новый учебный год	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	февраль	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

Работа по сохранности учебной литературы.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	сентябрь, январь, апрель	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Рейды – смотры «Учебнику-долгую жизнь»	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	сентябрь - октябрь	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	по мере поступления	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Расстановка учебников в фонде	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	в течение года	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Ведение и корректировка листов выдачи учебников - перевод в электронную форму.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	Октябрь - май	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Пропаганда акции «Книга- в дар школе».	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в год	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Работа с фондом художественной литературы:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся		библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Своевременный приём и систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	по мере поступления	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Списание фонда с учетом ветхости	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	в течение года	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

Выдача изданий читателям	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно в течение года	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Контроль за своевременным возвратом выданных книг в фонд	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно в течение года	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Работа по мелкому ремонту изданий	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз в четверть	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Ведение работы по сохранности книжного фонда	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	постоянно в течение года	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Работа с педагогическим коллективом:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся			
Обеспечение учебниками, дополнительной, методической литературой	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	по запросам	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Предоставление классным руководителям 5-11 классов о выданных учащимся учебниках	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	август - сентябрь	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Информация для учителей о новых поступлениях учебной и методической литературы	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	по мере поступления	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Консультации по УМК	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	по запросам	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

Выбор и согласование заказа учебников	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	апрель - май	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	в течение года согласно плану	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	в течение года	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Работа с учащимися:					
Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	Постоянно в течение года	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	один раз в четверть	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	Постоянно в течение года	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
«День знаний» - выставка.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся		библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
«Мир без террора» - День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационный час.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся		библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

	Неделя безопасности:					
	«Опасности вокруг нас» - выставка рисунков;	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» - викторина.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Международный день школьных библиотек.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	Фотоколлаж «Пойман в библиотеке», «Портрет с книгами».	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«Книга – хранительница истории» - День народного единства. Выставка-просмотр.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«Толерантность - дорога к миру» - Международный день толерантности. Этнографический круиз.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«Знать, чтобы не оступиться» - Всемирный день борьбы со СПИДом. Урок здоровья.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«Мы вами гордимся» - час информации, посвящённый Дню героев отечества (Отмечается в соответствии с федеральным законом РФ № 32-ФЗ от 13.03.1995 г. «О днях воинской славы и памятных датах России»).	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями

«Основной Закон страны» - День Конституции РФ. Выставка, викторина.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
«Мы – изобретатели» - День детских изобретений. Информационный час.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
«Великие русские учёные и изобретатели» - День российской науки. Информационный час.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
««Мужество. Доблесть и честь» - День защитника Отечества. Выставка.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
«Наркотики – жизнь без будущего» - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Выставка-размышление.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
«Книжкины именины» - Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Выставки.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
«Хочу быть космонавтом!»- День космонавтики. Час - портрет о космонавтах.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
День Победы в Великой Отечественной Войне:	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
«Навеки в памяти» игра-экскурсия.	формирование среды психолого-	адаптация обучающихся	1 раз	библиотек арь	ведение документов в соответствии с

		педагогического сопровождения				методическими рекомендациями
	«Великая Отечественная война в художественной литературы. Выставка.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотекарь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
	«К истокам русской письменности» -День Славянской Письменности и Культуры. Исторический экскурс.	формирование среды психолого-педагогического сопровождения	адаптация обучающихся	1 раз	библиотекарь	ведение документов в соответствии с методическими рекомендациями
План внутришкольного контроля						
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по АХЧ Ответственный по ТБ	
	Сеть (прием и выбытие из ОУ)	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и выбытию	Тематический сбор данных	Директор	Оформление
Секретарь					документов	
Классные руководители						
	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Педагоги	Тематический	Директор школы	Производственное совещание
	Посещаемость занятий обучающимися	Причины непосещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР	Отчеты
классных руководителей						
	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический Проверка документов	Библиотекарь Ответственный за питание	

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей	Посещение уроков вновь	Персональный	Зам. дир. по УВР	Методические	
		принятых на работу учителей	Наблюдение,			
			собеседование			рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по русскому языку и математике	2-4 классы	Предметно-обобщающий контр. Работы	Зам. дир. по УВР	Аналитический отчет	
Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по русскому языку и математике	5-11 классы	Предметно-обобщающий контр. Работы	Зам. дир. по УВР	Аналитический отчет	
Введение ФГОС НОО, ООО реализация ФГОС СОО						
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО. Календарнотематическое планирование	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный Анализ, изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР		
	Соответствие календарнотематического планирования учебному графику					
Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО	Программа внеурочной деятельности	Персональный Анализ, изучение документации	Зам. дир. по УВР		
Контроль за школьной документацией						
Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический	Зам. дир. по УВР	Производственное	
			Беседа			совещание
Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Зам. дир. по УВР		
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта		

Контроль за подготовкой к ГИА						
1	Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА	Проверка планов работы	Планы работы	Персональные	Зам. дир. по УВР	Анализ на совещании руководителей МК
		по подготовке к ГИА у руководителей МО		Проверка		
				документации		
2	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
Контроль за методической работой						
1	Работа методических объединений	Проверка планов работы	План работы предметных МК на учебный год. Работа руководителей предметных МК	Персональные	Зам. дир. по УВР	Заседания МК
		предметных МК		Проверка		
				документации.		
2	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсы повышения квалификации	Тематический Беседа	Зам. дир. по УВР	Банк данных
Контроль за воспитательной работой						
1	Работа классных руководителей, социального педагога и психолога на учебный год	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным	Социальный педагог, педагог-психолог, зам.директора по ВР	Персональные Проверка планов	Зам. дир. по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на учебный год
		особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач				
2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на 1 полугодие	Классные руководители	Персональные Проверка планов	Зам. дир. по ВР	
3	Организация работы по ДО	Наличие и содержание рабочих программ, календарных планов	Педагоги ОДОД	Персональные Проверка программ, календарных планов	Руководитель ОДОД	
3	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся	План работы Службы здоровья	Служба здоровья Классные руководители	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по ВР Зам. руководител	

					я Службы здоровья	
4	Работа по профилактике ДДТТ	План работы по профилактике ДДТТ	Отв. за профилактику ДДТТ Классные руководители	Тематический Изучение документации	Отв. за профилактику ДДТТ	
5	Работа по профилактике деструктивного поведения	План социально-профилактической работы	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по ВР	

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, Правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Социальный педагог	
2	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР	Административное совещание
3	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР	Административное совещание

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока.	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный Наблюдение,	Зам. дир. по УВР	Методические рекомендации
---	--	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------	------------------	---------------------------

		Оказание методической помощи		собеседование		
2	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Класно-обобщающий Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам. дир. по УВР	
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	2-3, 4,5 классы	Предметно-обобщающий Посещение уроков, анализ	Зам. дир. по УВР	Аналитический отчет
2	Русский язык Математика, предметы по выбору	Выявление уровня сформированности знаний по предмету, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	9,11 классы	Предметно-обобщающий Контрольный срез	Зам. дир. по УВР	Аналитический отчет
Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО						
1	Специфика организации образовательного процесса для обучающихся 11 класса в связи с внедрением ФГОС СОО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для обучающихся 11 класса в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Учащиеся 11 класса, учителя, работающие в классе	Класно-обобщающий Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам. дир. по УВР	Аналитический отчет
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 2-11 классов	Персональный Проверка журналов, анализ	Зам. дир. по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
2	Проверка тетрадей учащихся 5, 10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Тетради 5, 10 классов	Тематический Проверка тетрадей	Зам. дир. по УВР	Заседание МК
3	Организация работы ПОУ	Проверка программ, планирования, режима работы, посещаемости, ведения журналов	Документация ПОУ	Тематический Изучение документации	Отв. за организацию ПОУ	
Контроль за подготовкой к ГИА						

1	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий	Зам. дир. по УВР	
				Наблюдение, собеседование		
2	Изучение уровня готовности к итоговому сочинению по литературе (11 класс)	Проведение пробного сочинения	Учащиеся 11 классов	Тематический	Зам. дир. по УВР	Аналитический
				Анализ, сочинение		отчет
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Зам. дир. по УВР	Советствие при зам. дир. по УВР
Контроль за методической работой						
1	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВОШ	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный	Зам. дир. по УВР	
				Анализ, наблюдение		
2	Качество подготовки педагогов к аттестации	Составление базы данных аттестуемых педагогов.	Аттестуемые педагоги	Персональный Анализ, наблюдение	Зам. дир. по УВР	Советствие при зам. дир. по УВР
Контроль за воспитательной работой						
1	Мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством образовательной среды	Определение степени удовлетворенности учащимися качеством образовательной среды	Учащиеся 5-11 классов	Тематический	Педагог-психолог	
				Анкетирование		
2	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся 1-11 классов	Обзорный Беседа с кл. рук., анализ посещаемости по журналу	Социальный педагог	Анализ на совещании классных руководителей
3	Работа по формированию социального банка данных каждого класса	Определение: категории семьи и социальный состав	Классные руководители, социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Социальный педагог	Социальный паспорт класса, школы
4	Работа с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Контроль качества жизни и обучения в школе	Классные руководители, социальный педагог	Обзорный	Социальный педагог	
				Анализ, наблюдение		

5	Формирование школьного родительского комитета	Обеспечение открытости образовательного пространства школы	Родители обучающихся	Тематический	Зам. дир. по ВР	Протокол собрания школьного родительского комитета
6	Занятость обучающихся во внеурочное время	Мониторинг организации свободного времени обучающихся	Учащиеся 1-11 классов	Тематический Опрос, отчеты классных руководителей	Зам. дир. по ВР	
№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Посещаемость занятий обучающимися в I четверти	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11 классов	Тематический-обобщающий Наблюдение, анализ посещаемости	Зам. дир. по УВР кл. рук.	Анализ на совещании кл. рук.
2	Итоги результатов за I четверть	Изучение результативности обучения за I четверть	Учащиеся 2-9 классов	Тематический-обобщающий	Зам. дир. по УВР	
3	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за I четверть	Обзорный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР

4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка участников районного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематически-обобщающий Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР	Методические рекомендации
---	---	--	---------------------------------	---	------------------	---------------------------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя	Учителя, аттестующиеся в текущем периоде	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по УВР	Заседания МК
2	Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики.	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР	Заседания МК

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1	Анализ результатов проведения входных контрольных работ	Анализ уровня подготовки учащихся	Учащиеся 2 -4 классов, 5-11 кл.	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Зам. дир. по УВР	
2	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по русскому языку	Учащиеся 5 классов	Предметно-обобщающий Письменная проверка знаний	Зам. дир. по УВР	Заседание МК

Введение ФГОС НОО, ООО, реализация СОО

1	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и	Учащиеся 1 классов	Тематически	Зам. дир. по УВР	
---	---	---------------------------------------	--------------------	-------------	------------------	--

		психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО		Наблюдение, анализ, проверка тетрадей		
2	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-4 классах	Тематический Тестирование	Зам. дир. по УВР	Заседание МК
3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-11 классов	Тематический Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование		
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников)	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Зам. дир. по УВР	
2	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за I четверть	Учителя школы	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР	
Контроль за подготовкой к ГИА						
1	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА	9, 11 классы	Текущий Тематический Диагностика	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
2	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9, 11 классов	Тематический Работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния		
3	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руковод. с обучающимися по	Учителя Классные руководители 9, 11 классов	Персональный Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР

		определению экзаменов по выбору				
4	Изучение уровня готовности к итоговому сочинению по литературе (11 класс)	Проведение пробного сочинения	Учащиеся 11 классов	Тематически й Анализ, сочинение	Зам. дир. по УВР	Аналитический отчет
Контроль за методической работой						
1	Участие одаренных школьников в районном туре ВОШ	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков	Одаренные обучающиеся 7-11 классов	Предметно-обобщающий Анализ	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
2	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2023-2024 году	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по УВР	Заседание аттестационной комиссии
Контроль за воспитательной работой						
1	Психологическая диагностика готовности к обучению	Определить степень готовности первоклассников к обучению в школе	Ученики 1 классов	Тематически й Наблюдение, беседа, анализ	Педагог-психолог	
2	Адаптация к среднему звену обучения	Выявление сложностей адаптационного периода при переходе в среднее звено	Ученики 5 классов	Тематически й Анкетирование, анализ	Педагог-психолог	
3	Диагностика профессиональных склонностей	Исследование профессиональных интересов и предпочтений человека	Ученики 9, 11 классов	Тематически й Анкетирование, анализ	Педагог-психолог	
4	Документация классного руководителя	Наличие и содержание отчетов по воспитательной работе на I четверть	Классные руководители	Тематически й Проверка отчетов	Зам. дир. по ВР	Заседание МК
			Классные руководители			Протоколы

5	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество		Тематически Протоколы собраний	Зам. дир. по ВР	собраний
№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по АХЧ Ответственный по ТБ	
2	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий Анализ журналов	Зам. дир. по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
3	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I полугодия. Анализ работы	Ученики 1-11 классов	Тематически-обобщающий Изучение документации	Ответственный за питание	
4	Мониторинг состояния работы с трудными подростками и их родителями. Профилактика правонарушений	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Социальный педагог	

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Контроль за работой молодых специалистов	Критерии выставления итоговых оценок учащимся	Посещение уроков молодых специалистов	Обзорный	Зам. дир. по УВР	Методические рекомендации
				Наблюдение, анализ		

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1	Диагностическая работа	Мониторинг обученности учащихся	Ученики 5-11 классов	Тематически	Зам. дир. по УВР	Заседания МК
				Тестирование		

Введение ФГОС НОО, ООО, реализация ФГОС СОО

1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО	Работа методических объединений	Тематический Наблюдение, анализ, теория	Зам. дир. по УВР	Методические рекомендации
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический Проверка сайта	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
3	Организация работы ПОУ	Проверка программ, планирования, режима работы, посещаемости, ведения журналов	Документация ПОУ	Тематический Изучение документации	Отв. за организацию ПОУ	
контроль за подготовкой к ГИА						
1	Обеспечение проведения ГИА	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР	Анализ на совещании кл. рук. выпускных классов
2	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору (обществознание, информатика, химия)	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору	Учащиеся 9, 11 классов	Тематический Анализ, диагностическая работа	Зам. дир. по УВР	Аналитический отчет
3	Обеспечение проведения итогового сочинения в 11 классах	Проведение итогового сочинения	Учащиеся 11 классов	Текущий Анализ	Зам. дир. по УВР учителя русского языка и литературы	Аналитический отчет
Контроль за методической работой						
1	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	МК учителей	Персональный Проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Зам. дир. по УВР	Заседания МК

2	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный Беседа, анализ	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
---	---------------------------------	---	---------	-----------------------------	------------------	--------------------------------

Контроль за воспитательной работой

1	Реализация Программы противодействия экстремизму и терроризму	Мониторинг реализации Программы	Классные руководители	Тематический Посещение мероприятий, тестирование	Зам. дир. по ВР	
2	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Тематический наблюдение	Зам. дир. по ВР	
3	Работа по профилактике ДДТТ	Реализация плана работы по профилактике ДДТТ	Отв. за профилактику ДДТТ Классные руководители	Тематический Изучение документации	Отв. за профилактику ДДТТ	
4	Работа по профилактике травматизма	Реализация плана работы по профилактике травматизма	Отв. за профилактику травматизма Классные руководители	Тематический Изучение документации	Отв. за профилактику травматизма	
	январь					

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1	Программа развития ОУ	Подведение итогов реализации Программы развития ОУ за год	Педагогический коллектив и обучающиеся 1-11 классов	Фронтальный Анализ	Заместители директора ОУ Ответственные за разделы Программы развития	
2	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Итоги участия в районном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Тематический-обобщающий Наблюдение, беседа	Зам. дир. по УВР	

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1	Итоги результатов за 2 четверть и I полугодие	Изучение результативности обучения за 2 четверть и I полугодие	Учащиеся 2-11 классов	Тематический-обобщающий	Зам. дир. по УВР	
2	Работа «Умная продлёнка»	Выполнение плана работы за I полугодие	Воспитатели ГПД	Тематический-обобщающий	Зам. дир. по УВР	

Введение ФГОС НОО, ООО, реализация ФГОС СОО						
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 -4 классе в I полугодии	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1 -4 классов, рабочие программы	Персональный Изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР	Заседание МК
2	Итоги работы по реализации ФГОС в ОУ в I полугодии	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС ОО	Результаты введения ФГОС ОО	Обобщающий Анализ, изучение документации, анкетирование	Зам. дир. по УВР	Административное совещание
3	Ученическое портфолио	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Выборочная проверка портфолио учащихся	Обобщающий Анализ, изучение документации, собеседование	Зам. дир. по УВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, доп.образования	Выполнение требований к работе с журналами. Выполнение программ	Электронные журналы	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по УВР	
контроль за подготовкой к ГИА						
1	Проверка качества и системности работы учителей русск. языка, математики, физики, биологии, истории по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Работа учителей русск. языка, математики, физики, биологии, обществ.зн. по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Персональный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР	Заседания МК
2	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический Анализ	Зам. дир. по УВР	Заявления на ЕГЭ
Контроль за методической работой						
1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный Наблюдение, беседа	Руководитель МК	Заседания МК

2	Работа МО	Проверить	Протоколы заседаний МО	Тематически	Зам. дир. по УВР	Анализ выполнения планов на заседаниях МК
		правильность оформления		И изучение		
		протоколов и		документации,		
		проанализировать		собеседование		
		выполнение планов				
		работ				
Контроль за воспитательной работой						
1	Организация работы ДО	Выполнение рабочих программ, календарных планов за I полугодие	Педагоги ДО	Персональный Проверка программ, календарных планов	Руководитель ДО	
2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание отчетов по воспитательной работе на II четверть. План работы на II полугодие	Классные руководители	Тематически Проверка отчетов, планов	Зам. дир. по ВР	Заседание МК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Система всеобуча для	Реализация системы всеобуча для родительской общности	Классные	Тематически	Зам. дир. по ВР	Заседание МК
	родительской		руководители	Собеседование		
	общности					
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Персональный контроль с низкими промежуточными результатами	Изучение системы работы учителей с неуспевающими учащимися	Учителя	Персональный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Техника чтения	Уровень обученности учащихся технике чтения	2 и 4 классы, 5 классы	Предметно-обобщающий Техника чтения	Зам. дир. по УВР	Заседание МК
Введение ФГОС НОО, ООО, реализация ФГОС СОО						

1	Работа с родителями обучающихся по профилактике кибербуллинга	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся 1-11 классов	Классные руководители	Тематический	Зам. дир. по ВР	Заседание МК
				Наблюдение, собеседование		
Контроль за школьной документацией						
1	Протоколы родительских собраний	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Классные руководители	Тематический	Зам. дир. по ВР	Заседание МК
				Проверка протоколов родительских собраний		
Контроль за подготовкой к ГИА						
1	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2024	Работа классных руководителей по сбору заявлений на экзамены по выбору	Тематический	Зам. дир. по УВР	Сбор заявлений на ОГЭ
				Анализ		
2	Обеспечение проведения итогового сочинения в 11 классах (дополнительные сроки)	Проведение итогового сочинения	Учащиеся 11 классов	Анализ	Зам. дир. по УВР	Аналитический
					учителя русского языка и литературы	отчет
3	Обеспечение проведения итогового собеседования в 9 классах	Проведение итогового собеседования	Учащиеся 9 классов	Анализ	Зам. дир. по УВР	Аналитический
					учителя русского языка и литературы	отчет
Контроль за методической работой						
1	Работа творческих групп	Анализ работы МО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и МО	Обзорный	Зам. дир. по УВР	Заседания МК
				Наблюдение, анализ		
Контроль за воспитательной работой						
1	Посещаемость занятий обучающимися	Работа по сопровождению обучающихся, состоящих на ВШК	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины). Учащиеся, состоящие на ВШК	Обзорный	Социальный педагог	
				Наблюдение, беседа		
2	Неделя безопасного Интернета	Проведение недели безопасного Интернета,	Классные руководители, учителя ИКТ	Тематический	Зам. дир. по ВР	Заседание МК
				Анализ		
	март					

№	Предмет контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Итог ВШК
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Гражданская оборона (ГО)	Анализ работы с педагогическим коллективом, персоналом, обучающимися по ГО	Педагогический коллектив, персонал, обучающиеся 1-11 классов	Тематический Анализ	Педагог-организатор ОБЖ	
2	Прием в 1 классы	Подготовка к началу «приемной кампании» в 1 классы, подготовка документов	Зам. дир. по УВР 2, ответственный за сайт школы	Тематический Информация на сайте школы, подготовка документов для приема	Зам. дир. по УВР	Административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной	Учителя, аттестующиеся в 2023 году. Посещение уроков	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по УВР	Заседания МК
		подготовки учителя				
		заявленной				
		квалификационной				
		категории				
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Класно-обобщающий контроль 9, 11 классов	Прогноз ожидаемых результатов	Ученики 9, 11 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР	
Введение ФГОС НОО, ООО, реализация ФГОС СОО						
1	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, ее соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно- методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Зам. дир. по УВР	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						

1	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
2	Организация работы ПОУ	Проверка программ, планирования, режима работы, посещаемости, ведения журналов	Документация ПОУ	Тематический Изучение документации	Отв. за организацию ПОУ	

Контроль за подготовкой к ГИА

1	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей-предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный	Зам. дир. по УВР	Анализ на совещании классных руководителей
				Наблюдение, анализ		
2	Организация индивидуальных консультаций для выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
				Проверка		
				документации		
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
4	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 9,11 классов	Тематический	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
				Анализ		

Контроль за методической работой

1	Обобщение опыта использования современных образовательных технологий	Опыт учителей в использовании	Самообразование	Персональный Наблюдение, беседа, анализ	Зам. дир. по УВР	Заседания МК
		современных образовательных	учителей			
		технологий				

Контроль за воспитательной работой

1	Работа по профилактике ПДД	Реализация плана работы по профилактике ПДД	Отв. за профилактику ПДД	Тематический	Отв. за профилактику ПДД	
		Классные руководители	Анализ			

2	Работа школьной библиотеки	Выполнение плана работы школьной библиотеки. Проведение библиографических уроков	Библиотекарь	Тематически	Библиотекарь	
				й		
				Анализ		
3	Документация классного руководителя	Наличие и содержание отчетов по воспитательной работе за IV четверть	Классные руководители	Тематически й Проверка отчетов	Зам. дир. по ВР	Заседание МК

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1	Посещаемость занятий обучающимися в III четверти	Выявление причины пропусков уроков	Учащиеся 5-11 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР кл. рук.	Анализ на совещании кл. рук.
				Наблюдение, анализ посещаемости		
2	Итоги результатов за III четверть	Изучение результативности обучения за III четверть	Учащиеся 2-9 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР	
3	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за III четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за III четверть	Обзорный	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
				Анализ,		
				наблюдение, собеседование		

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий Посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
---	--	--	---	---	------------------	--------------------------------

2	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный Анализ, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы, 5 классы	Класно-обобщающий Посещение уроков, анализ	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
2	Качество обученности учащихся по отдельным видам речевой деятельности (иностраные языки)	Мониторинг качества обученности	Учителя иностранных языков	Класно-обобщающий Посещение уроков, анализ	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
Введение ФГОС НОО, ООО, реализация ФГОС СОО, ФООП						
1	Внешняя оценка качества обучения учеников	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся	Тематически-обобщающий ВПР	Зам. дир. по УВР	
2	Внешняя оценка качества обучения учеников 5-9 классов	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5-9 классов в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 5-9 классов	Тематически-обобщающий ВПР	Зам. дир. по УВР	
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка состояния электронных журналов (аттестация школьников)	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 2-11 классов	Тематически, проверка журналов, анализ	Зам. дир. по УВР	
2	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за III четверть	Учителя школы	Тематически Проверка документации	Зам. дир. по УВР	
Контроль за подготовкой к ГИА						
1	Подготовка к ГИА	Мониторинг качества знаний по предметам, выбранным для итоговой аттестации. Анализ	Ученики 9, 11 классов	Класно-обобщающий Посещение уроков,	Зам. дир. по УВР Руководитель и МК	Собеседование

		написания диагностических работ		проверка тематическог о планирования , анализ		
2	«Щадящая» форма ГВЭ	Выявление учащихся, нуждающихся в «щадящей» форме ГИА	Обучающиеся 9, 11 классов	Персональны й Собеседовани е, сбор документов	Зам. дир. по УВР	Собеседование
3	Обеспечение проведения итогового собеседования в 9 классах (дополнительные сроки)	Проведение итогового собеседования	Учащиеся 9 классов	Анализ	Зам. дир. по УВР	Аналитический
					учителя русского языка и литературы	отчет
Контроль за методической работой						
1	План пополнения учебной и методической литературой на 2023-2024 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно- методическим и комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно- обобщающий	Зав. библиотеко й Зам. дир. по УВР Руководител и МК	Административное
				Анализ		совещание
2	Выполнение плана повышения квалификации	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональны й Беседа, анализ	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
3	План прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональны й	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
				Анализ		
Контроль за воспитательной работой						
1	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители 5, 7, 9, 10 классов	Тематически й Посещение классных часов	Зам. дир. по ВР	Заседание МК
2	Организация летнего отдыха	Помощь в организации летнего отдыха для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и (или) социально-опасное положение	Классные руководители	Персональны й	Социальный педагог	Совещание
				Собеседовани е		классных руководителей

	май					
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Санитарногигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный Наблюдение, беседа	Зам. дир. по АХЧ Ответственный по ТБ	
2	Участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня и направленности	Подведение итогов участия в конкурсах и соревнованиях различного уровня и направленности	Ученики 1-11 класса, педагоги	Тематически Анализ	Зам. дир. по ВР	
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Контроль за работой молодых специалистов	Оценка выполнения Программы, анализ. Определение качества знаний и успеваемости обучающихся	Молодые специалисты	Персональный Изучение документации, собеседование с учителем	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1	Проведение ВПР в 4-8 классах	Уровень	Обучающиеся 4-8 классах	Тематически	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
		общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8 классах в соответствии с требованиями ФГОС		Анализ,		
				диагностическая работа		
2	Диагностика обучающихся 1 классов	Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1 класса	Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1 класса	Тематически Анализ, наблюдение	Зам. дир. по УВР 2	Совещание при зам. дир. по УВР
Введение ФГОС НОО, ООО, реализация ФГОС СОО, ФООП						
1	Подведение итогов работы по ФГОС СОО с изменениями	Оценка деятельности педколлектива по ФГОС СОО с изменениями в учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС СОО с изменениями в учебном году	Фронтальный Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение	Зам. дир. по УВР 1	Административное совещание

				документаци и		
Контроль за школьной документацией						
1	Работа по охране труда	Контроль за оформлением инструкций, приказов, соглашений. Выполнение плана по ОТ за учебный год	Обучающиеся 1-11 классов, учителя, персонал	Обобщающий Проверка документации	Ответственный по ОТ	
2	Организация работы ПОУ	Проверка программ, планирования, режима работы, посещаемости, ведения журналов	Документация ПОУ	Тематический	Отв. за организацию ПОУ	
контроль за подготовкой к ГИА						
1	Психологическая подготовка к ГИА. Экзамен без стресса	Мониторинг психологической подготовки к прохождению ГИА	9,11 классы	Текущий	Педагог-психолог	Аналитический отчет
				Тематический		
				Диагностика, рекомендации		
2	Организация консультаций выпускников по предметам ГИА	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русск. языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический Посещение уроков, дополнительных занятий	Зам. дир. по УВР	Заседания МК
Контроль за методической работой						
1	Работа МК учителей-предметников	Провести анализ методической работы за учебный год.	Администрация, руководители МК	Предметно-обобщающий	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
		Дать оценку работы предметных МК		Анализ		
Контроль за воспитательной работой						
1	Предупреждение «скрытого отсева»	Профилактическая работа по предупреждению «скрытого отсева»	Учащиеся, состоящие на ВШК	Персональный	Социальный педагог	
2	Дежурство по школе	Анализ дежурства по школе за учебный год	Дежурные администраторы, классные руководители 8-11 классов	Тематический	Зам. дир. по ВР	
				Анализ		
3	Работа по профилактике ПДД	Реализация плана работы по профилактике ПДД	Отв. за профилактику ПДД	Тематический	Отв. за профилактику ПДД	
			Классные руководители	Анализ		

4	Работа по профилактике травматизма	Реализация плана работы по профилактике травматизма	Отв. за профилактику травматизма Классные руководители	Тематический Анализ	Отв. за профилактику травматизма	
5	Профорентация	Реализация плана работы по профорентации	Отв. за профорентацию Классные руководители	Тематический Анализ	Отв. за профорентацию	
6	Социальные сети	Мониторинг и анализ поведения обучающихся в социальных сетях. Профилактика деструктивного поведения	Учащиеся 5-11 классов	Тематический Анализ	Зам. дир. по ВР	
7	Спортивно-массовая работа	Мониторинг и анализ состояния спортивно-массовой работы в школе	Учащиеся 1-11 классов	Тематический Анализ	учителя физической культура	
8	Организация работы ДО	Выполнение рабочих программ, календарных планов за II полугодие и учебный год	Педагоги ДО	Персональный Проверка программ, календарных планов	Зам. директора по ВР	
9	Диагностика готовности обучающихся 4 классов к переходу в пятый класс	Определение готовности учеников 4 классов к переходу в среднее звено	Ученики 4 классов	Тематический Психолого педагогическая диагностика	Педагог-психолог	
10	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни обучающихся	Выполнения плана работы Службы здоровья	Служба здоровья Классные руководители	Тематический Изучение документации	Зам. дир. по ВР зам. руководителя Службы здоровья	
	июнь					

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам II полугодия и учебного года. Анализ работы	Ученики 1-11 классов	Тематический-обобщающий Изучение документации	Ответственный за питание	
---	--	--	----------------------	--	--------------------------	--

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1	Итоги результатов за 4 четверть и II полугодие. Итоги результатов за учебный год	Изучение результативности	Учащиеся 2-11 классов	Тематический-обобщающий	Зам. дир. по УВР	
---	--	---------------------------	-----------------------	-------------------------	------------------	--

		обучения за 4 четверть и II полугодие, за учебный год				
Контроль за подготовкой к ГИА						
1	Результаты ГИА	Изучение результативности обучения по итогам ГИА	Учащиеся 9, 11 классов	Тематически-обобщающий	Зам. дир. по УВР	
Контроль за школьной документацией						
2	Проверка электронных журналов урочной и внеурочной деятельности, кружков	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Зам. дир. по УВР	
2	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР	
3	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический Проверка документации	Зам. дир. по УВР	Совещание при зам. дир. по УВР
Введение ФГОС НОО, ООО, реализация ФГОС СОО						
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Фронтальный Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам. дир. по УВР	Административное совещание
Контроль за воспитательной работой						
1	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический Составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Зам. дир. по ВР	Аналитический отчет
2	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, зам.директора по ВР, руководитель музея	Обобщающий Проверка наличия и содержания анализа ВР	Зам. дир. по ВР	Анализ ВР за учебный год

				каждого классного руководителя		
--	--	--	--	--------------------------------------	--	--

Цифровая образовательная среда

План (дорожная карта)

№ п/п	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Планируемый результат
1	Цифровая инфраструктура организаций	Анализ материально-технического оснащения информационной среды школы	Май 2021 г	Директор, зам. директора по АХЧ, учитель информатики	Осуществлён анализ, выявлены проблемы.
		Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием для организации образовательной деятельности (компьютер, проектор, интерактивная доска, документ-камера, веб-камера, аудиокolonки, программное обеспечение)	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	Заменены устаревшие компьютеры, проектор, МФУ
2	Цифровые инструменты, сервисы, ресурсы в организации	Мониторинг цифровых продуктов для образовательного процесса, направленных на повышение качества образования (учебные платформы, электронные учебники, программное обеспечение и др.)	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	Осуществлен анализ цифровых продуктов. Аналитические документы.
		Изучение возможностей сетевых ресурсов для использования в педагогической практике	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	Изучены возможности сетевых ресурсов
		Использование дистанционных технологий для расширения образовательного пространства	В течение всего периода реализации	Зам. директора по УВР, МО, Учителя-предметники	Внедрение и использование дистанционных технологий

		(урочная и внеурочная деятельность)	проекта «ЦОС»		
		Проведение уроков в дистанционной форме с использованием различных инструментов	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Учителя-предметники	Проведение уроков с использованием Сферум и др инструментов для классов, находящихся на карантине и детей на длительном лечении.
		Использование Интернет-ресурсов для проведения уроков для участников образовательных отношений	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Учителя-предметники	Внедрение и использование современных цифровых инструментов
3.	Использование цифровых технологий для решения задач управления школой	Использование специализированных платформ для управления образовательным процессом, ведения кадрового учета, аналитической и статистической отчетности, оценки качества образования	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР	Оптимизация аналитической деятельности зам. директора по УВР через удобные формы отчетов.
		Использование школьного сайта для информирования участников образовательного процесса о внедрении ЦОС в ОО	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР	Создание страницы на школьном сайте «ЦОС»
		Использование ресурсов АСУ, СДО	Постоянно	Зам. директора по УВР, МО, Учителя-предметники	Электронный документооборот
4.	Управление цифровой трансформацией образовательной организации	Проанализировать существующую школьную цифровую образовательную среду.	Сентябрь	Директор, зам. директора по АХЧ, учитель информатики	Осуществлен анализ, выявлены проблемы.

		Создать цифровую систему внутришкольного обучения и наставничества (семинары, консультации, круглые столы, распространение опыта работы и т.д.)	Постоянно	Зам директора по УВР, учитель информатики	Повышена цифровая компетентность учителя
		Обновление технического парка.	В рамках централизованной поставки	Директор, зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	Заменена устаревшая техника
		Контроль за ходом выполнения мероприятий по цифровой образовательной среде.	В течение всего периода реализации проекта «ЦОС»	Директор	Осуществлён анализ, выявлены проблемы.
5.	Формирование цифровой компетентности учащихся	Использование обучающимися цифровых технологий при самостоятельном поиске информации для проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Учителя-предметники	Повышение мотивации учащихся к обучению с использованием цифровых технологий.
Использование цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе для дистанционного обучения		В течение года	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Созданы условия для дистанционного обучения	
Сопровождение процесса развития цифровой компетентности учащихся.		В течение года	Зам директора по УВР, учителя-предметники	Повышение цифровой компетентности учащихся	
Использование цифровых технологий для поддержки самообучения школьников		В течение года	Зам директора по УВР, педагог-психолог, учителя-	Сформировано понимание, что такое навыки 21 века и для чего они нужны.	

		(планировать, контролировать и фиксировать результаты Собственного обучения, Предоставлять доказательства прогресса, делиться знаниями).		предметники, обучающиеся	
		Использование в учебном процессе мобильных приложений (Сферум)	В течение года	Администрация, учителя-предметники	Созданы группы в Сферум для оперативного обмена информацией
		Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах и т.д.	В течение года	Учителя-предметники	Увеличена доля обучающихся, участвующих в дистанционных мероприятиях. Повышена мотивация на использование цифровых технологий
		Участие во Всероссийских Акциях (Безопасный Интернет, Сетевичок), уроках (Урок цифры, Уроки финансовой грамотности и т.д.)	В течение года	Учителя-предметники	Повышена цифровая компетентность учащихся
6.	Профессиональное развитие педагогов в области цифровых технологий	Повышение квалификации педагогов в рамках периодической аттестации в цифровой форме с использованием информационного ресурса.	По плану	Зам. директора по УВР	Повышена цифровая компетентность педагогов школы.
		Прохождение очных и дистанционных курсов КПК	В течение года	Учителя-предметники	Повышена цифровая компетентность педагогов школы.
		Участие в работе педагогических сообществ, конференций, вебинаров, мастер-классов по вопросам обновления содержания и совершенствования методов обучения	В течение года	Учителя-предметники	
		Создание электронного портфолио	В течение	Учителя-	Создание методических

		учителя.	года	предметники	копилок по использованию сетевых сервисов
		Трансляция своего опыта в массы (сетевое взаимодействие, предметные недели, открытые уроки, обмен опытом).	В течение года	Учителя-предметники	Самопрезентация и трансляция своего опыта.
7.	Использование цифровых технологий в учебном процессе	Изучение программно-технических возможностей нового оборудования	II полугодие	Учителя, прошедшие обучение	Расширение образовательного пространства.
Использование в образовательном процессе цифрового оборудования		В течение года	Учителя-предметники	Открытые уроки. Повышена цифровая компетентность педагогов	
Использование дистанционных технологий для расширения образовательного пространства (урочная, внеурочная деятельность, во время карантина)		В течение года	Учителя-предметники	Повышена цифровая компетентность педагогов	

Тематика заседаний Педагогического совета

Темы педагогических советов	Содокладчики	ответственный	сроки
Педагогический совет №17. Итоги 2022-23 учебного года. Воспитательная среда, которую мы создаём. Чарты приоритетов 2023-2024 учебного года.		Зубова А.С. Олишевская А.Р.	август
Педагогический совет №1. Анализ результатов обучающихся по итогам 1 четверти 2023-2024 учебного года. Навыки эффективного корпоративного структурирования при реализации содержания ФООП	(выступающие: Кошевец Д.В., Телеуца И.Н., Грыдин Д.П.)	Зубова А.С. Кудрявцева Т.А.	ноябрь
Педагогический совет №2. об окончании 9 классов сдающими в дополнительные сроки		Зубова А.С.	сентябрь

Педагогический совет №3. Образовательная среда: время новых решений. Образование 4.0 – самые необходимые навыки	(выступающие: Урсакий А.А., Рубцов А.А., Михайлова А.Р.)	Кудрявцева Т.А.	январь
Педагогический совет №4. Анализ результатов 3 четверти 2023-2024 учебного года. Первые результаты ФИП	(выступающие: Олишевский О.Ф., Зинченко А.Г., Батухтин И.Д.)	Кудрявцева Т.А.	март
Педагогический совет №5. О допуске к ГИА по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования обучающихся 9 классов 2023-2024 учебного года.	все учителя	Кудрявцева Т.А.	май
Педагогический совет №6. О допуске к ГИА по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования обучающихся 11 классов 2023-2024 учебного года.	все учителя	Кудрявцева Т.А.	май
Педагогический совет №7. О промежуточной аттестации и переводе учащихся 5-8, 10 классов.	все учителя	Кудрявцева Т.А.	май
Педагогический совет №8. Об итогах аттестации по программам основного общего образования.	все учителя	Кудрявцева Т.А.	июнь
Педагогический совет №9. Об итогах аттестации по программам среднего общего образования.	все учителя	Кудрявцева Т.А.	июнь
Педагогический совет №10. О выдаче аттестатов об основном общем образовании.	все учителя	Кудрявцева Т.А.	июнь
Педагогический совет №11. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании.	все учителя	Кудрявцева Т.А.	июнь
Педагогический совет №12. Об утверждении программ основного общего, среднего общего образования, программ внеурочной деятельности, коррекционных программ, программ дополнительного образования, воспитательной работы.	все учителя	Кудрявцева Т.А.	июнь
Педагогический совет №13. Общие итоги обучения в 2023-2024 учебном году. Перспективные направления развития на новый учебный период.	Все учителя	Зубова А.С., Кудрявцева Т.А.	август

Приложения

План мероприятий Года педагога и наставника (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора по учебно-воспитательной работе

План мероприятий МАОУ «Лицей №10» г.Советска в рамках Года педагога и наставника в России в 2023 г.

№	Наименование мероприятия (название, формат)	Сроки проведения	Краткая информация о мероприятии, партнеры, возрастная маркировка	Контактное лицо, ответственный
1.	«Учителя особого назначения» - виртуальная выставка-обзор, издательский проект	2 квартал 2023 г.	Образ наставника в современной подростковой литературе. Тема будет представлена в нескольких форматах: виртуальная выставка, издательский проект (брошюра), мероприятие-обзор.	Горецкая Елена Васильевна, учитель музыки и изобразительного искусства МАОУ «Лицей №10» г.Советска
2.	Сетевая акция «Профессия педагога в художественных произведениях» ко Дню учителя (5 октября)	октябрь	Видеозарисовки партнеров сети по реализации плана Года педагога и наставника.	Разумных Наталья Сергеевна, учитель русского языка и литературы, педагог-наставник МАОУ «Лицей №10» г.Советска
3.	Просветительская программа «Наставники»	сентябрь	Выступления участников посвящены деятельности наставников.	Разумных Наталья Сергеевна, учитель русского языка и литературы, педагог-наставник МАОУ «Лицей №10» г.Советска
4.	«Педагогические портреты» - цикл интервью с известными, талантливыми и выдающимися педагогами	в течение года	Журналистские «зарисовки».	Евсеев Владислав Анатольевич, педагог дополнительного образования МАОУ «Лицей №10» г.Советска
5.	Цикл выставок-просмотров «Книга учит и наставляет»	в течение года		Горецкая Елена Васильевна, учитель музыки и изобразительного искусства МАОУ «Лицей №10» г.Советска

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение:
Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора по учебно-воспитательной работе

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в _____ на 202__ год, 20__ – 20__ учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	сентябрь	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в _____	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание 	сентябрь	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора

			приказа).		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	сентябрь	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	октябрь	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	ноябрь	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора

			<p>классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
		Обучение наставников для	<p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p>	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора

	работы наставляемыми	с	2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
			3. Организовать «Школу наставников» и провести	В течение года	

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	В течение года	Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора

План мероприятий по сопровождению обучающихся с ОВЗ и инвалидов (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Иванова Т.А., Резанович Е.Н., педагоги-психологи

НШ

ПЛАН РАБОТЫ

**с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми – инвалидами, обучающимися в МАОУ «Лицей №10»
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление списков учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Составление базы данных.	август	Зам.директора по УВР, классные руководители
2.	Обновление списков учащихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ с учетом вновь прибывших.	В течение года	Зам.директора по УВР
3.	Составление адаптированных рабочих программ.	Август	Учителя предметники, Зам. директора по УВР
4.	Составление индивидуальных образовательных программ психологического сопровождения детей	Август	Зам. директора по УВР, Педагог – психолог
5.	Составление и утверждение индивидуальных программ психолога – педагогического сопровождения образования детей – инвалидов.	Август – сентябрь. В течение года по необходимости.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители, школьная медсестра
6.	Работа классных руководителей с учащимися с ОВЗ: <ul style="list-style-type: none">• еопровождение в учебно-воспитательном процессе;• сотрудничество с родителями или лицами, их замещающими.	В течение учебного года	Классные руководители

7.	<p>Сопровождение детей с ОВЗ в воспитательном процессе начальной школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • включение учащихся во внеурочную деятельность (кружки и секции); • включение в классное самоуправление; • привлечение к участию в общешкольных мероприятиях 	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог - организатор педагог – психолог классные руководители
8.	<p>Реализация социально – значимых проектов в работе с детьми с ОВЗ и инвалидами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация летнего отдыха учащихся; • адресная помощь детям и семьям, в которых они проживают 	<p>В течение учебного года</p> <p>По необходимости</p>	Зам. директора по ВР, педагог - организатор педагог – психолог классные руководители
9.	<p>Методическое сопровождение работы педагогического коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Применение психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями учащихся» 	По необходимости в течение года	Педагог - психолог
10.	Организация консультаций учителей и специалистов школы с родителями.	В течение учебного года	Педагогический коллектив
11.	Проведение заседаний школьного психолого-медико - педагогического консилиума	Не позднее 10 дней с момента подачи заявления от родителей ребенка	Зам. Директора по УВР, зам. Директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители, школьный медработник
12.	<p>Контроль организации обучения по адаптированным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися; 	В течение учебного года	Зам. директора по УВР; педагог-психолог

	<ul style="list-style-type: none"> отслеживание прохождения учебных программ; усвоение образовательных программ детьми с ОВЗ, в том числе занимающимися на индивидуальном обучении 		
13.	Подготовка к итоговой аттестации и учащихся с ОВЗ: урочная, внеурочная, консультации учащимся, родителям, педагогам	Март-апрель 2024 г.	Учащиеся, педагоги, родители
14.	Отслеживание динамики состояния здоровья детей данной категории	В течение учебного года	классные руководители, школьный медработник
15.	Психолого – медико - педагогическое сопровождение, просвещение родителей: <ul style="list-style-type: none"> Индивидуальные консультации педагога – психолога 	В течение учебного года	педагог-психолог

(СШ)План работы педагога-психолога с детьми с ОВЗ на 2023– 2024 учебный год

I. Организационно-методическая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья.	Сентябрь	База данных учащихся с ОВЗ, нуждающихся в сопровождении специалистами	Психолог
2.	Подготовка к проведению диагностических, коррекционно-развивающих, просветительских мероприятий, индивидуальных и групповых консультаций, обработка результатов диагностик и мониторингов	В течение года	Реализация психологического сопровождения в ОО детей с ОВЗ	Психолог
3	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей (исходя из актуальных проблем сопровождения и по результатам диагностики обучающихся с ОВЗ)	В течение года	Повышение психологической компетентности педагогов и родителей	Психолог

4	Подготовка справок, заполнение журналов учета проведенных мероприятий, подготовка отчетов о работе	В течение года, май	Учет и анализ деятельности Службы	Психолог
5	Создание и переработка развивающих и коррекционных программ для детей с ОВЗ	В течение года	Оптимизация деятельности педагога-психолога и логопеда, организация психологического сопровождения в ОО	Психолог
6	Изучение новинок специальной литературы, пополнение базы нормативной документации, психодиагностических, профилактических и развивающих методик для работы с детьми с ОВЗ	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагога-психолога, логопеда, материально-технической оснащенности кабинета	Психолог
7	Выступления на педагогических советах школы (по работе с обучающимися с ОВЗ)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися с ОВЗ по различным направлениям	Психолог

II. Диагностическая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Субъект деятельности	Сроки	Планируемый результат.	
1	Изучение личных дел детей с ОВЗ, протоколов обследования детей — инвалидов	Обучающиеся 5-9 классов с ОВЗ	Сентябрь	Создание базы данных учащихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении	Психолог
2	Наблюдения за учащимися на уроках	Обучающиеся 5-9 классов с ОВЗ	Сентябрь	Выявление детей группы Риска	Психолог
3	Диагностика познавательного и личностного развития детей с ОВЗ. Определение направлений работы	Обучающиеся 5-9 классов с ОВЗ	Октябрь	Определение стартового уровня возможностей учащихся	Психолог, логопед

4	Прослеживание хода адаптации учащихся 5 классов: тест школьной тревожности (Филлипс), анкета Лускановой, социометрия, самооценка (Демо-рубинштейн), оценка классного коллектива.	Учащиеся 5 классов	Ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям.	Психолог
6	Диагностика адаптации вновь прибывших учащихся к обучению в ОУ	5-9 классы	В течение года	Выявление учащихся группы риска по возникновению школьной дезадаптации	Психолог
7	Диагностика профессиональных интересов и склонностей учащихся 9 классов. Диагностический комплект Г. Резапкиной: «Профиль»; «Тип мышления»; «Эрудит»; Опросник профессиональных склонностей	9 класс	В течение года	Поддержка профессионального самоопределения учащихся	Психолог
8	Исследование психологической готовности старшеклассников к сдаче экзаменов	9 класс	Апрель	Сопровождение учеников при подготовке к экзаменам.	Психолог

III. Коррекционно-развивающая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Субъект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5 класс	ОктябрьМай	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия	Психолог
2.	Занятия по программе «Мой выбор»	9 класс	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников, мотивация личностного развития, профориентационная работа	Психолог

3.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися выявленной группы риска, учащимися, стоящими на различных видах учета, с детьми с суицидальным поведением	5-9 классы, обучающиеся с ОВЗ	В течение года	Создание условий для успешной социально-психологической адаптации обучающихся и их всестороннего личностного развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	Психолог
----	--	-------------------------------	----------------	--	----------

IV. Профилактическая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Субъект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Посещение уроков в 5-х коррекционных классах	Учащиеся 5-х классов с ОВЗ	СентябрьОктябрь	Выявление неуспевающих детей с ОВЗ, индивидуальная помощь детям.	Психолог
3.	Программа по профилактике асоциального поведения с основами правовых знаний «Не отнимай у себя завтра или я стратег своей жизни»	5-9 классы, обучающиеся с ОВЗ	В течение года	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.	Психолог
4.	Программа профилактической направленности по снижению агрессии и формированию толерантного отношения в детскоподростковой среде «Умеем общаться без агрессии»	5-9 классы, обучающиеся с ОВЗ	В течение года	Снижение уровня агрессии у подростков путем обучения навыкам конструктивного общения	Психолог
5.	Участие в Советах профилактики	5-9 классы, обучающиеся с ОВЗ	В течение года	Взаимодействие с социальнопедагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»	Психолог

V. Консультативная и просветительская работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Субъект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
------	-------------------------	----------------------	-------	-----------------------	---------------

2.	Родительские собрания в 5-х классах “Ваш ребенок пятиклассник”.	Родители обучающихся в 5-х классов	Октябрь-Ноябрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-х классов.	Психолог
3.	Индивидуальные консультации с выпускниками с ОВЗ	9-х классов	Март-Май	Снятие эмоционального напряжения, повышение стрессоустойчивости.	Психолог
4.	Школьная служба примирения	5-9 классы с ОВЗ, педагоги, администрация	В течение года	-Помощь в разрешении споров и конфликтных ситуаций -Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.	Психолог
5.	Поддержка психолого-педагогической компетентности учителей (стенд, буклеты, семинары) на тему ОВЗ	Педагоги, администрация	В течение года	Формирование социально-психологической компетентности.	Руководитель и члены Службы
6.	Индивидуальное консультирование обучающихся с ОВЗ	5-9 коррекционные классы	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение.	Психолог
7.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей с ОВЗ	Родители учащихся с ОВЗ	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение.	Психолог
8.	Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ОВЗ	Учителя, классные руководители, администрация	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение.	Психолог

**План мероприятий
по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
----------	-------------	-------	---------------

1	Выявление обучающихся имеющих пропуски учебных занятий из-за частых, хронических заболеваний	В течение года	социальный педагог, кл. руководители, медсестра
2	Выявление обучающихся имеющих трудности в семье: материальные, хроническая психотравматизация, жесткое обращение	В течение года	социальный педагог, педагог-психолог. кл. руководители
3	Психолого –педагогическая диагностика обучающихся 1,5 классов с целью выявления уровня школьной адаптации	декабрь	Педагог-психолог
4	Работа по профилактике школьной дезадаптации	В течение года	Педагог-психолог, кл. руководители
5	Выявление обучающихся имеющих недостаточную, нестабильную мотивацию к обучению, обучающихся с девиантным поведением	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители

План работы с одарёнными, талантливыми и высокомотивированными детьми (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Казаченок Л.Г., Олишевская А.Р., Кудрявцева Т.А., кураторы по направлениям

Понятие «одаренность» трактуется в психологии как обеспечение успешности в какой - либо деятельности не отдельной способностью, а своеобразным их сочетанием, которые характеризуют личность. Такое понимание одаренности требует целостного подхода к обучению, воспитанию, т. к. одарен не сам по себе ум человека, а одарена его личность. Мы учитываем и тот факт, что развитие одаренности происходит не только в системе обучения и воспитания в школе, но имеет свои собственные закономерности, свою логику, определяющие индивидуальность. С учетом контингента обучающихся санаторно-лесной школы мы делаем акцент на социальную одаренность, как исключительную способность устанавливать зрелые, конструктивные взаимоотношения с другими людьми. Социальная одаренность выступает как предпосылка высокой успешности в нескольких областях.

Цель: создание предпосылок для положительной мотивации обучения и творческой реализации личности каждого ребенка школы.

Задачи:

- создание условий для развития творческого потенциала личности наших школьников;
- постоянное использование в учебном процессе интерактивных технологий;
- развитие сферы внеурочной деятельности, дополнительного образования, удовлетворяющего потребности, интересы детей;
- подготовка и повышение квалификации кадров по работе с одаренными детьми.

Для успешной реализации плана необходимым условием является создание предпосылок для раскрытия задатков и развития способностей всех обучающихся (сохранение индивидуальности, личностный подход в образовании, развитие творческих способностей на уроках и внеклассной деятельности).

Условия успешной работы с одаренными детьми.

Осознание важности этой работы каждым членом коллектива и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению. Создание и постоянное совершенствование методической системы работы с одаренными детьми. Признание коллективом педагогов и руководством школы того, что реализация системы работы с одаренными детьми является одним из приоритетных направлений работы школы.

Основные направления деятельности:

1. Организация деятельности педагогического коллектива с одаренными детьми:

- индивидуальная работа с одаренными детьми через систему

индивидуально – групповых занятий, творческих дел, школьного самоуправления и др.

- участие детей в

олимпиадах по предметам, творческих конкурсах различного уровня;

- проектная и исследовательская деятельность.

2. Психолого-педагогическая поддержка одаренных детей;

3. Активное использование стимулирования обучающихся.

Формы работы с одаренными детьми: выставки детского творчества; творческие конкурсы (театр); литературные конкурсы; Дни творчества; групповые занятия с обучающимися; спортивные праздники; олимпиады (очного и заочного типа); конкурсы (очного и заочного типа); «предметные бои», предметные КВН, турниры смекалистых, деловых игр; интеллектуальные марафоны; научные конференции и т.д.

№ п.п.	Основные направления	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Входная диагностика развития ребенка	Сентябрь -октябрь	Учителя, кл.руководители
2.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и др.	Сентябрь -октябрь	Учителя, кл.руководители
3.	Выбор форм работы с обучающимися, в том числе и дополнительного образования, на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	Сентябрь	Зам.директора по УВР, ВР
4.	Подготовка документации по организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Август -сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Формирование групп, обучающихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
6.	Внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения, развивая непрерывно у обучающихся творческое и исследовательское мышление.	В течение года	Учителя –предметники, воспитатели
7.	Работа библиотеки по реализации программы: создание тематических картотек, подборка отечественной и зарубежной литературы (монографии, статьи, тезисы, словари и т.д.) по вопросам одаренности детей	В течение года	Зав. библиотекой
8.	Корректировка плана работы с одаренными детьми. Планирование мероприятий.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР
9.	Мониторинг состояния здоровья одаренных детей	В течение года	Зам. директора по ЛОР
10.	Освещение проводимых мероприятий на страницах сайта школы	В течение года	Администрация, отв. за сайт
11.	Обновление стендов «Гордость школы» и «Умники и умницы»	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Поддержка и поощрение родителей (законных представителей) одаренных детей на ежегодном публичном отчете школы	Август	Администрация школы
13.	Поощрительные поездки и экскурсии	В течение года	Зам. директора по ВР
Работа с детьми по индивидуальным планам			

1.	Привлечение обучающихся в школьные кружки	Сентябрь	Руководители кружков
2.	Привлечение обучающихся к участию в общешкольных и классных проектах	В течение года	Педагоги школы
3.	Привлечение одарённых детей к участию в районных творческих конкурсах. Участие в ученическом самоуправлении		Зам. директора по ВР
4.	Участие в конкурсах и смотрах различного уровня	В течение года	Учителя -предметники
5.	Участие в дистанционных олимпиадах различного уровня		
6.	Реализация индивидуальных планов работы с одаренными детьми	В течении года	Учителя, воспитатели
7.	Взаимодействие с семьями одаренных детей, индивидуальные беседы	В течении года	Учителя, воспитатели
8.	Информирование обучающихся о новейших достижениях науки в избранной ими области	В течение года	Зав. библиотекой
9.	Создание условий для оказания одаренным детям социальной, психологической помощи	В течении года	Учителя, воспитатели, соц. педагог, психолог
10.	Подготовка к школьным олимпиадам, индивидуальные занятия с обучающимися		
Интеллектуальное развитие одаренных детей			
1.	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. директора по УВР, оргкомитет, учителя – предметники, руководители ШМК
2.	Участие во Всероссийских конкурсах ФП	По отдельному графику	
3.	Участие в муниципальном и региональном туре олимпиад	Ноябрь -декабрь	
4.	Участие в конкурсах, выставках, конференциях	В течение учебного года	Руководители МК, учителя - предметники
5.	Проведение предметных недель и внеклассных мероприятий		
6.	Участие в заочных олимпиадах		
7.	Мониторинг результативности работы с одаренными детьми.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Приобретение учебно-методической литературы, компьютерных программ для организации работы с одаренными детьми	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой
9.	Оказание методической помощи учителям-предметникам, классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
10.	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми	В течение года	Отв. за сайт школы
11.	Использование элементов развивающих программ и методик с одарёнными детьми(на уроках и во внеурочной работе)		Учителя -предметники
12.	Внедрение в учебный процесс проблемно-исследовательских, проектных методов обучения	В течение года	Учителя -предметники
13.	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки обучающихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Учителя –предметники, воспитатели
Подготовка к IV - й школьной научно-исследовательской конференции			
1.	Выбор тем для исследовательской работы,	Октябрь	Учителя -предметники

	закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.		
2.	Работа с научной литературой в целях октября руководители накопления материала по избранной теме.	Октябрь	Руководители исследовательской работы, классные руководители, воспитатели
3.	Совершенствование навыков работы на компьютере при оформлении исследовательских работ	В течение года	
4.	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации	Ноябрь	
5.	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме «Требования к оформлению исследовательских работ»	Декабрь	
6.	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями	Январь -февраль	Руководители исследовательской работы
7.	Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Февраль	
8.	IV Школьная научно-практическая конференция	Февраль	
Художественно – эстетическое направление			
1.	Курирование внеурочной и внеклассной работы: - утверждение и анализ программ творческих форм деятельности;	Сентябрь и в течение года	Зам. директора по ВР
2.	Занятость детей в программах дополнительного образования		
3.	Участие в творческих конкурсах различных уровней		Педагоги школы
4.	Конкурс чтецов, написание сочинений	По графику	Учителя русского языка и литературы
5.	Конкурсы рисунков различного уровня	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Музыкальные конкурсы (по отдельному графику)		
Гражданско-патриотическое направление			
1.	Классный час, посвященный своей Родине	Сентябрь	Классные руководители
2.	Концерты к Дню защитника Отечества и Дню Победы.	По отдельному плану	
3.	Военно – патриотические мероприятия (по отдельному графику)	В течение года	
Социальное направление			
4.	Выпуск школьной газеты	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
5.	Работа органов школьного самоуправления	В течение года	
Профориентационное направление			
1.	Посещение средних учебных учреждений профессионального образования, встречи с представителями этих учреждений, классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей» и т.д.	В течение года	Администрация, классные руководители
Спортивно – краеведческое направление			

1.	Работа спортивных кружков	В течение года	Учителя физкультуры
2.	Спортивные состязания (по отдельному плану)		
Методическое сопровождение			
1.	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с одаренными детьми.	Октябрь	Зам.директора по УВР, ВР
2.	Обсуждение в методических объединениях учителей вопроса «Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся»	Сентябрь -октябрь	Руководители ШМО
3.	Сбор и подготовка аналитической информации: - анализ результатов олимпиад; - мониторинг результатов деятельности	В течение года (начало новой учебной четверти)	Зам. директора по УВР и ВР.
4.	Поощрение одаренных обучающихся по итогам успешной деятельности		Классные руководители
5.	Итоги работы с одаренными детьми в учебном году. Планирование работы с детьми с повышенными учебными возможностями на следующий учебный год	Май - июнь	Зам. директора по УВР и ВР.
6.	Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми		Руководители ШМО
7.	Мониторинг состояния здоровья одаренных детей		Зам. директора по ЛОР
8.	Повышение профессионального мастерства через курсовую подготовку и аттестацию	По графику	Администрация
Работа с родителями			
1.	Привлечение родителей для совместного проведения интеллектуальных мероприятий на уровне школы	В течение года	Классные руководители, воспитатели
2.	Коллективные творческие дела (конкурсы, праздники)		
3.	Психолого-педагогическое просвещение родителей через индивидуальные консультации, всеобучи с родителями и детьми, беседы	В течение года	Администрация школы, педагоги
4.	Родительское собрание, направленное на совершенствование деятельности, сохранение здоровья и укрепление сотрудничества родительского и педагогического коллективов.	По отдельному плану	Зам. директора по ВР
5.	Родительский лекторий	По отдельному плану	Классные руководители

План методической работы (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Кудрявцева Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе (СШ)

**ПЛАН
методической поддержки работы педагогов по ФООП ООО и ФООП СОО в 2023 году**

№	Содержание деятельности	Форма деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
1. Методическое сопровождение создания организационно-управленческих условий перехода на ФООП ООО и ФООП СОО					
1.	Создание рабочей группы для подготовки нормативно-правового обеспечения введения ФГОС СОО	Собеседование с руководителями МО, педагогами, подготовка проекта приказа	Наличие рабочей группы	январь 2023	Зам.дир.по УВР
2.	Разработка и утверждение дорожной карты (сетового графика), обеспечивающих работу по ФООП ООО и ФООП СОО	Аналитическая деятельность, направленная на определение изменений и дополнений в образовательную систему школы	Наличие плана-графика мероприятий, обеспечивающих работу по ФООП ООО и ФООП СОО	январь 2023	Зам.дир.поУВР, рабочая группа
3.	Организация повышения квалификации по вопросам работы по ФООП ООО и ФООП СОО	Повышение профессиональной компетентности администрации ОУ	Наличие плана-графика повышения квалификации администрации школы, по вопросам работы по ФООП ООО и ФООП СОО	январь-август 2023	Зам.дир.по УВР
4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения школы на соответствие ФООП ООО и ФООП СОО	Анализ имеющегося ресурсного обеспечения ОУ на соответствие ФООП ООО и ФООП СОО	Наличие объективной информации о степени готовности ОУ к работе по ФООП ООО и ФООП СОО	январь-август 2023	Администрация
5.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности общеобразовательного учреждения обеспечивающих реализацию ФООП ООО и ФООП СОО	Работа с нормативно-правовой базой ОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению и реализации ФООП ООО и ФООП СОО	Июнь-август 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
6.	Подготовка отчетной документации о ходе реализации ФООП ООО и ФООП СОО	Аналитическая деятельность	Наличие отчетности о ходе перехода на ФООП ООО и ФООП СОО	1 раз в четверть	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
2. Методическое сопровождение создания кадрового обеспечения перехода на ФООП ООО и ФООП СОО					

1.	Анализ кадрового обеспечения ОУ на соответствие ФООП ООО и ФООП СОО	Анализ возможностей педагогического коллектива	Наличие объективной информации о соответствии кадрового обеспечения требованиям ФГОС СОО	Июнь-август 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
2.	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях введения ФГОС СОО	Собеседование с руководителями МО, подготовка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФООП ООО и ФООП СОО	Июнь-август 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
3.	Организация изучения педагогами ОУ нормативно-правовых документов по ФООП ООО и ФООП СОО	Самообразование и обсуждение	Освоение и принятие педагогами школы ФООП ООО и ФООП СОО	В течение года	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
4.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам ФООП ООО и ФООП СОО	Собеседование с педагогами	Составления плана-графика курсовой подготовки	В течение года	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
5.	Проведение заседаний педагогического совета по обсуждению актуальных вопросов ФООП ООО и ФООП СОО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Принятие решений об изменениях, которые нужно осуществить системе образовательного учреждения в связи с введением ФГОС СОО	В течение года	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
6.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах по ФООП ООО и ФООП СОО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам введения ФГОС СОО	В течение года	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
7.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам перехода на ФООП ООО и ФООП СОО	Обсуждение актуальных вопросов перехода на ФООП ООО и ФООП СОО, диспуты, методические игры	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	В течение года	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
8.	Консультирование педагогов школы по вопросам перехода на ФООП ООО и ФООП СОО, особенностей системно-деятельностного подхода и др.	Обсуждение актуальных вопросов перехода на ФООП ООО и ФООП СОО, диспуты, методические игры, мастер-классы, консультирование	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	В течение года	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
9.	Организация посещения уроков учителей, реализующих ФГОС СОО с последующим обсуждением	Обсуждение актуальных вопросов внедрения системно-деятельностного подхода в	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФООП ООО и ФООП СОО	В течение года	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК

10.	Рассмотрение актуальных вопросов по ФООП ООО и ФООП СОО на заседаниях МК	Обсуждение актуальных вопросов по внедрению ФООП ООО и ФООП СОО, диспуты, методические игры, мастер-классы	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФООП ООО и ФООП СОО	В течение года	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
11.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с ФООП ООО и ФООП СОО	Активное профессиональное взаимодействие по решению методических проблем	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогических работников по актуальным вопросам ФООП ООО и ФООП СОО	В течение года	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
12.	Организация участия педагогов школы в конференциях, связанных с вопросами перехода к ФООП ООО и ФООП СОО	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ООО и ФООП СОО, распространение передового педагогического опыта	В течение года	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
3. Методическое сопровождение разработки ООП при переходе на ФООП ООО и ФООП СОО					
1.	Знакомство со структурой и требованиями к содержанию основной образовательной программы основного общего образования ОУ	Анализ и обсуждение примерной основной образовательной программы основного общего образования	Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ФООП ООО и ФООП СОО	Июнь-август 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
2.	Определение списка УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФООП ООО и ФООП СОО	Знакомство с концептуальными положениями УМК, анализ учебников	Представление педагогов об УМК, соответствующих ФООП ООО и ФООП СОО	апрель 2023г	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
3.	Анализ и выбор УМК на следующий учебный год	Анализ предложенных УМК, аргументация выбора	Перечень УМК на следующий учебный год	Май 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
4.	Разработка структуры и определение особенностей ФООП ООО и ФООП СОО	Работа рабочей группы	Наличие рабочего варианта ООП СОО	Май, июнь 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
5.	Определение оптимальной модели интеграции урочной и внеурочной деятельности	Анализ возможностей ОУ для организации внеурочной деятельности, возможностей социального партнерства, сетевого сотрудничества	Наличие примерного перечня программ внеурочной деятельности, реализуемых ОУ	Май, июнь 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
6.	Распределение планируемых результатов на базовый и повышенный уровни	Анализ ПООП, примерных РПУП, авторских программ, УМК	Наличие компонента «Планируемые результаты» освоения ФООП ООО и ФООП СОО	Май, июнь 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК

7.	Анализ возможностей и способностей обучающихся 5-9х классов, 10-11 кл.	Заполнение карты индивидуального развития	Банк данных возможностей и способностей обучающихся 5-9х классов, 10-11 классов	Май, июнь 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
8.	Анализ социального запроса родителей (законных представителей) и детей на сопровождение индивидуального развития	Анкетирование, карта индивидуального образовательного маршрута обучающегося	Индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Май, июнь 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
9.	Разработка и апробация мониторинга сформированности УУД обучающихся по ФООП ООО и ФООП СОО	Работа рабочей группы	Наличие мониторинга сформированности УУД обучающихся	Май, июнь 2023	методист, руководители МК
10.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	Работа административного совета школы	Наличие учебного плана ОУ на следующий учебный год	Август 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
11.	Разработка программы воспитания и социализации обучающихся ОУ	Работа рабочей группы	Наличие программы воспитания и социализации обучающихся	Май, июнь 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
12.	Разработка программ внеурочной деятельности	Работа педагогов	Наличие программы внеурочной деятельности	Май, июнь 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
13.	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов	Работа педагогов	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов	Май, июнь 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
14.	Разработка программы коррекционной работы	Работа рабочей группы	Наличие программы коррекционной работы	Май, июнь 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
15.	Сбор ООП по ФООП ООО и ФООП СОО и утверждение	Работа рабочей группы	Наличие ООП СОО	Август 2023	Директор, Зам.дир.по УВР, ВР, руководители МК
4. Методическое сопровождение создания информационного обеспечения перехода на ФООП ООО и ФООП СОО					
1.	Сбор, систематизация, размещение на официальном сайте школы информации о ходе реализации ФООП ООО и ФООП СОО	Работа рабочей группы	Информированность всех участников образовательного процесса о ходе реализации ФООП ООО и ФООП СОО	В течение года	методист
2.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на ФООП ООО и ФООП СОО	Работа административного совета школы	Информированность общественности о ходе и результатах реализации ФООП ООО и ФООП СОО	В течение года	Администрация школы

Планируемые результаты:

1. Осуществление деятельности в режиме проектирования (реализация ФГОС в опережающем режиме).
2. Моделирование работы с одаренными детьми.
3. Организация проектной деятельности всех участников образовательных отношений.
4. Создание собственных ресурсов педагогов.
5. Создание лицейского ресурса на иностранном языке с целью расширения языкового пространства и кругозора обучающихся.
6. Сетевое взаимодействие при решении приоритетных задач повышения качества образования в Калининградской области.
7. Удовлетворение потребностей благоприобретателей в рамках реализации инновационных направлений.
8. Целенаправленное проектирование продвижения участников образовательных отношений с целью совершенствования организации инновационных преобразований с целью повышения качества образования.
9. Создание модели внутришкольного контроля качества достижений участников образовательных отношений.
10. Изучение профстандарта педагога, процедур аттестации педагогов ЕФОМ.
11. Совершенствование системы работы информационно-библиотечного центра.

План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Кудрявцева Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности. Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Основные идеи:

используя возможности организации методической работы в школе создать условия для развития профессиональных качеств молодых педагогов

используя возможности методического совета создать условия для формирования у молодого специалиста готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

помочь адаптироваться учителю в коллективе,

определить уровень профессиональной подготовки,
выявить затруднения в педагогической практике и принять меры,
формировать творческую индивидуальность молодого учителя,

создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями,

развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

Прогнозируемый результат:

Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учениче-скую, на основе творческого поиска через самообразование.
Становление молодого учителя как учителя-профессионала.

Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.

Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

индивидуальные, коллективные, консультации;
посещение уроков;
мастер-классы, семинары, открытые уроки;
теоретические выступления, защита проектов;
наставничество;
анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим ма-стерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, се-минаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение уроков молодых специалистов.

Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагности-ка.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование работы

Педагоги со стажем работы до 1 года. Этап – теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;

сформировать навыки самоорганизации и активности;

выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками само-организации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока

Формы работы:

индивидуальные консультации;

посещение уроков;

теоретические занятия, тренинг, заседания круглого стола.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
2	Анкетирование молодых специалистов «на входе».	До 10 сентября	Психолог
3	Теоретическое занятие. Понятия «ФГОС», «ООП », «программа», «календарно-тематическое планирование», поурочное планирование». Изучение инструкции по заполне-	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

	нию классных журналов.		
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение месяца	Замдиректора по УВР
	Теоретическое занятие : Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков,	Октябрь	Заместитель директора по УВР
8	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	В течении года	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
9	Теоретическое занятие :Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь	Заместитель директора по УВР
10	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Декабрь	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
11	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Январь, в течение месяца	Замдиректора по УВР, УВР
12	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и вы-		Замдиректора по

	ход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь	УВР, психолог, социальный педагог
13	Занятие «ШМС». Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока	Февраль	Замдиректора по УВР
14	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	Март	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
15	Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе.	Апрель	Замдиректора по УВР, УВР, психолог
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	Психолог
17	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Замдиректора по УВР, молодые специалисты, учителя-наставники
18	Составление отчета работы за 2021 – 2022 учебный год.	Июнь	Замдиректора по УВР

Педагоги со стажем работы до 2 лет. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста п-средством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;

сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.

обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, со сформированной потребностью в постоянном самообразовании

Формы работы:

индивидуальные, коллективные консультации;

посещение уроков;

мастер-классы;

открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы работы с молодыми специалистами на новый учебный год	До 3 сентября	Заместитель директора по УВР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Психолог
4	Теоретическое занятие . Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Сентябрь	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь, в течение месяца	Замдиректора по УВР, УВР

6	Теоретическое занятие Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление плана воспитательного часа, родительского собрания. Составление психолого-педагогической характеристики класса. Составление воспитательного плана работы	Октябрь	Замдиректора по ВР, психолог
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	В течении года	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
9	Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»	Декабрь	Психолог
10	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени	В течении года	Замдиректора по УВР
11	Занятие «ШМС». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Выбор темы самообразования	Январь	Замдиректора по УВР
12	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Февраль	Замдиректора по УВР Молодые специалисты
13	Теоретическое занятие : Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Март	Замдиректора по УВР
14	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Март	Замдиректора по УВР, молодые специалисты

15	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады	По графику	Заместитель директора по УВР, молодые специалисты
16	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	Май	Психолог
17	Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Замдиректора по УВР, молодые специалисты, учителя-наставники
18	Составление отчета работы с молодыми специалистами за истекший учебный год.	Июнь	Замдиректора по УВР

3 год. Этап – апробационный (контрольно-оценочный)(педагоги со стажем до 3-х лет

Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала.

Задачи:

сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;

сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;

сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием;

Прогнозируемый результат: молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

Формы работы:

индивидуальные, групповые консультации;

посещение уроков;

мастер-классы;

открытые уроки, внеклассные мероприятия;

выступления на педсоветах

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами на новый учебный год	До 3 сентября	Заместитель директора по УВР
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	До 5 сентября	Директор
3	Анкетирование молодых специалистов на «входе» на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Психолог
4	Теоретическое занятие : Понятия «Элективные курсы», «Факультативные курсы». Правила составления авторской программы элективных, факультативных курсов.	Сентябрь	Замдиректора по ВР, психолог
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Сентябрь	Замдиректора по УВР
6	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной декады ШМО	По графику	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Замдиректора по УВР, молодые специалисты
8	Теоретическое занятие . Система работы с одаренными детьми. Понятие «Одаренность». Виды одаренности. Принципы и подходы в работе с одаренными детьми	Ноябрь	Замдиректора по УВР, психолог
9	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Замдиректора по УВР, молодые специалисты

10	Теоретическое занятие Планирование работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению. Формы и методы коррекционной работы. Методы диагностики, критериального оценивания	Январь	Замдиректора по УВР
11	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	В течении года	Замдиректора по УВР Молодые специалисты
12	Фронтальный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени	Февраль	Замдиректора по УВР, УВР
13	Проведение открытого классного часа	По графику	Замдиректора по ВР
14	Организация и проведение декады молодого специалиста (открытые уроки, внеклассные мероприятия, отчетные выступления)	Апрель	Заместитель директора по УВР
15	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	Май	Психолог
16	Итоги работы, анализ деятельности молодого специалиста. Характеристика МС. Определение необходимости продолжения работы по оказанию учителям наставнической помощи	Май	Замдиректора по УВР, наставники
17	Составление отчета работы с молодыми специалистами за прошедший учебный год.	Июнь	Замдиректора по УВР

План работы методических кафедр (объединений) (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Картовенкова В.Ф., Ширшонкова Е.Н., Сидоренко Т.В., Горецкая Е.В., руководители МК

План работы

методического объединения

учителей гуманитарного цикла

на 2023 – 2024 учебный год

Методическая тема, над которой работает ШМО учителей гуманитарного цикла в 2023 – 2024 учебном году: **«Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла»**

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях внедрения ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятные условия для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Направления деятельности МО

- Изучение нормативных документов и рекомендаций
- Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования
- Выявление профессиональных затруднений педагогических работников

- Организация работы по обобщению и распространению опыта
- Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

План-график работы МО учителей русского языка и литературы

№ п/п	Содержание работы	Форма	Дата и место проведения
1	МО №1. Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	Семинар	Август СОШ №1
2	МО №2. Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».	Семинар-практикум	Ноябрь
4	МО №3. Тема: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Семинар-практикум	Январь ТСОШ №1
	МО №4. Тема: «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».	Круглый стол	Март ТСОШ №1
5	Работа ШПМ: ПГ «Экзамены без проблем».	ШПМ	Согласно плану ИМЦ
6	Работа ШПМ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	ШПП	Согласно плану ИМЦ
7	Участие педагогов-филологов в конкурсах профессионального мастерства.	Конкурсы	Согласно плану ИМЦ
8	Участие школьников в предметных олимпиадах, творческих конкурсах.	Олимпиады, творческие конкурсы	Согласно плану ИМЦ и ДДТ

9	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, повышение/подтверждение квалификационной категории).	Курсы повышения квалификации, аттестация	Согласно плану ИМЦ
10	Участие в пополнении материалов сайта МО учителей гуманитарного цикла с целью методической поддержки педагогов.	Интернет	В течение учебного года
11	Участие учителей в вебинарах, сетевых сообществах.		В течение учебного года
12	Создание педагогами собственного сайта.		В течение учебного года
13	Разработка материалов по ФГОС для информационного пространства.		В течение учебного года

Содержание заседаний МО

МО №1. «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».

1. Утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год.
2. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС.
3. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году.
4. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО.

МО №2. «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».

1. Цифровые технологии в обучении.
2. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности.
3. Модели инновационных уроков.
4. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом.

5. Практическая работа «Электронные словари на уроках русского языка».

МО №3. «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.
2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»
3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы.
4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».

МО №4. «Результаты деятельности учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».

1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.
2. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по русскому языку».
3. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.
4. Подведение итогов и планирование работы МО на 2024/2025 учебный год.

План работы МО учителей естественно- математического цикла на 2023-2024 учебный год

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

Цель: методического объединения учителей естественно-математических наук
«Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.»

Основные задачи:

Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.

Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.

Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.

Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.

Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.

Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.

Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.

Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.

Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СООО ;
- создание условий в процессе обучения для развитие творческой активности обучающихся.
- формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

Направления работы МО учителей естественно-математических наук на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях республики и района.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей реализующих ООП по новым ФГОС
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

Тематика заседаний методического объединения на 2023-2024 учебный год

Дата	Содержание	Ответственный
сентябрь	<p>Заседание №1. <i>«Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году».</i></p> <p>План заседания: 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС 3..Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС 4.Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5,6,10 го класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС</p> <p>Межсекционная работа:</p>	<p>Учителя- предметники</p> <p>ЗД по УВР</p> <p>Члены</p>

1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.	ЗД по УВР
2. Мониторинг по математике в 5 и 9 классах.	Учителя- предметники
3. Утверждение тем по самообразованию.	
4. Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году.	ЗД по УВР
5. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий	
6. Школьный этап олимпиад	
7. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам»	
8. Консультация по теме «Работа со школьной	

	документацией». 9. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).	Учителя- предметники
Ноябрь-декабрь	Заседание № 2 <i>«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</i> План заседания:	

1. Проверка журналов ТБ в кабинетах
2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад.
3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ.
4. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ.
5. Анализ взаимопосещённых уроков.
6. Творческие задания на уроках и во внеурочное время.
7. Подведения итогов проведения предметной недели МИФ (математики, информатики, физики)

ЗД по УВР

Межсекционная работа:

1. Муниципальный этап олимпиад
2. Консультация по теме «Разработка технологической карты урока».
3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.
4. Методика анализа и оценки современного урока.
5. Подготовка к участию школьного этапа НПК «Шаг в будущее»

ЗД по УВР

--	--	--

<p>Январь-март</p>	<p>Заседание №3. <i>«Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ»</i></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. 2. Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. 3. Работа со слабоуспевающими. 4. Проведение контрольных работ, тестов за 3 четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы. 5. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно- математического цикла. <p><u>Межсекционная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к участию в муниципальном этапе НПК «Шаг в будущее» 2. Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» 3. Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам в 9 классе. 4. Развитие УУД обучающихся 5-6-х 	<p>Учителя-предметники.</p> <p>Учителя- предметники</p> <p>Учителя- предметники</p> <p>Учителя- предметники</p> <p>Галсанова С.В.</p>
--------------------	--	---

	классов на уроках	
Апрель-май	<p>Заседание №4.</p> <p><i>«Поделюсь опытом с коллегами»</i></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none">1. «Ярмарка идей» Проведение мастер-классов учителей ЕМЦ2. Подведение итогов проведения недели химии, биологии, географии3. Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ4. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация лично- ориентированного подхода к обучению	<p>ЗД по УВР</p> <p>Учителя- предметники</p>

	<p><u>Межсекционная работа:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ 2. Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-х и 5-х классов) по обновленным ФГОС 3. Подготовка к ОГЭ 4. Отчет педагогов по темам самообразования. 	
Июнь	<p>Заседание №5 <i>«Составляющие образовательного процесса»</i></p> <p>План заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты итоговых контрольных работ по предметам. Выполнение программ. 	ЗД по УВР

Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год	Д.В.
2. Результаты ОГЭ И ЕГЭ по предметам ЕМЦ.	
3. Отчет о работе МО за 2023-2024 учебный год	
4. Подведение итогов года. Задачи МО ЕМЦ на 2024-2025 учебный год	

Руководитель МО

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение:
Тынянская О.Л., Зубова А.С., Кудрявцева Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе

План функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновлённый ФГОС ООО и реализации ООП ООО по обновленному ФГОС ООО

	Направление оценки	Показатели	Процедура оценивания	Сроки/ периодичность	Ответственный	Направленность управленческих решений
КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
1.	Предметные результаты обучения	Внутришкольный мониторинг				
		1.1.Входной контроль 5-х классов, 10-х классов	Стартовый контроль: входная диагностическая работа	Раз в год по плану внутришкольного контроля	Заместитель директора	Аналитический отчёт, справка (заседание педагогического совета)
		1.2. Уровень сформированности предметных результатов в	Административный контроль (проверочные,	В течение года по четвертям по плану	Заместитель директора	Аналитический отчет, заседание предметных

		5-11 классах по всем предметам учебного плана	контрольные, срезовые работы)	внутришкольного контроля		методических кафедр
		1.3. Уровень сформированности предметных результатов в 5 -11 классах по предметам учебного плана	промежуточный и итоговый контроль (в соответствии с Положением о системе оценивания образовательных результатов обучающихся)	В соответствии с графиком работ промежуточной и итоговой аттестации, проводимых на основе фонда оценочных средств	Руководители предметных методических кафедр	Аналитический отчет, заседание предметных методических кафедр
		1.4. Результаты промежуточной и итоговой аттестации (по предметам, по классам): - качество; - успеваемость; - уровень обученности; - сравнение с данными независимой диагностики (ГИА-9, ВПР, текущих КР)	анализ ЭЖ, отчетов руководителей кафедр и классных руководителей	Конец четверти, полугодия	Заместитель директора	Аналитический отчет, совещание при директоре или пед.совет
		1.5. Уровень готовности учащихся 9-х и 11 -х классов к прохождению ГИЛ по предметам учебного плана	тренировочные мероприятия по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ	в течение года по плану внутришкольного мониторинга	заместитель директора, зав. кафедрами	совещание при заместителе директора
		1.6. Доля выпускников, получивших аттестат: - об ООО; - об ООО особого	анализ ЭЖ и ведомостей	раз в год	заместитель директора	совещание при директоре

		образца; - о СОО; - о СОО особого образца				
		Внешний мониторинг				
		1.7. Уровень сформированности предметных результатов в 5-11 классах: -однородность; -% обучающихся, попавших в нижний квартиль по результатам	Проведение и анализ результатов ВПР	по графику Министерства просвещения	заместитель директора	аналитический отчет, заседание предметных кафедр
		1.8. Уровень готовности учащихся 9-х и 11-х классов к прохождению ГИА по предметам учебного плана	тренировочные мероприятия по предметам в	по графику	заместитель директора	аналитический отчет, заседание
		1.9. Результаты ГИА-9, ГИА-11 по предметам учебного плана: - средний балл ГИА-9, ГИА-11; - однородность ГИА-9, ГИА-11; отсутствие неудовлетворительных результатов ГИА-9, ГИА-11	анализ результатов ГИА-9, ГИА-11	раз в год по графику Министерства Просвещения	заместитель директора	аналитический отчет, заседания предметных кафедр
		1.10. Результаты участия в ВсОШ: - школьный - районный;	анализ результатов ВсОШ	раз в год по графику Министерства Просвещения	отв. за олимпиады, зам.директора	аналитический отчет, заседания предметных кафедр

		- региональный; всероссийский				
		1.11. Результаты участия в предметных конкурсах и олимпиадах	анализ отчетов учителей-предметников	2 раза в год в конце полугодия	заведующие кафедр	аналитический отчет
2.	Метапредметные результаты	Внутришкольный мониторинг				
		2.1. Проведение и оценка метапредметных достижений обучающихся (комплексная работа)	Анализ результатов, фиксация индивидуальных достижений в ЭлЖур	в конце 1 полугодия	заместитель директора, учителя-предметники	аналитический отчет
		2.2. Результаты защиты групповых проектов 5-8 класс	Анализ результатов, фиксация индивидуальных достижений в ЭлЖур	В конце 1 полугодия	заместитель директора, руководители проектов	аналитический отчет
		2.3. Результаты защиты итогового проекта за уровень ООО – 9 класс	защита ИП-9	раз в год	заместитель директора	аналитический отчет
		2.4. Результаты защиты итогового проекта за уровень СОО – 10 класс	Защита ИП-10	раз в год	заместитель директора	аналитический отчет
		Внешний мониторинг				
		2.5. Уровень сформированности функциональной грамотности	Контрольно-диагностические процедуры на ПК	По графику МО КО	Заместитель директора, классные руководители	аналитический отчет, педагогический совет
3.	Личностные результаты	Внутренний мониторинг				

		3.1. Степень адаптации 5-х классов, 10-х классов к условиям школьной жизни, (тревожность, эмоциональное неблагополучие, школьная зрелость)	тестирование, анкетирование, работа по определенным методикам	1 раз в год по плану внутришкольного контроля	заместитель директора	аналитические справки с рекомендациями
		3.2. Степень адаптации к среднему звену 5х классов (благополучие психологического климата в классе, самооценка, эмоциональное состояние в школе)	тестирование, анкетирование, работа по определенным методикам	1 раз в год по плану внутришкольного контроля	заместитель директора	аналитические справки с рекомендациями
		3.3. Уровень готовности учащихся к сдаче ОГЭ/ЕГЭ	тестирование, анкетирование, работа по определенным методикам	1 раз в год по плану внутришкольного контроля	заместитель директора по ВР	аналитические справки с рекомендациями
		3.4. Спортивные достижения обучающихся разного уровня	анализ отчетов классных руководителей	2 раза в год в конце полугодия	заместитель директора	аналитический отчет в рамках самообследования
		3.5. Достижения учащихся в творческих конкурсах разного уровня	анализ отчетов классных руководителей	2 раза в год в конце полугодия	заместитель директора	аналитический отчет в рамках самообследования
		3.6. Характеристика выпускника	анализ отчетов классных руководителей	1 раз за уровень или по мере необходимости-запросам	Классные руководители	характеристики

4.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов	анкетирование	1 раз в год	заместитель директора, классные руководители	справка, административный совет
II.	КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ (ПРОГРАММ, ПРОЦЕССОВ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
1.	Основные образовательные программы ООО, СОО	Соответствие образовательных программ требованиям ФГОС в вопросах: - структуры; содержания всех частей	внутренняя экспертиза ООП	1 раз в год	зам. директора	педагогический совет, приказ об утверждении ООП
2.	Учебный план и план внеурочной деятельности	Степень соответствия требованиям и рекомендациям федерального и регионального законодательства РФ в сфере образования	внутренняя экспертиза	1 раз в год	зам. директора	педагогический совет, приказ об утверждении учебного плана и плана внеурочной деятельности
3.	Рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности	Степень соответствия требованиям федерального и регионального законодательства РФ в сфере образования	внутренняя экспертиза	1 раз в год	зам. директора	заседания кафедр, педагогический совет, приказ об утверждении рабочих программ
4.	Дополнительные образовательные программы	Степень соответствия требованиям федерального и регионального	внутренняя экспертиза	1 раз в год	Заместитель директора по ВР	педагогический совет, приказ об утверждении программ

		законодательства РФ в сфере образования				
5.	Образовательный процесс	Качество образовательного процесса (включая внеурочную деятельность и дополнительное образование): - на определенном уровне образования, на параллели, классе, группы;	посещение уроков и занятий, анкетирование, анализ документации	в течение года согласно плану внутришкольного контроля	Заместитель директора по ВР	аналитические справки, собеседования, методический совет
6.	Управление образовательным процессом	6.1. Качество процесса управления образовательным процессом в рамках реализации плана внутришкольного мониторинга и внутришкольного контроля	экспертиза плана внутришкольного мониторинга	1 раз в год	директор	административный совет, приказ об утверждении плана внутришкольного мониторинга
		6.2. Эффективность управленческих решений	самообследование	1 раз в год	директор, административная команда	отчет по результатам самообследования
7.	Нормативно-правовые документы по качеству образования и реализации ФГОС	Степень соответствия требованиям федерального и регионального законодательства РФ в сфере образования	внутренняя экспертиза	1 раз в год	директор	административный совет

8.	Динамика образовательных результатов	8.1. Динамика качества обученности обучающихся 8.2. Динамика результатов ГИА-9, ГИА-11	сравнительный анализ данных за 3 года	1 раз в год	зам. директора по УВР, руководители кафедр	отчет о работе кафедры, отчет по итогам самообследования
9.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательным процессом	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательным процессом	анкетирование	1 раз в год	заместитель директора, классные руководители	справка, административный совет
III.	КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
1.	Материально-техническое обеспечение (в том числе информационно-методическое)	Степень соответствия материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	экспертиза, анкетирование	2 раза в год	зам. директора по АХР, ИКТ, библиотекарь	совещание при директоре
2.	Кадровое обеспечение	- Достижения учителей - Квалификационная категория -Повышение квалификации - Награды учителей - Стаж учителей - Уровень образования учителей - Обеспеченность учительскими кадрами - Обеспеченность учителей методической поддержкой • Экспертное	экспертиза анкетирование	2 раза в год в конце полугодия	заместитель директора по УВР, заведующие кафедр	совещание при директоре, аналитический отчет по итогам самообследования

		сообщество. •Наставничество.				
3.	Комфортность и безопасность условий образовательной среды	- медицинское сопровождение - общественное питание антитеррористическая безопасность психологический климат	экспертиза анкетирование	1 раз в год	отв. за орг.здоровье-формирования, психолог, зам. директора по АХР, ВР, отв. за ГО и ЧС	совещание при директоре
4.	Удовлетворенность обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов условиями образовательной деятельности	Уровень удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов условиями образовательной деятельности	анкетирование	1 раз в год	заместитель директора по УВР, классные руководители	совещание при директоре
5.	Оценка уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе адм.проверочных работ, анализов посещенных уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых учителем обучающимся	Уровень компетенции	посещение уроков	не менее 4 в четверть	Заместители директора, руководители МК	Индивидуальное собеседование, аналитика в составе отчетности

План-график мероприятий по развитию системы оценки качества подготовки обучающихся (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора

1	<p>Цель</p> <p>Ожидаемый результат</p>	<p>- создание муниципальной системы работы с общеобразовательными организациями с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, обеспечивающей выявление, анализ и преодоление факторов, обуславливающих низкие образовательные результаты обучающихся</p> <p>-наличие обоснованной муниципальной системы работы с общеобразовательными организациями с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующими в неблагоприятных социальных условиях</p>
	<p>Целевые показатели эффективности</p>	<p>- 100% определенных по данным Рособрнадзора общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами включены в реализацию муниципальной системы работы с общеобразовательными организациями с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующими в неблагоприятных социальных условиях</p> <p>- не менее 70 % педагогических работников общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами (определенных по данным Рособрнадзора) охвачены разными формами методического сопровождения</p>
<p>Обоснование муниципальной системы работы с общеобразовательными организациями с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующими в неблагоприятных социальных условиях</p>		
	<p>Цели</p>	<p>Наличие целей обоснованной муниципальной системы работы с общеобразовательными организациями с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, включающих:</p> <p>-определение содержания понятий «общеобразовательные организации с низкими образовательными результатами», «общеобразовательные организации, функционирующие в неблагоприятных социальных условиях»,</p> <p>- разработку комплекса мер, направленных на преодоление факторов, обуславливающих низкие образовательные результаты в общеобразовательных организациях с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующих в неблагоприятных</p>

		<p>социальных условиях, а также осуществление сетевого взаимодействия (между образовательными организациями и/или другими учреждениями и предприятиями)</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализацию вариативных моделей региональной системы работы с общеобразовательными организациями с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, в том числе через осуществление сетевого взаимодействия между образовательными организациями (на муниципальном уровне). - реализацию плана мероприятий (региональной "дорожной карты") реализации системы работы со школами с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующими в неблагоприятных социальных условиях - разработку и реализацию муниципальной модели поддержки общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующими в неблагоприятных социальных условиях, и комплексов мер (программ), направленных на преодоление факторов, обуславливающих низкие образовательные результаты
2	Показатели, Методы сбора информации	<ul style="list-style-type: none"> - определены (описаны) механизмы и показатели выявления общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. - определены (описаны) механизмы и показатели выявления факторов, обуславливающих низкие образовательные результаты обучающихся, и мониторинга их преодоления. - определены (описаны) механизмы мониторинга динамики образовательных результатов общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами в том числе функционирующих в неблагоприятных социальных условиях. - определены (описаны) механизмы выявления и мониторинга дефицитов предметных и методических компетенций педагогических работников ОО с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующих в неблагоприятных социальных условиях
3	Мониторинг	<p>Проведен мониторинг муниципальных показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для выявления общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующих в неблагоприятных социальных условиях - для выявления факторов, обуславливающих низкие образовательные результаты обучающихся в ОО с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующих в неблагоприятных социальных условиях - для выявления дефицитов предметных и методических компетенций педагогических работников

		- для выявления динамики образовательных результатов ОО с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующих в неблагоприятных социальных условиях
	Анализ, адресные рекомендации	<p>- проведен анализ полученных данных, подготовлен аналитический отчет по результатам анализа общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами включены в региональную систему работы общеобразовательными организациями с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующих в неблагоприятных социальных условиях</p> <p>- по результатам анализа факторов, обуславливающих низкие образовательные результаты обучающихся в общеобразовательных организациях с низкими результатами обучения, в том числе функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, подготовлены адресные рекомендации для руководящих работников по принятию управленческих решений,</p> <p>- по результатам мониторинга динамики образовательных результатов общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, подготовлены адресные рекомендации для учителей-предметников, педагогов-психологов</p>
	Меры, управленческие решения	<p>1. Проведены мероприятия в соответствии с поставленными целями^</p> <p>1.1. Реализация вариативных моделей региональной системы работы с общеобразовательными организациями с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующими в неблагоприятных социальных условиях</p> <p>1.2. Формирование практикоориентированной модели повышения качества образования в школах Нижегородской области, имеющих стабильно низкие образовательные результаты (2020 год)</p> <p>1.3. Внедрение базовой модели поддержки школ с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, в</p> <p>2. Приняты управленческие решения:</p> <p>2.1. Определено ресурсное обеспечение плана мероприятий ("дорожной карты") реализации муниципальной системы работы со школами с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующими в неблагоприятных социальных условиях на 2020-2021 годы</p>

		<p>2.2. Разработана муниципальная программа поддержки общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующих в неблагоприятных социальных условиях/</p> <p>2.3. Определено ресурсное обеспечение муниципальной программы поддержки общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (в том числе оформлены договора о взаимодействии общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами с общеобразовательными организациями - лидерами муниципальной образовательной системы)</p> <p>2.4. Разработан план мероприятий («дорожные карты») преодоления выявленных проблем и дефицитов в общеобразовательных организациях с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующих в неблагоприятных социальных условиях</p>
	Оценка эффективности управленческих решений	Проанализирована эффективность принятых мер, подготовлен аналитический отчет, внесены коррективы в план мероприятий ("дорожную карту») реализации региональной системы работы с общеобразовательными организациями с низкими образовательными результатами, в том числе функционирующими в неблагоприятных социальных условиях

План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся (НШ) (СШ).
 Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Кудрявцева Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе

**ПЛАН
 мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности у обучающихся**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Планируемый результат	Исполнитель
Организационные мероприятия				

1	Утверждение линейных операторов по шести направлениям функциональной грамотности	01 сентября	Приказ по ОО	Ширшонкова Е.Н. Агеева И.В. Горецкая Е.В.
2	Организационное совещание по регламенту введения в учебное содержание ситуативных задач функциональной грамотности по направлениям	05 сентября	Протокол совещания	Кудрявцева Т.А.
3	Обеспечение разработки и утверждения планов по формированию и оценки функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год на уровне ОО	05 сентября	План мероприятий на 2022-2023 учебный год	Кудрявцева Т.А.
4	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской Академии образования»	в течение года	Использование банка заданий учителями по 6 направлениям	Учителя-предметники
5	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов по направлениям: 1) читательская грамотность; 2) математическая грамотность; 3) естественнонаучная грамотность; 4) финансовая грамотность; 5) глобальные компетенции; 6) креативное мышление	05 сентября	База данных	Кудрявцева Т.А.

6	<p>Формирование дорожной карты по внедрению в урочное время «дорожной карты» формировании функциональной грамотности обучающихся 7-9 классов по направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) читательская грамотность; 2) математическая грамотность; 3) естественнонаучная грамотность; 4) финансовая грамотность; 5) глобальные компетенции; 6) креативное мышление 	до 01 сентября	Дорожные карты деятельности по формированию ФГ на уровне МК	Ширшонкова Е.Н. Горецкая Е.В. Агеева И.В.
7	Участие учителей в обучающих программах КОИРО в рамках повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности учителями, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 5-9 классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные	05 сентября		Учителя-предметники
Методические мероприятия				
1	Обучающий вебинар по использованию на уроках материалов ситуативных задач ФГ	05 сентября	Методические рекомендации. Обучение работе с сайтами ФИПИ и РЭШ	Кудрявцева Т.А., учителя-предметники
2	Организация методической поддержки учителей в вопросах интеграции обучающих ситуативных задач в учебное содержание	постоянно	Методические рекомендации	Кудрявцева Т.А., Руководители МК учителя-предметники
3	Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании материалов ФИПИ для внедрения ситуативных задач ФГ в УП	05 сентября	Опрос, приказ по данным опроса	Кудрявцева Т.А., Руководители МК

4	Диссеминация педагогического опыта	По требованию	Методические рекомендации	Кудрявцева Т.А., Руководители МК учителя-предметники
5	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам, основанных на компетентностном подходе, интеграции и межпредметных связях, способствующих развитию функциональной грамотности	Сентябрь-март	Реализуемые РП	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
6	Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование системы ключевых компетенций, логического, критического и конструктивного мышления, применение полученных знаний в учебной и практической деятельности	Постоянно	Методические материалы	Кудрявцева Т.А., Руководители МК учителя-предметники
7	Развитие взаимодействия учебных дисциплин на основе межпредметных связей и интеграции учебных предметов	Постоянно	Методические материалы	Кудрявцева Т.А., Руководители МК учителя-предметники
8	Поэтапный переход от фронтальных форм обучения к реализации индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося	Постоянно	Методические материалы	Кудрявцева Т.А., Руководители МК учителя-предметники
9	Обновление форм и методов обучения, направленных на установление партнерских отношений между учителями обучающимся	Постоянно	Планы работы МК	Кудрявцева Т.А.,
10	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности	Постоянно	Поурочные планирования	Руководители МК учителя-предметники
11	Разработка и утверждение единых требований к уроку и схемы его анализа в соответствии с содержанием Плана мероприятий ОО по формированию функциональной грамотности обучающихся	Постоянно	Требования к уроку, схема анализа урока	Кудрявцева Т.А.,
12	Разработка параметров индивидуальной образовательной траектории ученика и критериев оценки его личностного роста	Постоянно	Параметры ИОТ и критерии оценки	Руководители МК учителя-предметники

13	Диагностика профессионально-личностной компетентности учителя	Постоянно	Анализ результатов анкетирования	Кудрявцева Т.А.,
Развитие системы оценки результатов обучения школьников				
1	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций.	Постоянно	Материалы МК	Руководители МК учителя-предметники
	Включение в учебный план внепредметных модулей: "Функциональная грамотность: "Второй иностранный язык ("Глобальные компет»нции")/»Математика+ («Математическая грамотность»)/»Биология+ («Естетсвеннонаучная грамотность»)/»Финансовая грамотность»/»Технология+ («Креативное мышление»), внутрипредметных модулей части, формируемой участниками ОО «Функциональная грамотность («Читательская грамотность»)/»	Август текущего периода	Информирование организации методического сопровождения курсов модулей	Заместители директора, руководители МК, учителя МК
	Организация разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам формирования функциональной грамотности: - родительское собрание «Формируем функциональную грамотность обучающихся – учимся для жизни»; - информирование через информационные стенды; - родительский всеобуч по вопросам формирования функциональной грамотности	постоянно	информирование через информационные стенды; родительский всеобуч по вопросам формирования функциональной грамотности	Заместители директора, руководители МК, учителя МК, родители
	Внедрение и использование в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности по шести направлениям, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» (по адресам: https://fg.resh.edu.ru/ , https://fipi.ru/otkrytyy-bank-zadaniy-dlya-otsenki-yestestvennonauchnoy-gramotnosti)	В течение года	Отладка механизма использования в соответствии с графиком	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,

	Совершенствование материально-технической базы, позволяющей формировать функциональную грамотность обучающихся	В течение года	Использование пакета «Инфоурок» «Софтскиллз»	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,
	Ведение раздела «Формирование функциональной грамотности обучающихся»	постоянно	Информационный контент	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,
	Организация внутришкольного контроля по использованию в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности по шести направлениям	по плану	Аналитические материалы	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,
	Заседания методических объединений учителей-предметников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся: - «Разбор заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся»; - «Применение в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности по шести направлениям»	по плану	Пополнение методического контента	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,
	Совещание при директоре «Формирование функциональной грамотности обучающихся как ключевого ориентира для совершенствования качества образования»	По плану	Пополнение методического контента	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,
	Участие в информационном семинаре «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся по направлению «глобальные компетенции и креативное мышление»	октябрь	Пополнение методического контента	Заместители директора, руководители МК, учителя МК,
	Адресные консультации по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся (индивидуальные, групповые) для педагогов	постоянно	Пополнение методического контента	Руководители МК, учителя МК

	школы			
	Участие в единых методических днях (ЕМД) для учителей-предметников	октябрь	Пополнение методического контента	Руководители МК, учителя МК
	Мастер-класс «Формирование финансовой грамотности на уроках» (формулировка темы определяется самостоятельно)	ноябрь	Пополнение методического контента	Руководители МК, учителя МК
	Мастер-класс «Формирование читательской грамотности на уроках»	Декабрь	Пополнение методического контента	Руководители МК, учителя МК
	Мастер-класс «Формирование естественнонаучной грамотности на уроках»	Январь	Пополнение методического контента	Руководители МК, учителя МК
	Мастер-класс «Формирование математической грамотности на уроках»	февраль	Пополнение методического контента	Руководители МК, учителя МК
	Мастер-класс «Формирование глобальных компетенций на уроках»	март	Пополнение методического контента	Руководители МК, учителя МК
	Мастер-класс «Формирование креативного мышления на уроках»	апрель	Пополнение методического контента	Руководители МК, учителя МК
	Неделя финансовой грамотности (открытые уроки, викторины, диагностика обучающихся) Неделя читательской грамотности (открытые уроки, викторины, диагностика обучающихся) Неделя математической грамотности (открытые уроки, викторины, диагностика обучающихся) Неделя глобальных компетенций, креативного мышления (открытые уроки, викторины, диагностика обучающихся) Неделя естественнонаучной грамотности (открытые уроки, викторины, диагностика обучающихся) Методическое совещание «Актуальные вопросы формирования читательской грамотности школьников» Мастер-классы школьных методических объединений по вопросу формирования и оценки глобальных	Январь-февраль	Пополнение методического контента	Руководители МК, учителя МК

	<p>компетенций и креативного мышления на уроках и во внеурочное время Методический семинар по вопросу формирования и оценки естественнонаучной грамотности Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом по формированию функциональной грамотности Заседания методического совета МК: «Создание банка лучших педагогических практик по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся»</p>			
	<p>Обучение педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам с учетом профессиональных дефицитов в области формирования функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>В течение года</p>	<p>Пополнение методического контента</p>	<p>Заместители директора, руководители МК, учителя МК</p>
	<p>Мониторинг подготовки учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Пополнение методического контента</p>	<p>Заместители директора, руководители МК, учителя МК</p>
	<p>Организация и проведение мониторинга выполнения мероприятий плана по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся по всем направлениям</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Пополнение методического контента</p>	<p>Заместители директора, руководители МК, учителя МК</p>
	<p>Организация и проведение мониторинга по внедрению в учебную деятельность банка заданий, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» для оценки функциональной грамотности по всем направлениям</p>	<p>Декабрь, май</p>	<p>Пополнение методического контента</p>	<p>Заместители директора, руководители МК, учителя МК</p>
	<p>Проведение внутришкольного мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся с 5 по 9 класс</p>	<p>По графику</p>	<p>Пополнение методического контента</p>	<p>Заместители директора, руководители МК, учителя МК</p>

	Заседания МК, педсовета: «Анализ и оценка эффективности Деятельности лица по формированию функциональной грамотности обучающихся»	Март	Пополнение методического контента	Заместители директора, руководители МК, учителя МК
2	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности	Постоянно	Аналитическая справка	
3	Создание банка проверочных работ по системе критериев: знание-понимание-применение-систематизация-обобщение	Постоянно	Проверочные работы	Руководители МК учителя-предметники
4	Формирование базы тестовых заданий, ориентированных на выявление уровня компетенций обучающихся	Постоянно	Тестовые задания	Руководители МК учителя-предметники
5	Создание системы разноуровневых заданий по всем учебным дисциплинам и во всех классах	Постоянно	Разноуровневые задания	Руководители МК учителя-предметники
6	Утверждение требований к содержанию портфолио как формы самооценки и учёта достижений обучающихся	Май 2021 г.	Требования к содержанию портфолио	Руководители МК учителя-предметники
7	Анализ содержания портфолио обучающихся	1 раз в четверть	Материалы классных руководителей	Руководители МК учителя-предметники
8	Анализ уровня сформированности предметных компетенций и качества освоения ФГОС	1 раз в четверть	Материалы педагогического совета	Руководители МК учителя-предметники
Мониторинговые мероприятия				
1	Мониторинг реализации регионального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности	1 этап до 30 января, 1 этап до 31 мая	Отчет по результатам мониторинга	Кудрявцева Т.А., Руководители МК
2	Организация и проведение мониторингового исследования сформированности функциональной грамотности у обучающихся 8 классов	Ноябрь-февраль	Анализ данных по результатам мониторинга	Кудрявцева Т.А., Руководители МК

3	Использование в учебном процессе банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской Академии образования»	Постоянно по расписанию занятий	Корректировка структурных элементов развернутого КТП к уроку	Кудрявцева Т.А., Руководители МК учителя-предметники
Информационные мероприятия				
1	Организация информационно-просветительской работы с родителями по вопросам функциональной грамотности	В течение учебного года	вебинары, материалы на сайте	Кудрявцева Т.А.,
2	Информационное освещение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности	В течение учебного года	Публикации на официальных сайтах и социальных сетях	Руководители МК учителя-предметники
3	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей	В течение учебного года	Публикации на официальных сайтах и социальных сетях	Руководители МК учителя-предметники

План работы психолого-педагогического консилиума (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Зубова А.С., заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи: Иванова Т.А., Резанович Е.Н.

**План работы психолого-педагогического консилиума
МАОУ «Лицей № 10» (НШ)
на 2023-2024 учебный год**

Направления работы	Сроки
ЗАСЕДАНИЕ 1	сентябрь
Работа с документацией	

1. Утверждение состава ППК: Распределение обязанностей между членами ППК.
 2. Утверждение плана работы.
 3. Подготовка списков обучающихся с ОВЗ.
 4. Заполнение документации ППК.
 5. Подготовка документов на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК), на обучающихся испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы и обучающихся с ОВЗ.
 6. Рассмотрение и утверждение списков детей асоциального (девиантного) поведения, зачисленных на занятия с педагогом-психологом.
3. Заполнение документации ППК.

Работа с педагогами

1. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам воспитания и обучения детей с ОВЗ.
2. Просветительская работа по вопросам воспитания и обучения детей.
3. Ознакомление с характеристиками на обучающихся, испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы.
4. Индивидуальное консультирование учителей по вопросам воспитания и обучения детей ОВЗ. обучающихся испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы, обучающихся с асоциальным (девиантным) поведением.
5. Реализация плана мероприятий индивидуального образовательного маршрута обучающихся.

Работа с родителями

1. Заполнение разрешений на психолого-педагогическую диагностику обучающихся. Заполнение документации необходимой к предоставлению на ТПМПК.
2. Ознакомление родителей с результатами психолого-педагогической диагностики обучающихся, проводимой специалистами школы.
3. Индивидуальное консультирование. Консультационная работа специалистов ППК.

Работа с детьми

1. Психологическая диагностика: познавательная сфера, эмоциональная сфера, коммуникативные навыки, выявление асоциального (девиантного поведения).
2. Педагогическая диагностика: уровень актуального развития обучающихся, степень освоения образовательной программы.
3. Психологическая, логопедическая, педагогическая диагностика обучающихся, направленных на ТПМПК.

4. Индивидуальная и групповая коррекционно- развивающая работа с детьми.

ЗАСЕДАНИЕ 2

октябрь

Работа с документацией

1. Ознакомление с рекомендациями ТПМПК, по созданию условий для обучения детей с овз.
2. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов на обучающихся с ОВЗ, обучающихся находящихся на внутришкольном контроле.
3. Заполнение документации ППК.

Работа с детьми

1. Индивидуальная и групповая коррекционно- развивающая работа с обучающимися.

Работа с педагогами

1. Реализация взаимодействия в работе по реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ, обучающихся находящихся на внутришкольном контроле.
2. Индивидуальное консультирование учителей по вопросам воспитания и обучения детей с ОВЗ, обучающихся испытывающих трудности в освоении общеобразовательной программы.

Работа с родителями

1. Ознакомление с результатами диагностики обучающихся с ОВЗ.
2. Заполнение разрешений на психолого-педагогическую диагностику обучающихся, испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы.
3. Консультационная работа специалистов ППК.

ЗАСЕДАНИЕ 3

ноябрь

Работа с документацией

1. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, по итогам их реализации за период 1 четверти.
2. Заполнение документации ППК.

Работа с детьми
1. Индивидуальная и групповая коррекционно- развивающая работа с детьми.
Работа с педагогами
1. Рассмотрение заявок педагогов, на диагностику обучающихся, испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы. 2. Индивидуальное консультирование учителей по вопросам воспитания и обучения детей. 3. Реализация плана мероприятий индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
Работа с родителями
1. Заполнение разрешений на психолого-педагогическую диагностику обучающихся, испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы, по итогам 1 четверти. 2. Консультационная работа специалистов ППК.

ЗАСЕДАНИЕ 4	декабрь
Работа с документацией	
1. Заполнение документации ППК. 2. Разработка и корректировка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по итогам их реализации за период 2 четверти.	
Работа с детьми	
1. Индивидуальная и групповая коррекционно- развивающая работа с детьми. 2. Промежуточная психолого-педагогическая диагностика обучающихся с ОВЗ.	
Работа с педагогами	
1. Ознакомление с характеристиками на обучающихся, испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы. 2. Индивидуальное консультирование учителей по вопросам воспитания и обучения детей. 3. Реализация плана мероприятий индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, обсуждение динамики развития обучающихся за 1 полугодие.	

Работа с родителями	
1. Консультационная работа специалистов ППК	
ЗАСЕДАНИЕ 5	январь
Работа с документацией	
1. Рассмотрение обращений педагогов, на диагностику обучающихся, испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы по итогам 2 четверти. 2. Заполнение документации ППК.	
Работа с детьми	
1. Индивидуальная и групповая коррекционно- развивающая работа с детьми.	
Работа с педагогами	
1. Индивидуальное консультирование учителей по вопросам воспитания и обучения детей с ОВЗ, обучающихся испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы.	
Работа с родителями	
1. Заполнение разрешений на психолого-педагогическую диагностику обучающихся, испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы, по итогам 2 четверти. 2. Консультационная работа специалистов ППК.	
ЗАСЕДАНИЕ 6	февраль
Работа с документацией	
1. Заполнение документации ППК.	
Работа с детьми	
1. Индивидуальная и групповая коррекционно- развивающая работа с детьми.	
Работа с педагогами	

1. Ознакомление с характеристиками обучающихся, испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы.
2. Индивидуальное консультирование учителей по вопросам воспитания и обучения детей с ОВЗ, обучающихся испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы.
3. Реализация плана мероприятий индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ.

Работа с родителями

1. Консультационная работа специалистов ППК.

ЗАСЕДАНИЕ 7

март

Работа с документацией

1. Подготовка документов на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК), на обучающихся испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы и обучающихся с ОШ.
2. Заполнение документации ППК.

Работа с детьми

1. Психологическая, логопедическая, педагогическая диагностика обучающихся, направленных на ТПМПК.
2. Индивидуальная и групповая коррекционно- развивающая работа с детьми.

Работа с педагогами

1. Ознакомление с характеристиками обучающихся, испытывающих трудности в усвоении общеобразовательной программы.
2. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей.

Работа с родителями

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление родителей с результатами психолого-педагогической диагностики обучающихся, проводимой специалистами школы. 2. Заполнение документации необходимой к предоставлению на ТПМПК. 3. Консультационная работа специалистов ППК. 	
ЗАСЕДАНИЕ 8	апрель
Работа с документацией	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с рекомендациями ТПМПК, по созданию условий для обучения детей с ОВЗ. 2. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов на обучающихся прошедших ТПМПК. 3. Заполнение документации ППК. 4. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по итогам их реализации за период 3 четверти. 	
Работа с детьми	
1. Индивидуальная и групповая коррекционно- развивающая работа с детьми	
Работа с родителями	
<p>Ознакомление родителей (законных представителей) с планом мероприятий психолого-педагогического сопровождения обучающихся согласно рекомендациям ТПМПК.</p> <p>Ознакомление с индивидуальными образовательными маршрутами обучающихся.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Консультационная работа специалистов ППК. 	
Работа с педагогами	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учителей по вопросам воспитания и обучения детей. 2. Корректировка и реализация плана мероприятий индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся по итогам 3 четверти. 	
ЗАСЕДАНИЕ 9	май
Работа с документацией	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы, по индивидуальным образовательным маршрутам обучающихся. Заполнение документации ППК. 	

2. Анализ работы ППК за 2023 - 2024 уч. год.
3. Подготовка плана работы на 2024-2025 учебный год.

Работа с детьми

1. Итоговая психолого-педагогическая диагностика обучающихся.
2. Индивидуальная и групповая коррекционно- развивающая работа с детьми.

Работа с педагогами

1. Индивидуальное консультирование учителей по вопросам воспитания и обучения детей.
2. Анализ результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся , динамическое развитие учеников.

Работа с родителями

1. Консультационная работа специалистов ППК.
2. Ознакомление родителей (представителей) с итогами коррекционно-развивающей работы с обучающимися.

План мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями (НШ).

Ответственные за выполнение: Иванова Т.А., Резанович Е.Н., педагоги-психологи

(НШ)
**НШ ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ
ШКОЛЫ**

на 2023 – 2024 учебный год

Цель работы:

- Предупреждение противоправного поведения обучающихся НШ
- Профилактика травматизма обучающихся в учебное и неучебное время
- Предупреждение и выявление аморального поведения родителей, родителей, нарушающих законы в отношении воспитания и образования детей
- Активизация воспитательной позиции родителей.

Основные задачи:

- Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской среде;
- Обеспечение занятости и активности обучающихся, вовлечение их в интеллектуальную и творческую деятельность класса и школы;
- Выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися правонарушений;
- Повышение дисциплины и успеваемости обучающихся;
- Организация информационно – просветительской деятельности;

- Привлечение родителей данных обучающихся к участию в жизни класса и школы.
- Привлечение психологической службы для работы с данными детьми и их родителями.

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Сроки исполнения</i>
1.	Анализ профилактической работы за прошлый учебный год	Классные руководители, зам.по УВР	Сентябрь
2.	Выявление школьников и семей группы риска, социально запущенных детей	Классные руководители, зам.по УВР	Сентябрь и в течение года
3.	Формирование банка данных (Социальный паспорт класса), в котором данные: - малообеспеченные, многодетные, неполные семьи - безнадзорные, «трудные» дети - опекаемые дети -дети с ОВЗ	Классные руководители, зам.по УВР	Постоянно
4.	Индивидуальные беседы с детьми группы риска (учитель, зам.директора по УВР, психолог, инспектор ПДН, представители полиции)	ВСЕ	В течение года
5.	Акция «Помоги пойти учиться» - сбор канцелярии и вещей нуждающимся семьям и детям	Классные руководители, дети	Сентябрь
6.	Вовлечение школьников в кружки, секции, факультативы, клубы по интересам	Классные руководители	В течение года
7.	Учет занятости детей группы, обновление данных	Классные руководители, зам.по УВР	В течение года
8.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью «трудных» обучающихся и детей, требующих особого педагогического внимания. Оказание своевременной поддержки в обучении	Классные руководители, зам.по УВР	В течение года

9.	Консультирование родителей: - «Проблемы агрессивных детей. Профилактика драк, нарушений дисциплины, выражения нецензурной бранью» - Проблемы взаимоотношений детей с одноклассниками , проявление буллинга в отношении данных детей со стороны одноклассников и взрослых»	Психологи, инспектор ПДН Зам.по УВР	В течение года и по запросу родителей и педагогов
10.	Правовой всеобуч для обучающихся: - «Как не стать жертвой преступления» - Ответственность несовершеннолетних перед законом» (права и обязанности) - «Профилактика драк и агрессивного поведения»	Инспектор ПДН	В течение года
11.	Рейд в семьи, находящиеся в социально-опасном положении (по необходимости совместно с сотрудниками инспекции)	Соц.педагог, классный руководитель, инспектор	В течение года
12.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий с привлечением семей трудных подростков	Зам.по УВР, классные руководители	В течение года
13.	Проведение всемирного дня ребенка с привлечением детей группы риска	Классные руководители, зам.по УВР	Ноябрь
14.	Проверка занятости детей группы риска в кружках и секциях (корректировка, вовлечение)	Классные руководители, зам.по УВР	Ноябрь, апрель
15.	Встречи с представителями правоохранительных органов (профилактические и тематические беседы)	Инспектор ПДН	1-2 раза в четверть и по необходимости
16.	Контроль за организацией питания учащихся, нуждающихся в поддержке	Классные руководители	В течение года Декабрь-март - итоги
17.	Помощь в организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Соц. педагог	май

(НШ)

(СШ)

План работы педагога-психолога по профилактике правонарушений, безнадзорности и склонности к «группе риска» среди несовершеннолетних

Цели:

- Защита жизни и здоровья детей;
- Профилактика безнадзорности несовершеннолетних;
- Пропаганда и привитие навыков здорового образа жизни;
- Пропаганда культурно-семейных ценностей;
- Оказание учащимся превентивной помощи в решении проблем и трудностей социального, психологического, личностного характера.

Задачи:

- Выявить детей и подростков, склонных к асоциальному поведению;
- Выработать у детей устойчивую психологическую защиту от различных негативных явлений общества путем развития системы ценностей;
- Проводить профилактические мероприятия по предупреждению безнадзорности и правонарушений;
- Выработать определенные поведенческие навыки, облегчающие следование по пути здорового образа жизни;
- Помочь организации совместного сотрудничества педагогов, старшеклассников и родителей в работе по профилактике вредных привычек;
- Воспитывать учащихся на традициях, культуре и быте народов;
- Повысить правовые знания учащихся, родителей и педагогов.
-

Этапы психолого-педагогического сопровождения:

- Диагностический – осознания сути проблемы;
- Поискный – сбор информации о путях и способах решения проблемы, доведение этих сведений до всех участников сложившейся трудной ситуации, создание условий для осознания информации самим ребенком;
- Консультативно-проективный – обсуждение со всеми заинтересованными лицами возможных вариантов решения проблем, анализ позитивных и негативных сторон разных решений, прогноз эффективности, выбор методов, построение плана решения проблемы, распределение обязанностей по его реализации, определение последовательности действий, уточнение сроков исполнения и возможности корректировки планов;
- Деятельностный или внедренческий – реализация плана;
- Рефлексивный – осмысление результатов деятельности совместного психолого-педагогического сопровождения по решению той или иной проблемы.

1. Профилактика правонарушений среди учащихся.

2.

Направление в работе	Содержание	Класс группы	Срок
Работа с учащимися	<p>1. Индивидуальная работа с учащимися по профилактике правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика эмоционально-личностной сферы, семейных взаимоотношений, межличностных отношений; - коррекция отклонений, через индивидуальные беседы - формирование и развитие позитивных форм поведения, взаимоотношений и т.д. <p>2. Групповая работа с учащимися по профилактике правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактические беседы в рамках классных часов; - вовлечение учащихся в проектную деятельность по данной проблеме. 	5-11	В течение года
Работа с родителями	<p>1. Индивидуальное консультирование родителей учащихся «группы риска»;</p> <p>2. Групповая профилактическая работа с родителем в рамках родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и вредных привычек у детей»; • «Проблемная семья как фактор агрессивности подростков»; • « Причины возникновения негативного поведения ребенка»; <p>3. Групповая консультативная работа с родителями.</p> <p>4. Семейное консультирование.</p>	5-11	В течение года

Работа с педагогами	1. Индивидуальное консультирование по проблемам несовершеннолетних с девиантным поведением, рекомендации по работе с учащимися совершившими правонарушение. 2. Профессиональная коммуникация (психологическое просвещение).		В течение года

2. Профилактика употребления ПАВ и зависимого поведения среди учащихся.

Направление в работе	Содержание	Класс Группы	Срок
Работа с учащимися	1. Индивидуальная работа с учащимися по профилактике употребления ПАВ и зависимого поведения: - диагностика эмоционально-личностной сферы, семейных взаимоотношений, межличностных отношений; - коррекция отклонений, через индивидуальные беседы - формирование и развитие позитивных форм поведения, взаимоотношений и т.д. 2. Групповая работа с учащимися по профилактике употребления ПАВ и зависимого поведения: - профилактические беседы в рамках классных часов; - вовлечение учащихся в проектную деятельность по данной проблеме.	5-11	В течение года
Работа с родителями	1. Индивидуальное консультирование родителей учащихся «группы риска»;		В течение года

	<p>2. Групповая профилактическая работа с родителя в рамках родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и вредных привычек у детей»; • «Опасная зависимость»; • «Самозащита от алкоголя и табака»; • «Причины возникновения негативного поведения». <p>3. Групповая консультативная работа с родителями.</p> <p>4. Семейное консультирование.</p>		
Работа с педагогами	<p>1. Индивидуальное консультирование по проблемам несовершеннолетних с аддитивным поведением.</p> <p>2. Профессиональная коммуникация (психологическое просвещение).</p>		В течение года

3. Профилактика суицидального поведения среди учащихся.

Направление в работе	Содержание	Класс группы	Срок
Работа с учащимися	<p>1. Индивидуальная работа с учащимися по профилактике суицидального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - диагностика эмоционально-личностной сферы, семейных взаимоотношений, межличностных отношений; - коррекция отклонений, через индивидуальные беседы с целью помощи в осознании собственных ценностей и смысла жизни, развития уверенности в 	7-11	В течение года

	<p>себе, совершенствование навыков успешного взаимодействия с окружающими, развитие навыков постановки целей и умений, необходимых для их достижения, формирование созидательной и активной жизненной позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие позитивных форм поведения, взаимоотношений и т.д. <p>2. Групповая работа с учащимися по профилактике суицидального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактические беседы в рамках классных часов; - вовлечение учащихся в проектную деятельность по данной проблеме. 		
Работа с родителями	<p>1. Индивидуальное консультирование родителей учащихся «группы риска»;</p> <p>2. Групповая профилактическая работа с родителем в рамках родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Особенности суицидального поведения подростков»; • «Маркеры суицидального состояния. Способы, формы информирования ребенком окружающих о суицидальном намерении»; • «Знакомство со способами, помогающими совладать с проблемной ситуацией». <p>3. Групповая консультативная работа с родителями.</p> <p>4. Семейное консультирование.</p>		В течение года

Работа с педагогами	1. Индивидуальное консультирование по проблемам несовершеннолетних с суицидальным поведением. 2. Профессиональная коммуникация (психологическое просвещение) по темам:		В течение года

3. Профилактическая работа с классами

№	Мероприятия	Класс группы	Срок
1	Социализация детей и подростков. Работа по локальной программе	5-11	В течение года
2	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения		
3	Месячники по профилактике и единые дни профилактики: -правонарушений среди учащихся -«Мы за здоровый образ жизни»	5-11	Октябрь Ноябрь Апрель

4. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия

№	Мероприятие	Класс	Срок

		группы	
1	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Десять ошибок в воспитании, которые все когда-нибудь совершали», «Взаимоотношения в семье – отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций»	Родители учащихся 5-11 классов	Во время месячников, дней профилактики, родительских собраний
2	Психолого-педагогическое консультирование для родителей «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»	Родители учащихся 5,10 классов	1 четверть далее по запросу
3	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-опросник)	Родители, учащиеся 5-11 классов	В течение года
4	Психологические часы для родителей: информационные часы, тренинги	Родители учащихся 5-11	В течение года
5	Индивидуальные семейные консультации	5-11	В течение года

5. Разное

№	мероприятие	Класс группы	срок
1	Профилактика ПАВ среди несовершеннолетних. Подведение итогов проведения акции «Мы за здоровый образ жизни» в школе.	Среднее и старшее звено школы	Ноябрь апрель
2	Предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди обучающихся школы.	5-11	В течение года

3	Организация работы по формированию установок на здоровый образ жизни, позитивного отношения к жизни.	Среднее звено	По плану месячников
4	Видеолекторий по проблеме наркомании, негативных привычек	8-9	В ходе месячников и дней профилактики
5	Месячник «21 век – век без наркотиков»	8-11	Ноябрь
6	Работа по программе профилактики употребления ПАВ	8	В течении года
7	Акции: «Один день без алкоголя», Один день без сигарет»		В течение года
8	Проведение классных часов: «Безвредного табака не бывает» «Пивной алкоголизм» «Я хочу жить!»	7-11	В течении года

План работы по профилактике правонарушений (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Иванова Т.А., Резанович Е.Н., педагоги-психологи

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ,
НАРКОМАНИИ, ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛИЦЕЯ
№10 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

недопущение случаев распространения наркомании, алкоголизма, токсикомании и связанных с ними преступлений и правонарушений, в том числе на территории образовательного учреждения;

формирование у обучающихся негативного отношения к табакокурению, к употреблению алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ через воспитание мотивации здорового образа жизни.

Задачи:

осуществлять меры, предусмотренные законодательством РФ, по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

содействовать подросткам в реализации и защите прав и законных интересов;

организовать контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;

выявлять и анализировать причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и правонарушениям, принимать меры по их устранению;

проведение профилактической работы с родителями (лицами, их заменяющими), злостно не выполняющими свои обязанности по воспитанию и обучению своих несовершеннолетних детей.

1. Организационные мероприятия.

сроки	№ п/п	Вид деятельности	ответственные
	1.	Планирование работы по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и всех видов отклоняющего поведения среди несовершеннолетних.	зам. директора по ВР, соц. педагог
	2.	Формирование банка данных о подростках, состоящих на всех видах учета.	зам.директора по ВР, соц. педагог

Сентябрь	3	Составление социальных паспортов классов	классные руководители, социальный педагог
	4.	Лекторий для педагогов лицея «Рекомендации в случае выявления обучающихся с изменённым психическим состоянием под воздействием наркотических веществ, психотропных и психоактивных средств»	зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог
	5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	зам. директора по ВР, соц. педагог
	6.	Сверка обучающихся состоящих на профилактическом учёте в ОПДН, КДН, ВШУ, наркологической службой.	зам. директора по ВР, соц. педагог
	7.	Информационный стенд «Закон, право, правонарушение»	соц. педагог

2. Работа с обучающимися.

сроки	№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
В течение года	1.	Оказание консультативной помощи информационно-правового характера обучающимся и родителям	Кл. руководители, инспектор ОПДН, соц. педагог, зам. директора по ВР
	2.	«Физкультурно-оздоровительная работа, как эффективное средство профилактики правонарушений и преступлений у учащихся»	педагоги-предметники

	3.	«Профилактика девиантного поведения учащихся средствами музыкального искусства»	педагоги-предметники
	4.	Обследование ЖБУ условий под опекой, находящихся в ТЖС и из неблагополучных семей	соц. педагог
Сентябрь - Октябрь	1.	Социально-психологическое тестирование в 2021-2022 учебном году	кл. руководители 7-11 классов, зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
	2.	Сбор согласий с родителей детей до 15 лет на участие их ребенка в экспресс-тестировании в рамках целевой программы «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории	зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководители
	3.	Профилактическая беседа на тему: «Учись сопротивляться давлению»	соц. педагог

1. Организация каникулярного времени обучающихся, состоящих зам. директора по ВР, кл. на ВШУ, ПДН руководители, социальный педагог
2. Помощь в организации трудоустройства обучающихся, зам. директора по ВР, состоящих на всех видах учета соц. педагог, кл. руководители
3. Социальный патронаж семей, оказавшихся в социальноопасном кл. руководители, соц. положении педагог
4. Социальный патронаж обучающихся, состоящих на всех видах кл. руководители, соц. учета педагог
5. Профилактическая беседа на тему: «Если тебя задержала соц. педагог полиция»
1. Познавательные викторины: «Премудрости Фемиды» (8-11-е кл. руководители классы);

Январь	Ноябрь		Познавательные викторины: «Колесо фортуны» (5-7-е классы);	
		2.	Конкурс эссе на тему: «Закон обнаруживает свое благотворное действие лишь там, кто ему повинуется» (7-11-е классы) Стенгазет «Подросток и закон (5-9-е классы)	соц. педагог
	1.	Декада профилактических знаний, посвященному зам. директора по ВР, соц.		
	Декабрь		Всемирному дню борьбы со СПИДом (9-11е классы)	педагог, педагог-психолог
		2.	Единый урок гражданственности «Конституция РФ» - основной закон нашей жизни	соц. педагог
		1.	Месячник по профилактике наркомании и алкоголизма «МЫ выбираем жизнь»	соц. педагог
	2.	Игра-путешествие «Так ли безобидно мелкое хулиганство?»	соц. педагог	
	Февраль	1.	Профилактические беседы на тему: - «Граница между детской шалостью и серьезным правонарушением» (5-8-е классы); - «Опасность неформальных объединений» (9-11-е классы);	соц. педагог
		2.	Профилактическая беседа на тему: «ПРО жизнь»	соц. педагог
	Март	1.	Неделя профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде	соц. педагог
2.		Познавательно-нравственная программа на тему: «Давай поговорим с тобой»	соц. педагог	
Апрель	1.	Проведение Всероссийского «Дня здоровья»	учителя физкультуры	
	2.	Открытый микрофон «В поисках истины»	соц. педагог	
	3.	Диспут на тему: «Что такое преступление»	соц. педагог	

Май	1.	Организация летнего отдыха обучающихся «Лето-2024».	зам. директора по ВР, соц. педагог, кл. руководители
	2.	Участие в мероприятиях «Международный день отказа от курения»	соц. педагог

3. Работа с родителями.

сроки	№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
В течение года	1.	Диспут на тему: «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»	зам. директора по ВР
	2.	Диспут на тему: «Почему подросток встаёт на путь преступления?»	соц. педагог
	3.	Родительские чтения на тему: «Роль родителей в правовом воспитание подростка»	зам. директора по ВР
	4.	Семинар-практикум на тему: «Коррекция нарушений детско-родительских отношений»	пед. педагог
	5.	Информировать родителей о службах и организациях, занимающихся защитой прав детей	зам. директора по ВР, соц. педагог
	6.	Тренинг на тему: «Бесконтрольность свободного времени – основная причина правонарушений и преступлений»	пед- психолог

7.	Организация психолого-педагогических консультаций для родителей и обучающихся	пед-психолог, соц. педагог
8.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Наказание детей – правильно ли Вы это делаете?»	зам. директора по ВР
9.	Организация работы по профилактике не допущения жестокого обращения с детьми со стороны родителей или иных законных представителей	зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог, инспектор ПДН, кл. руководители

4. Работа с педагогами.

сроки	№ п/п	Вид деятельности	ответственные
	1.	Педагогический совет «Профилактика преступлений и правонарушений, воспитание правового сознания учащихся»	зам. директора по ВР, социальный педагог
	2.	Лекторий на тему: «Причины трудновоспитуемости подростков»	социальный педагог
	3.	Работа педагогического коллектива с учащимися, которые находятся в трудной жизненной ситуации и их семьями. Информирование учителей о службах района, города, способах помощи ребенку	зам.директора по ВР, социальный педагог

В течение года

4.	Методическая помощь классным руководителям в разработке лично-ориентированных и социально- значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог
5.	Педсовет-практикум «Совершенствование социально- педагогической работы по профилактике правонарушений и преступлений»	зам. директора по ВР
6.	Семинар-практикум «Психологическая безопасность подростков»	педагог-психолог
7.	Беседа на тему: «Организация эффективной оздоровительной кампании и профилактика правонарушений и преступлений учащихся в летний период»	социальный педагог, кл. руководители
8.	Педагогический дискуссии на тему: «как и чем занять подростков?»	социальный педагог

План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Горай А.И., Юст В.Э.

План работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год в МАОУ «Лицее №10»

г. Советска.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-управленческое, методическое обеспечение работы по профилактике экстремизма в образовательном учреждении			
1.1	Изучение основных нормативно- правовых документов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма	В течение года	Директор школы
1.2	Рассмотрение на МО классных руководителей, производственных совещаниях вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом, профилактики политического, национального и религиозного экстремизма, формирования у молодежи установок толерантного сознания: 1. «Организация воспитательной работы с детьми в современных условиях: традиции и новации» 2. «Организация патриотического воспитания в школе» 3. «Система воспитания в классном коллективе на основе толерантности»	Сентябрь Февраль Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
1.3	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности. Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем обеспечения. Проверка систем сигнализации, видеонаблюдения.	Ежедневно	Заведующий хозяйством, дежурный по зданию
1.4	Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком,	Сотрудник, проводящий учебное или

		занятием, мероприятием	внеклассное занятие
1.5	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Заведующий хозяйством,
1.6	Накопление методического материала по противодействию экстремизму. Распространение памяток, методических инструкций по противодействию терроризму. Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы. Дежурство педагогов, членов администрации. Обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Администрация школы
2.Организационные мероприятия			
3.Работа с учащимися			
4. Проведение классных часов, бесед, лекций по планам классных руководителей:			

План мероприятий по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Олишевская А.Р., Казаченок Л.Г.

План работы Службы школьной медиации (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Олишевская А.Р., Казаченок Л.Г.

План повышения квалификации педагогическими работниками (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Зубова А.С., Кудрявцева Т.А., заместители директора по учебно-воспитательной работе

План работы Совета по питанию (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Калабина Г.Е., Ботвич А.В.

План мероприятий по противодействию коррупции (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Горай А.И., заместитель директора по АХЧ

План мероприятий по формированию (развитию) ЦОС (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: учителя информатики

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: системные администраторы (электроники)

План работы комиссии (внутришкольный учет). Ответственные за выполнение: Олишевская А.Р., Казаченок Л.Г.

Рабочая программа воспитания (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Олишевская А.Р., Казаченок Л.Г.

Календарный план воспитательной работы. Ответственные за выполнение: Олишевская А.Р., Казаченок Л.Г.

План работы библиотек (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: библиотекари

План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Олишевская А.Р., Казаченок Л.Г.

План работы Службы здоровья (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Олишевская А.Р., Казаченок Л.Г.

План работы педагога-психолога (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: педагоги-психологи - Иванова Т.А., Резанович Е.Н.

**План работы педагога-психолога начальной школы
МАОУ «Лицей № 10»
на 2023 - 2024 учебный год**

Цель работы педагога-психолога: Оказание психологической помощи, способствовать созданию оптимальных условий всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, для сохранения психологического здоровья.

Задачи:

- Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
- Осуществление в разнообразных формах сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.
- Проведение комплекса мероприятий для выявления и сопровождения учащихся «группы риска».
- Развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, педагогов и родителей.
- Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.
- Психологическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.

Основные направления работы:

1. Психолого – педагогическая диагностика.
- Развитие эмоционально-волевой сферы учащихся, познавательных способностей.
 - Предпрофильная подготовка учащихся.

- Психологическое просвещение учащихся и родителей.
- Психодиагностика, в том числе исследование динамики интеллектуального и личностного развития школьников.
- Укрепление психологического здоровья детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребёнка.

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем	Ожидаемые результаты
1	Исследование психологической готовности первоклассников к школе. Диагностика личностных особенностей учащихся 1 класса в период адаптации.	Сентябрь Октябрь Апрель-май	1-й класс	Своевременное выявление детей с низким уровнем готовности к обучению в школе. Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям.

	Повторная диагностика			Ознакомление педагогов с результатами мониторинга. Контроль динамики развития учащихся 1-х классов.
2	Изучение уровня школьной мотивации	Ноябрь-декабрь	Учащиеся 2-3 классов	Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование классных руководителей и родителей.
3	Диагностика особенностей развития детей с ОВЗ	Сентябрь, май		Определение развития уровня познавательных способностей и эмоционально-волевой сферы.
4	Диагностика готовности учащихся 4 класса к переходу в среднее звено	март	4 класс	Выявление степени готовности детей к переходу в среднее звено, предварительный прогноз возможных трудностей при обучении в 5 классе
5	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Сентябрь-апрель	Учащиеся школы	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся

6	Диагностика одаренных детей (по запросу)	В течение года	Одаренные дети	Выявление уровня интеллектуальных способностей учащихся, направленности способностей личности.
7	Диагностический минимум для учащихся «группы риска».	в течение года	Учащиеся, состоящие на ВШУ, дети «группы риска»	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям

8	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Дети, оказавшиеся в ТЖС	Предупреждение возможных социально-психологических проблем.
9	Индивидуальная и групповая психодиагностика	в течение года по запросу	учащиеся	Предупреждение возможных социально-психологических проблем.

ПСИХОКОРРЕКЦИОННАЯ РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты.
1	Психологические занятия для первоклассников Коррекционно-развивающие занятия с дезадаптированными детьми, 1-х классов Коррекционно-развивающие занятия на развитие познавательных способностей	Октябрь - Декабрь	1 класс	Ускорение адаптационных процессов. Психологическое сопровождение детей, развитие навыков общения, самопознания, предупреждение дезадаптации. Повышение уровня познавательных способностей.

2	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	В течение года	1- классы	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска».
3	Групповые занятия с учащимися 4-х классов «Дорога в пятый класс»	апрель	4 класс	Снятие тревожности при переходе в среднее звено.
4	Оказание психологической помощи детям с ОВЗ	В течение года	учащиеся с ОВЗ	Создание психолого-педагогических условий, способствующих успешной адаптации, реабилитации личностному росту ребенка .
5	Систематическое проведение коррекционно-развивающих занятий с учащимися ОВЗ в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием	В течение года	Учащиеся с ОВЗ	Нормализация психического здоровья учащихся, развитие психических процессов, мотивации, развитие эмоционально-волевой сферы, коммуникативных умений и навыков.

6	Индивидуальные и групповые занятия с одаренными обучающимися	В течение года по запросу	2-4 классы	Развитие интеллектуального потенциала. Формирование личностных и коммуникативных качеств
7	Организация семинаров и практикумов для классных руководителей: -«Профилактика конфликтных ситуаций и работа с ними». -«Психологический климат в классе»	В течение года	Педагогический коллектив школы	Снять психологическое напряжение, повысить профессиональную компетентность .
8	Индивидуальные коррекционные занятия с детьми состоящими на учете ВШК, приемными, опекаемыми, детьми-инвалидами, детьми из неблагополучных семей и детьми находящимися в ТЖС.	В течение года	Учащиеся	Профилактика девиантного, делинквентного, аддитивного поведения, развитие произвольности психических процессов, нейропсихологическая коррекция ВПФ

КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется провести	Ожидаемые результаты
---	-------------------	-----------------	----------------------------------	----------------------

1.	Консультации по адаптации детей к школе: Консультации для педагогов «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школьным условиям»;	сентябрь-октябрь Ноябрь-декабрь	учителя начальных классов, родители	Информирование учителей и родителей о прохождении адаптации учащихся к школе, дать рекомендации и выработать общую стратегию при
----	---	------------------------------------	-------------------------------------	--

	<p>Консультирование родителей «Адаптация к школе. Основные показатели благоприятной адаптации ребенка к школе». Родительское собрание для родителей первоклассников</p>			<p>оказании психолого-педагогической помощи дезадаптированным учащимся. Повышение психологической компетенции родителей</p>
2.	<p>Консультации по предупреждению неуспеваемости учащихся</p>	<p>ноябрь - декабрь</p>	<p>учителя начальных классов</p>	<p>Повышение психологической компетенции педагогов.</p>
3.	<p>Консультации по работе с детьми с девиантным поведением</p> <ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальное консультирование (рекомендации по улучшению детско-родительских отношений, изменение, если необходимо, стиля воспитания, переадресация к другим специалистам); • Групповые и индивидуальные консультации учащихся; • Консультации педагогов по результатам тестирования и наблюдений, рекомендации по выбору адекватных 	<p>В теч. года</p>	<p>учителя, родители</p>	<p>Психологическая поддержка учащихся «группы риска»</p>

	методов, педагогического влияния на весь класс			
5.	Проведение классных часов по профилактике зависимого поведения: -«Здоровый образ жизни»; -«Быть здоровым -это модно!»; -«Школа-территория свободная от курения»; -«Цена сомнительных удовольствий».	в теч. года	учителя, учащиеся, родители	Профилактические занятия зависимости учащихся
6.	Консультации по готовности учащихся начальных классов к переходу в среднее звено. «Трудности процесса адаптации учащихся при переходе в старшее звено»	апрель	учителя, учащиеся, родители	Дать рекомендации педагогам и родителям по психологической готовности к переходу в среднее звено. Провести тренинги по возникающим проблемам.

7.	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	В течение года	Учителя, классные руководители	Повышение психологической компетенции учителей
8.	Индивидуальные и групповые консультации по запросу	В течение года		

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№	Содержание работы	Дата проведения	Где и с кем планируется повести	Ожидаемые результаты
1.	Проведение психологического практикума для учащихся (лекции, тренинги, психологические игры)	В течение года	Учащиеся 1-4 класс	Повышение психологической культуры учащихся
2	Выступления на родительских собраниях (по запросу учителей)	В течение года	Родители	Повышение психолого-педагогической компетенции родителей
3	Психолого-педагогический практикум для учителей: - «Пути успешной адаптации» -«Гиперактивный ребенок в школе»	ноябрь январь	педагоги	Повышение психологической компетенции, сотрудничество учителей и психолога
4	Педагогический консилиум по итогам работы психолого-педагогического сопровождения 1 класса		педагоги	Психолого-педагогическое просвещение педагогов

5	Психологическая подготовка учащихся к ВПР	В течение года	Учащиеся 4-х классов	Профилактика возникновения стрессов при написании ВПР
6	Работа по сохранению и укреплению здоровья	В течение года	учителя, родители, учащиеся	Психологическое просвещение

участников образовательного процесса			родителей, учащихся, педагогов
--------------------------------------	--	--	--------------------------------

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1	Планирование работы педагога-психолога в соответствии с приоритетными направлениями школы и запросами участников образовательного процесса.	Сентябрь	Согласованность работы с участниками образовательного процесса.
2	Разработка индивидуальных и групповых коррекционных программ с разными категориями детей	Сентябрь-октябрь	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса
3	Изучение нормативных документов и психологической литературы. Работа с образовательными Интернет-сайтами.	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
4	Изготовление пособий к занятию. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ	В течение года	Формирование методической базы кабинета и деятельности педагога-психолога
5	Издание стендовых методических материалов, буклетов, памяток для учащихся, педагогов, родителей по направлениям.	В течение года	Психологическое просвещение всех участников образовательного процесса

6	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация психодиагностических исследований.	Постоянно	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций
7	Заполнение учетно-отчетной документации	Постоянно	Заполнение журналов педагога- психолога с учащимися, родителями, педагогами
	Повышение профессиональной квалификации, самообразование.	В течение года	Прохождение курсов, семинаров.

ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Дата проведения	Ожидаемые результаты
1	Участие в проведении МО классных руководителей:	Октябрь-апрель	Взаимодействие с классными руководителями. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в

			обучении и проблемами в поведении
2	Психологический анализ урока	В течение года	
3	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
4	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы.
5	Участие в семинарах, конференциях.	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
6	Участие в работе школьной ППК	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции

План внутришкольного контроля (НШ) (СШ). Ответственные за выполнение: Тынянская О.Л., Кудрявцева Т.А., Зубова А.С.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

приказом _____

от _____ № __

План внутришкольного контроля на 20 / учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР,	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки

		образовательного процесса и соблюдение техники безопасности		замдиректора по УВР	состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП

	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМК, составление планов работы ШМК на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	Фронтальный	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2023/24 учебный год	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2023/24 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля приведения

		требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования			<p>ООП НОО в соответствии с ФОП;</p> <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; • справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы

	<p>Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	<p>Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования</p>	<p>Персональный</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ</p>
	<p>Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности по ФГОС второго поколения, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 5-9 классов педагоги включили обязательные компоненты по ФГОС НОО и ООО 2021 года: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности</p>

		использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и формируются с учетом рабочей программы воспитания			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на ФОП отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Информирование родителей обучающихся 10–11-х классов о внедрении обновленного ФГОС

		проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП			СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на	Тематический	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

		<p>сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; • информации о внедрении ФОП; • информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания 			
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и внедрением ФОП
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Замдиректора по УВР	<p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;

					<ul style="list-style-type: none"> • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в справке по итогам посещения урока
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах

	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Посетить уроки биологии, ОДНКНР, физики, химии, окружающего мира и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования

		кружков и секций дополнительного образования			отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог- организатор, руководитель органа самоуправления	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ

		реализации федеральных рабочих программ			
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по	Тематический	Замдиректора по ВР,	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе

		организации дополнительного образования на учебный год		руководители ШМО	анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности

	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов,

		учебных предметов, курсов в 1-й четверти			курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО

	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП

	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности по требованиям ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы	Организована система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по ФОП и обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в _-х и _-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в _-х и _-х классах
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального	Тематический	Классные руководители, замдиректора по	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на

		<p>проекта на подготовительном этапе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 		УВР, координаторы и руководители проектов	уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с

					низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Убедиться, что	Тематический	Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации

		профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам,

		обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.			соответствующих требованиям обновленных ФГОС
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Замдиректора по ВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Замдиректора по УВР	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Замдиректора по УВР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их

		родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

		соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по

					итогах персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Организовать и провести комплексную письменную работу на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в __-х и __-х классах	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля

		подготовке к итоговому собеседованию			качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация профориентационной работы с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

<p>Аттестация педагогов по новому Порядку</p>	<p>Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог</p>	<p>Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества</p>
<p>Проведение индивидуальных консультаций для педагогов</p>	<p>Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Консультации организованы и проведены</p>
<p>Взаимопосещение уроков</p>	<p>Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков</p>
<p>Разбор олимпиадных заданий</p>	<p>Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</p>
<p>Оценка деятельности ШМО</p>	<p>Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Председатель МСШ, замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС</p>

					НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради,	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в

		как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию			справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом

		документацию в первом полугодии			полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам

					воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО

	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы

		классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		УВР, замдиректора по ВР	классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО

					классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам

					анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в первом полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала;

		записей в журналах, наполняемость текущих отметок			<ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Замдиректора по УВР, технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Фронтальный	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах

	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по АХР	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-

					обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;

					<ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА:	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

		графики и посещаемость консультаций			
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Убедиться, что профориентацию организовали по уровням: базовому, основному и продвинутому. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей.	Тематический	Замдиректора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по вопросам профориентации

		Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования			
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

		касающихся реализации федеральных рабочих программ			
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСЦ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на второе полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на второе полугодие	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на второе полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики

					потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради,	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в

		как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадах тематическому планированию			справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

		Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе			
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения

Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;

					<ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

		ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку			
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Контроль работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков

	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкетно-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения

					журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля

					качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть

	<p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. <p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • состояние проекта перед защитой 	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля

					деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам,	Тематический	Замдиректора по УВР,	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества

		оценить образовательные результаты учеников и их динамику		руководители ШМО	образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей

	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам посещения классного часа
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, замдиректора по УВР	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО

<p>Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками</p>	<p>Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками</p>
<p>Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</p>
<p>Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды</p>	<p>Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист</p>	<p>Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</p>
<p>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>	<p>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения</p>

	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне СОО
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников, в том числе цифровую грамотность по требованиям ФОП ООО и СОО, а также Концепции информационной безопасности детей в РФ	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов,	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по

		индивидуальную работу классных руководителей с учениками			итогах посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Комплексный	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом

					повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета

		функционирование родительских комитетов и др.		социальный педагог	проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных	Тематический	Замдиректора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов

		предметов, курсов за учебный год			
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения

					рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	<p>Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей.</p> <p>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год</p>	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы

Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества

					образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»

Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными	Комплексный	Замдиректора по УВР, ВР, председатель МСЦ,	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам учебного года;

		<p>учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p>		руководители ШМО	<ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	<p>Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году</p>	Комплексный	<p>Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР, руководитель рабочей группы</p>	<p>Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году</p>
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	<p>Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА</p>	Тематический	<p>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</p>	<p>Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11</p>
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	<p>Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение</p>	Тематический	<p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря</p>

План работы 500+. Ответственные за выполнение: Зубова А.С., Кудрявцева Т.А.

Дорожная карта 500+

Образовательная организация МАОУ "Лицей №10" г.Советска

Задача	Мероприятие	Сроки	Ожидаемый результат	Показатель результата (плановый)	Показатель результата (по факту реализации)	Подтверждающие документы (ссылка)	Информационное сопровождение	Комментарии
Исполнение ФГИС «Моя школа» (Возможность создания собственного ЦОК	Подготовка базовых материалов для реализации образовательной программы	01.04.2023-01.09.2023	Повышение качества проводимых мероприятий, рост количества участников из числа учащихся с низкой учебной мотивацией	Формирование собственного контента и организация учебной деятельности с приме	4 разработки	https://drive.google.com/drive/folders/1hJ-I6uVkWTHFNoULMGiwNRebF6DYoS4L	Вкладка "Моя школа" расположена после "Цифровая образовательная среда" http://10lic.schools39.ru/czifrovaya-obrazovatelna-ya-sreda/o-proekte-qczifrovaya-obrazovatelna-ya-sreda/	Приказ о формировании системы образовательных ресурсов на ФГИС Моя школа в 2023

для демонстрации на уроках)				нение м ФГИ С "Моя школа" на уроках				году №5 от 10.01.2023.д осх и отчёт за апрель-май
Активизация профиля наставничества	Проведены мероприятия по внедрению новых технологий "Мотивационн	10.05.2023-17.05.2023	Продвижение на базе школы профессионального сообщества педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям	Проведение не менее 3-х уроков	Проведено 3 урока - 100%	https://drive.google.com/drive/folders/1cIU377PHtAJok2naYzaPeZokxOOGL16	Статья на сайте лица Минпросвещения России: УЧИТЕЛЬ" http://10lic.schools39.ru/shkola-minprosveshheniya-rossii-13398-shkola-minprosveshheniya-rossii-uchitel	Приказ о проведении мотивационных уроков в молодых и вновь прибывших в 2023 году №377 от

	ый урок" моло дого педаг ога						10.05. 2023.s igned. pdf Прика з об итогах прове дения мотив ацион ных уроко в молод ыми педаго гами в 2023 году №393 от 17.05. 2023.s igned. pdf
--	---	--	--	--	--	--	--

Проведение мероприятий по преемственности	"Познавательный маршрут будущего пятого классника"	21.04.2023	Повышение заинтересованности и активного участия при переходе на следующую ступень обучения, привлечение родителей будущих пятиклассников	1 мероприятие "Познавательный маршрут пятиклассника". 104 человека приняли участие, 8 родителей	1 мероприятие "Познавательный маршрут пятиклассника". 104 человека - 100% охват, 8 родителей	https://drive.google.com/drive/folders/1zanwWCZTC0SayHGVs-qvoCXaXIUWR8zd	Статья на сайте лицея "Познавательный маршрут будущих пятиклассников" http://10lic.schools39.ru/novosti/13399-poznavatelnyj-marshrut-budushhix-pyatiklassnikov	Приказ о проведении познавательных маршрутов движения для будущих их пятиклассников №317 от 19.04.2023
Проведение мероприятий по развитию ученического самоуправления	"Брифинг ученических активистов"	12.05.2023,	Повышение заинтересованности и активного участия при организации ученического самоуправления	8 мероприятий	1 мероприятие "Брифинг ученического актива". 56 человек			

правл ения	бны й год 1 раз в мес яц			ек - 100%- ный охват, 4 родит еля			
---------------	---	--	--	---	--	--	--

<p>Проведение событийных защит внеурочной деятельности за курс освоения "Школа метакомпетений"</p>	<p>Защита внеурочных модулей</p>	<p>2.05.2023 "Инженерный английский" и др.</p>	<p>Повышение качества реализации модулей внеурочной деятельности</p>	<p>15 мероприятий</p>	<p>5 мероприятий - 33% (охват - 106 человек)</p>	<p>https://drive.google.com/drive/folders/1B-lyo29w7xTvzO-5zyKCQjqcJ-vi35Ie</p>	<p>Статьи на сайте "Инженерный английский" http://10lic.schools39.ru/news/vosti/13400-v-liczee-prodolzhayutsya-zachyotnye-sobytiya-pokursam-vneurochnoj-deyatelnosti Зачётный день "Школа волонтера" http://10lic.schools39.ru/news/vosti/13395-zachetnyj-den-shkoly-volontyora Зачётное событие "Химический анализ" http://10lic.schools39.ru/news/vosti/13402-zachyotnoe-</p>	<p>Приказ о проведении зачётных событийных мероприятий по модулям ВД (апрель-май) в 2023 году №280 от 06.04.2023.signed.pdf Приказ об итогах реализации внеурочной деятельности в</p>
--	----------------------------------	--	--	-----------------------	--	--	---	---

						<p>sobytie-po-kursu-qhimicheskij-analizq-etadivitel'naya-soda Зачетное событие в Атомклассе http://10lic.schools39.ru/news/13397-zachetnoe-sobytie-v-atomklasse</p> <p>Зачётное событие "Виртуальная операция" http://10lic.schools39.ru/news/13403-zachyotnoe-sobytie-po-kursu-vneurochnoj-deyatelnosti-qvirtual'naya-operacziyaq</p>	<p>2022-2023 уч. г. №394 от 17.05.2023.signed.pdf</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

Проведение межмуниципальной ассамблеи по современным тенденциям развития дополнительного математического и IT-образования	Семинары «Инновационные технологии и дополнительно образованная IT-куб»	07.04.2023	Повышение квалификации	1 мероприятие межмуниципальное	1 мероприятие межмуниципальное (22 человека - гости, задействовано практик 5)	https://drive.google.com/drive/folders/1Gtm6ftx3Hq81thjLidzM8-T9WSoxfC	Фотоотчёт ассамблеи https://vk.com/album671613050_292371830	Приказ о проведении межмуниципальной ассамблеи-семинара На пути от математического образования к инженерному в 2023 году №281 от 07.04.2023.signed.pdf Приказ об
---	---	------------	------------------------	--------------------------------	---	---	---	--

								итогах прове дения ассам блеи Иннов ацион ные техно логии доп.об разова ния IT-куб - 2023 в МАО У Лицей №10 №395 от 17.05. 2023.s igned. pdf
--	--	--	--	--	--	--	--	---

Проведение отчётного мероприятия по организации и исследователской и проектной деятельности	Метапредметный день защиты проектов "Умники и умницы"	28.04.2023	Повышение профессионального мастерства в части формирующей (критериальной) системы оценивания метапредметных результатов обучающихся	2 мероприятия (5-8 классы - декабрь, 2023), 9-10 классы (май, 2023)	1 мероприятие 9-10 классы (май, 2023) - охват 104 (9 классы), 47 (10 классы), охват учащихся - 100%, охват педагогов - 100% (28 учителей)	https://drive.google.com/drive/folders/1Ra7gRxsqpaSShOC-EME5P8LcVqHYSgy2	Статья на сайте "Метапредметный день защиты проектов "Умники и умницы: индивидуальный проект" http://10lic.schools39.ru/news/vosti/13401-metapredmetnyj-den-zashhity-proektov-qumni-i-umniczyq-individualnyj-proekt-9-10-klassy	Приказ о проведении процедуры защиты итогового проекта (9-10 классы) в 2022-2023 учебном году №284 от 10.04.2023.signed.pdf Приказ об итогах защиты итогового
---	---	------------	--	---	---	---	---	---

								проект та в 9 класса х на уровн е ООО в 2023 году №381 от 12.05. 2023.s igned. pdf Прика з об итогах защит ы итого вого проект та в 10 класса х на уровн е ООО в 2023 году №382 от 12.05.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								2023.s igned. pdf
Всесторонний анализ результатов в школы (РПШ)			Данные анализа интерпретированы, сильные и слабые стороны выявлены, отмечены в программе развития					

<p>результаты контрольно-оценочных процедур, обсуждений, поиска сильных и слабых сторон)</p>							
<p>Анализ эффективности реализации образовательной программы школы</p>		<p>Определены потребности в корректировке программ, сформированы индивидуальные планы</p>					

Проанализированы учительские и школьные практики		Цели каждого урока понятны учащимся								
Создана база рекомендаций как для всех учителей школы, так и содержащая индивидуальные советы		Все учителя уделяют внимание развитию навыков самостоятельного обучения учащихся								
Определены направления профессиональной		Учителя устанавливают связи между другими предметами и опытом обучающихся								

подготовки								
Взаимное обучение педагогов через проведение мастер-классов, тренинговых занятий			Учителя систематически сообщают обучающимся о их продвижении и развитии					
Организация страниц на школьных сайтах «Все			Учителя транслируют позитивные ожидания обучающимся					

проще, чем ты думаешь!»								
Формирование групп на модульные курсы		Учителя устанавливают связи между другими предметами и опытом обучающихся						
Объединение созданных уроков в учебные модули и публикация их на сайте		Применяются имиджевые стратегии						

Создание на базе школ профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощью начинающим учителям через «Сферум»		Учителя систематически сообщают обучающимся о их продвижении и развитии								
Проанализирована локальная		Изменения внесены в ЛНА								

нормативная база								
Проведены мероприятия по внедрению новых технологий			Учителя используют приёмы формирующего оценивания на каждом уроке					
Организация стратегических сессий для разработки модульных сетевых курсов			В поурочных планах учителей учитываются особенности отдельных обучающихся					
Проведение педагогиче			Учителя используют приёмы формирующего оценивания на каждом уроке					

ских воркш опов «Общ ая среда »								
Орган изаци я брейн сторм ингов для созда ния алгор итма модул ьных сетев ых курсо в и дидак тичес ких матер иалов			Учителя устанавливают связи между другими предметами и опытом обучающихся					
Созда ние триад педаг			сильные и слабые стороны выявлены, отмечены в программе развития					

огов для совме стной работ ы по обмен у опыто м на основ е курат орско й метод ики								
Запус к модул ьных курсо в в тесто вом режи ме, выявл ение слабы х сторо н			В инновационных практиках учителей учитываются особенности отдельных обучающихся					

<p>Организация конкурсного отбора на премию «25 кадр»</p>		<p>Популяризация имиджевых стратегий</p>					
<p>Всесторонний анализ результатов школы (РПШ, результаты контрольно-оценочных процедур, обсуждений, поиска сильных и слабых</p>		<p>Данные анализа интерпретированы, сильные и слабые стороны выявлены, отмечены в программе развития</p>					

сторон)								
Анализ эффективности реализации образовательной программы школы			<p>Определены потребности в корректировке программ, сформированы индивидуальные планы</p>					
Проанализированы учительские и школьные практики, Создана база рекомендаций как для всех учителей школы			<p>Учителя используют разные формы работы на уроке, организуют групповую работу.</p>					

, так и содер жащая индив идуаль ные советы								
Объед инени е учащи хся 2- х школ для провед ения совмес тных мероп рияти й: - провед ение мастер - классо в учащи хся МОУ «СОШ № 1 им. С.И.			Учителя вовлекают всех обучающихся класса в работу.					

Гусева
» по
создан
ия игр
на
платф
орме
1С для
учащи
хся
школы
-
партне
ра;
-
органи
зация
Мейки
нгов -
внекла
сных
мероп
рятия
х для
создан
ия
физич
еских
или
цифро
вых
проект
ов —
мейки
нга.
Созда

--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>ние реальн ого проду кта дает учени кам стиму л для дальне йшего обуче ния; - конфе ренци я идей в форма те TED- talks; - провед ение дизайн - сессий , квизов , чемпи онатов</p>								
<p>Орган изации</p>			<p>Учителя вовлекают всех обучающихся класса в работу.</p>					

я конку рсног о отбор а учащ ихся 2-х школ на преми ю «Про движе ние»							
Прове дение серии делов ых игр, разра ботан ных учащ имися		Учителя вовлекают всех обучающихся класса в работу.					
Всесто ронни й анализ результатов		Данные анализа интерпретированы, сильные и слабые стороны выявлены, отмечены в программе развития					

школы (РПШ, результаты контрольно-оценочных процедур, обсуждений, поиска сильных и слабых сторон)								
Анализ эффективности реализации образовательной программы школы			<p>Определены потребности в корректировке программ, сформированы индивидуальные планы</p>					
Проведение трени			<p>Школа готовит подробные отчёты об обучении учащихся, ведутся личные дела с характеристиками</p>					

<p>нговых занятий «Я могу, я хочу, я сделаю» с целью выявления родительских инициатив</p>		<p>обучающихся, содержащими описание особенностей их обучения</p>								
<p>Организация краткосрочных проектов «Родителям-детям»</p>		<p>Родители получают отчёты о процессе обучения школьников, которые готовит школа (не реже, чем раз в полгода)</p>								
<p>Организация</p>		<p>Определены потребности родителей, учтено их мнение, родители вовлечены в проведение мероприятий</p>								

круглого стола «Честный разговор»								
Создание кейсов в решении типовых проблем во взаимоотношениях родителей и детей			Определены потребности родителей, учтено их мнение, родители вовлечены в проведение мероприятий					

План работы ФСКО. Ответственные за выполнение: директор лицея, Ли О.С., Кудрявцева Т.А.

Мероприятия	Количественные показатели	Период	
1. Определение «проблемных зон» по основным предметам			

Организация круглого стола управленческой команды для разработки эффективного механизма взаимодействия	1	Декабрь 2022г- январь 2023	
Диагностика социального капитала МАОУ «Лицей 10» г.Советска	1	январь 2023	
Создание педагогических предметных сообществ на основании диагностики	6	январь 2023	
Организация стратегических сессий для разработки модульных сетевых курсов	6	январь 2023	
Проведение педагогических воркшопов «Общая среда»	3	Февраль, май, август 2023	
2.Организация деятельности профессиональных сообществ педагогов двух школ для разработки механизмов решения конкретных образовательных проблем.			
Организация брейнстормингов для создания алгоритма модульных сетевых курсов и дидактических материалов	6	февраль 2023	
Создание триад педагогов для совместной работы по обмену опытом на основе кураторской методики	в соответствии с заявками	Февраль 2023	
Запуск модульных курсов в тестовом режиме, выявление слабых сторон	в соответствии с заявками	март-апрель 2023	

Организация конкурсного отбора на премию «25 кадр»	1	май	
3.Проведение сетевых модульных курсов по определенным предметам и темам			
Взаимообучение педагогов через проведение мастер-классов, тренинговых занятий	2	февраль 2023	
Организация страницы на школьных сайтах «Все проще, чем ты думаешь!»	2	февраль 2023	
Формирование групп на модульные курсы	5	Февраль 2023	
Объединение созданных уроков в учебные модули и публикация их на сайте	–	май 2023	
Использование ФГИС «Моя школа» (Возможность создания собственного ЦОК для демонстрации на уроках)		В течение 2023	
Создание на базе школ профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям через «Сферум»		В течение 2023	
4.Организация условий для когнитивно-познавательной деятельности учащихся через функционирование ученических сообществ 2-х школ			

Объединение учащихся 2-х школ для проведения совместных мероприятий: - проведение мастер-классов учащихся МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева» по созданию игр на платформе 1С для учащихся школы-партнера; - организация Мейкингов - внеклассных мероприятиях для создания физических или цифровых проектов — мейкинга. Создание реального продукта дает ученикам стимул для дальнейшего обучения; - конференция идей в формате TED-talks; - проведение дизайн-сессий, квизов, чемпионатов		в течение учебного года	
Организация конкурсного отбора учащихся 2-х школ на премию «Продвижение»	1	ноябрь 2023	
Проведение серии деловых игр, разработанных учащимися	2	в течение года	
5. Разработка механизма эффективного взаимодействия педагогов, родителей, администрации			
Проведение тренинговых занятий «Я могу, я хочу, я сделаю» с целью выявления родительских инициатив	1	март 2023	
Организация краткосрочных проектов «Родители-детям»	в соответствии с заявками	май 2023	
Организация круглого стола «Честный разговор»	1	сентябрь 2023	
Создание кейсов решения топовых проблем во взаимоотношениях родителей и детей	в соответствии с заявками	в течение года	

**Ежедневный календарный план работы
2023-Год педагога и наставника**

АВГУСТ 2023

JULY 2023

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER 2023

S	M	T	W	T	F	S
						1
						2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Воскресенье	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
					Лист самооценки учителя-предметника, куратора направления, руководителя	
20	21	22	23	24	25	26
		Организация круглого стола с тьюторами г.Гусева+наши учителя (отв. учителя, зам.директора)/ День Государственного флага Российской Федерации	Подготовка сценария для проведения Дня знаний (зам.дир.по ВР, советник по ВР) День воинской славы России	24.08. Августовская педагогическая конференция СГО Год педагога и наставника: "Сохраняя прошлое, создаём будущее"	новый сайт лицея - https://10lic39.gosuslugi.ru/	
27	28	29	30	31	1	2
Рабочие программы (печатный вариант)	Планирование совместных мероприятий с СОШ г.Гусева (отв.Кудрявцева Т.А., Зубова А.С.)	Совещание при директоре к.рук-лей в каб.218 в 12.00 будущих 5-х классов (Разумных Н.С.-5а, Павлова ТП.-5б, Сидоренко Т.В. - 5в, Кошевец Д.В. - 5г)-отв. Олишевская А.Р., Зубова А.С.	Родительское собрание будущих 5-х классов (отв.-кл.рук.). Родительское собрание 10-х классов (отв.-кл.рук.)	Инструктаж вновь прибывших по ведению школьной документации (отв.-зам.директора)		
	28.08. Педагогический совет по итогам года и перспективам планирования по ФОП всех уровней	мед.комиссия	Формирование планов работы и положений	Организация индивид. работы с детьми-инвалидами-план (отв.-Олишевская А.Р.)		

AUGUST 2023						
S	M	T	W	T	F	S
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

СЕНТЯБРЬ 2023

OCTOBER 2023						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Воскресенье	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
27	28	29	30	31	1	2
				Формирование документов педагога-психолога, соц. педагога (зам. дир. по ВР) Формирование плана ВШК и общего плана работы школы (отв.-зам. директора) Формирование документов педагога-психолога, соц. педагога (отв.) Планирование месячника здоровья (отв.-Олишевская А.Р., соц. пед., уч.-ля физ-ры, кл.рук.)	День знаний по сценарию (зам. дир. по ВР, советник по ВР) Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различных ролевых ситуаций)-отв. зам. директора по ВР	Модуль "Организация внеурочной деятельности": индивидуальные траектории
3	4	5	6	7	8	9
День солидарности в борьбе с терроризмом День окончания Второй мировой войны (отв.-уч.-ля истории)	Написание заявлений на изменение профилей 5-8 кл. - от в.-кл. руководители Родительское собрание (от в.-кл.рук.) Распределение учащихся на ВД (от в.-кл.рук.) Формирование проектной деятельности (от в.-кл.рук.) Сбор заявлений доп. образования (кл.рук.) Конкурс рисунков на асфальте «Мой любимый город» (от в.-кл.рук.руководители, советник)	Информационно-библиотечный час для учащихся 5-х классов (от в. Грошева А.А.) Кл. час по гражданско-патриотическому воспитанию-фотопубликации на сайте (от в.-кл.рук.) Формирование документов по обучающимся с ОВЗ (от в.-пед.-псих., кл.рук.) Начало исследования педагога-психолога в 5-х классах - анкеты, посещение уроков (от в.-педагог-психолог, зам. дир. по ВР)	Выбор активиков самоуправления класса и отв. за РДШ, кл. мер. - от в.-кл.рук. Заседание МК "Планирование методической работы по направлению" (от в.-рук МК)	ПРОФИОРИЕНТАЦИЯ Акция «Поделись своим знанием» - привлечение родителей к ПРОФ (7-11 кл.) Посещение уроков учителей (административный к-ль)	Международный день распространения грамотности / "О праздновании 100-летия со дня рождения Р.Р. Гамзатова" Реализация воспитательного компонента в рамках школьного урока. Проведение нестандартных форм нравственной тем-ки Планы работы всех подразделений и МК, сдать до 11.09 Сдача на утверждение рабочих программ воспитательной работы по новым направлениям (от в.-классные рук., зам. дир. по ВР)	Модуль "Классное руководство" Международный день памяти жертв фашизма 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя, философа (1828-1910)
10	11	12	13	14	15	16
13.09.100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Анатольевны Космодемьянской	Совещание при директоре Организация подготовки к школьному туру ВСОШ (отв.-уч.-предм., ответственный ВСОШ)	"Ключевое общешкольное дело" (от в.-зам. дир. По ВР, кл.рук.) Создание на базе школ сообщества педагогов для обмена опытом и помощи учителям "Сферум" (со шк. г. Гусева)	Реализация модуля ВР "Школьный урок": воспитательный компонент в урочной деятельности (от в.-учителя, руководители МК) Организация круглого стола "Честный разговор" с СОШ №1 г. Гусева	Семинар-совещание "Творческая среда и интеллектуально одаренные дети" (отв.-сетевой куратор) Реализация модуля ВР "Профориентация" (кл.рук.)	Библиотечный час для 6-х классов (от в.-Грошева А.А.)/195 лет со дня рождения Александра Михайловича Бутлерова, химика (1828-1889) Единый день взаимопосещения уроков учителей (от в.-рук. МК, учителя)	Модуль "Самоуправление"
17	18	19	20	21	22	23
Совещание при директоре/Лист самооценки учителя-предметника, куратора направления, Самооценка деятельности за месяц (отв.-уч.-предм., кл.рук., рук.МК)	ВР: Конкурс социальной рекламы "Год педагога и наставника" (волонтеры классов) - от в.- кл.рук., зам. дир. по ВР) Анализ социальной карты, анкеты социального партнера, соц. партнерства (от в.-соц. педагог, кл.рук.)	Сдача информации о сборе и раскладке в ЛД ВСХЗ заявлений на профили, второй ИЯ, родной язык, согласие ФГОС ООО, ВД (от в.- кл.руководители) ВР: мероприятие месячника здоровья - итоги (от в.-учителя физ-ры, зам. дир. ВР)	Сетевой вебинар МК: "Технология распределенного реестра (блокчейн)" (от в.-учителя-информатики, математики, ЕНН) Работа с электронной школой РЭШ и ЦОК "Моя школа" (от в.-учителя-предметники)	ВР: Брифинг учебных активиков классов по самоуправлению, публикации на сайте (от в.-Олишевская А.Р.) Формирование обновленного содержания работы МК физико-математического направления (АТОМКЛАСС, ИТ, ИНЖЕНЕРНЫЙ КЛАСС, ТОЧКА РОСТА)	Модуль "Школьный урок"	
24	25	26	27	28	29	30
Исследование педагога-психолога в 5 классах (наблюдение, уроки)	Совещание при директоре Информационно-библиотечный, музейный час для учащихся 7 кл. "Интернет вещей" (от в.-Грошева А.А., Михайлова А.Р.)	Реализация маршрута самообразования педагога "Урок по обновленному ФГОС и ФОР" (от в.-уч.-предм.) Спортивно-патриотический фестиваль "Мы и спорт"	Сеть со школой г. Гусева: Навигатор «ШОРТ». Вебинар «Развитие учебных направлений сетевых партнеров как вектор решения проблем интериоризации математических и ИТ-структур» Выборы в комитет ученического самоуправления (от в.- зам. дир. ВР)	Бенефис читателя (5-е классы) - от в. Грошева А.А., учителя р.я. и лит./105 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского, педагога, писателя (1918-1970) "Профориентация" (от в.- зам. дир. По ВР, кл.рук.). План работы музея (Михайлова А.Р.)	Единый день взаимопосещения уроков учителей (от в.-рук. МК, учителя) ВР: Подведение итогов конкурса социальной рекламы "Год педагога и наставника" (от в.- зам. дир. по ВР)	Модуль "Работа с родителями" Классно-общающий контроль в 5-х классах (от в. Зубова А.С., учителя)
Неделя безопасности дорожного движения						

SEPTEMBER 2023

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
#	11	12	13	#	15	16
#	18	19	20	#	22	23
#	25	26	27	#	29	30

NOVEMBER 2023

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ОКТАБРЬ 2023

Воскресенье	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	2	3	4	5	6	7
	Совещание при директоре. Наставнические практики	Планирование декады эстетического направления (отв. Горецкая Е.В., учителя)/Всемирный день архитектуры	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)/День защиты животных	Международный день учителя (отв.-кл.рук.)	Библиотечная очная викторина для учащихся 8-х классов "Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях" (отв. Грошева АА, Михайлова АР+кл.рук.)	Модуль "Организация внеурочной деятельности": индивидуальные траектории
	Диагностика уровня воспитанности в 5-11 классах (отв.-педагог-психолог)	Технологическая карта формирования личностных УУД. Мотивация учения и эмоционального отношения к учению 5-9 кл. (отв. педагог-психолог)	Работа с электронной школой РЭШ и ЦОК "Моя школа" (отв.-учителя-предметники)	Исследование педагога-психолога в 10 классах (наблюдение, уроки) (отв.-педагог-психолог)	Заседание МК "Повышение качества реализации программ функциональной грамотности" (отв. рук.МК)	Организация мейкинг-внеклас. мероприятий для создания физических и цифровых проектов - мейкинга (с СОШ№1 г.Гусева)
8	9	10	11	12	13	14
	Совещание при директоре. Наставнические практики	Подготовка к общешкольному мероприятию "День открытых дверей" (отв. Кудрявцева ТА, все учителя)	Исследование педагога-психолога в 5 классах (наблюдение, уроки) (отв. Резанович Е.Н.)	Участие в турнире по интеллектуальным играм «Что? Где? Когда?» (школьный тур 8-9 кл.)-отв. зам.дир. по ВР	Тест социально-психологической адаптации К. Роджерса и Р. Да ймонда 5, 10 кл. (отв. Резанович Е.Н.)	Модуль "Классное руководство"
Декада эстетического направления, ОБЖ и физкультуры (отв.-рук. МК, учителя-предметники)						
15	16	17	18	19	20	21
День отца	Совещание при директоре. проведение мастер-классов по созданию игр на платформе 1С (СОШ№1 г.Гусева)	Вебинар со школой г.Гусева "Развитие эмоционального интеллекта в преподавании предметов эстетического цикла"	"Ключевое общешкольное дело" (отв.-зам.дир. по ВР, кл.рук.)	«Профи-тайм» деловая игра по посвящению 10-классников (отв.-Олишевская А.Р., кл.р. 10-х кл.)	Реализация модуля ВР "Профориентация" (кл.рук.)	Модуль "Самоуправление"
18.10. Лист самооценки учителя-предметника, куратора направления, руководителя	15.10Всемирный день математики (отв.-учителя математики, кл.рук.)	Реализация маршрута самообразования педагога "Урок по обновленному ФГОС" (учителя, зам.директора, директор)	Диагностика мотивации учения в 5,9, 10 классах (отв.-педагог-психолог)	Методический семинар -день открытых дверей "Обновление форматов обучения и воспитания, в т.ч. в свете обновленного ФГОС" (отв.-все)Организация брейнстормингов (модульных курсов) с г.Гусевым	"Олимпийский корпоратив"-5-х классов (соревнования для уч-ся) -отв.-уч.физ-ры	Организация IT-карикул IT-клуб-RESTART
Декада эстетического направления, ОБЖ и физкультуры (отв.-рук. МК, учителя-предметники)						
22	23	24	25	26	27	28
КАНИКУЛЫ с 28.10-5.11.2023	Совещание при директоре. Наставнические практики	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября)	Анализ КР за 1 четверть (отв.-Кудрявцева Т.А.)	Организация конкурсного отбора на премию 25 кадр (Журналистика и видеоролики классов)	Всероссийская олимпиада школьников/Подготовка к выступлению в рамках "Консорциум"	Модуль "Школьный урок"
	Предоставление социального паспорта под приказ (отв.-соц.педагог)	Подведение итогов декады эстетического направления (отв.-рук. МК, учителя-предметники)	Библио-кафе для 7-х классов (отв. Грошева А.А.)	Анализ работы с девиантными и социально дезадаптированными детьми (отв. соц.пед., зам.дир.по ВР)	Организация страницы на школьном сайте "Все проще, чем ты думаешь" (со шк.г.Гусева)	Конференция идей в формате TED-telks (с СОШ№1 г.Гусева)
29	30	31	1	2	3	4
Классно-обобщающий контроль в 6-х классах (отв. Зубова А.С., учителя)	Совещание при директоре. Наставнические практики	Посвящение в лицеисты 5-классников (отв.-зам.дир.по ВР.)	Проведение сессии деловых игр с СОШ №1 г.Гусева	Проведение дизайн-сессии с СОШ №1 г.Гусева	Проведение квиз-сессии с СОШ№1 г.Гусева	Модуль "Работа с родителями"
	Родительское собрание ГИА9 (отв.-зам.директора)	Сеть со школой г.Гусева: Запуск модульных курсов	Методический сезон-2022 "функциональная грамотность" (отв. Кудрявцева Т.А.)	Подведение итогов декады ЕМН (отв. Горецкая Е.В.)	Исследование педагога-психолога в 10 классах (наблюдение, уроки)	

OCTOBER 2023						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

НОЯБРЬ 2023

DECEMBER 2023						
S	M	T	W	T	F	S
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Воскресенье	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
29	30	31	1	2	3	4
		Объединение созданных уроков в учебные модули и публикация на сайте (со шк. Г.Гусева ФСКО)		Проведение тренинговых занятий "Я могу, я хочу, я сделаю" с целью выявления родительских инициатив (профорientация с СОШ№1 г.Гусева)-отв.кл.рук.	Педагогический совет №1. Анализ результатов обучающихся по итогам 1 ч. 2023-2024 уч.г. Навыки эффективного корпоративного структурирования при реализации содержания ФООП	Модуль "Организация ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ": День народного единства
5	6	7	8	9	10	11
Педагогический совет "Адаптация десятиклассников (зам.директора, учителя, психолог)	Декада ПДД "Умный пешеход": Игра для 6-х классов (отв. зам.дир. По ВР., кл.руководители)	Мер-я совместно с СОШ№1 г.Гусева ФСКО "Создание кейсов решения типовых проблем во взаимоотношениях детей и родителей (отв.-зам.дир. по ВР, психолог)		Подготовка к городскому туру ВСОШ (отв.-учителя-предметники)	Работа с электронной школой РЭШ и ЦОК "Моя школа" (отв.-учителя-предметники)	Модуль "Классное руководство"
	Организация краткосрочных проектов "Родители-детям" (с СОШ№1 г.Гусева) -отв. кл.рук.	Музейный гид (отв.- Михайлова А.Р.)	"Живая классика" (отв.- учителя литературы, Грошева А.А.)	Реализация модуля ВР "Профорientация" (кл.рук.)	Технологическая карта формирования познавательных УУД. Групповой интеллектуальный тест (ГИТ) 6 кл. (отв. пед.-псих.)	Работа с электронной школой РЭШ и ЦОК "Моя школа" (отв.-учителя-предметники)
12	13	14	15	16	17	18
Совещание при директоре Наставнические практики	Исследование педагога-психолога в 6 классах (наблюдение, уроки)	Методический сезон-2022 "Функциональная грамотность" (отв. Кудрявцева Т.А.)		Международный день толерантности	Я и мои друзья - спортивная ассоциация 5 кл. (смотри спорт.достижений) (отв. - учителя физ-ры, кл.рук.)	Модуль "Школьный урок"
	Классно-обобщающий контроль в 7-х классах (отв. Зубова А.С., учителя)	Библиотечный тематический час для уч-ся 5-х классов (отв. Грошева АА, кл.рук.)	Участие в молодёжно – патриотической акции «День призывника» (отв.-учителя физ-ры)	Реализация маршрута самооб-ра педагога "Урок по обновл. ФГОС и формирующему оцениванию" (отв. уч.-предм.)	Анализ работы по социальной защите, помощи и поддержки обучающихся и родителей, реализация прав и свобод личности (отв. соц.пед.)	Модуль "Классное руководство"
19	20	21	22	23	24	25
Лист самооценки учителя-предметника, куратора направления, руководителя	Совещание при директоре Наставнические практики	БУМ "Лучший самоуправленец 6-8 кл. (отв. организатор., Олишевская А.Р.)	Конкурс видеороликов «Профорientация+» (отв.- кл.рук., зам.дир по ВР)	"Библиотечный Журфикс" для учащихся 8-х классов (лучшее редакционное издание) - отв. Грошева А.А.	"Олимпийский корпоратив"-6-х классов (соревнования для уч-ся) - отв.-уч.физ-ры	Модуль "Работа с родителями"
22.11. День словаря	Деловая игра. Координация взаимодействия учителей, родителей и детей (отв. пед.-психолог)	Заседание МК: Проведение самообследования методического сопровождения при переходе на обновленные ФГОС ООО (отв.-рук.МК). Инструменты объективного (формирующего оценивания)	Участие в турнире по интеллектуальным играм «Что? Где? Когда?» (школьный тур 5 кл.)- отв. зам.дир. по ВР	Конференция «Природные ресурсы России» в 9-х кл. Отв. - Ширшонкова Е.Н.	ВР: Брифинг ученических активов классов по самоуправлению, публикация на сайте (отв.-Олишевская А.Р.)	
26	27	28	29	30	1	2
День матери в России	Совещание при директоре Наставнические практики	Классно-обобщающий контроль в 8-х классах (отв. Зубова А.С., учителя)	Реализация модуля ВР "Школьный урок": воспитательный компонент в урочной деятельности (отв.- учителя, руководители МК)	Подготовка к отчёту по качеству ФСКО (отв.- зам.директора)		Модуль "Самоуправление"

NOVEMBER 2023

S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

ДЕКАБРЬ 2023

JANUARY 2024

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Воскресенье	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
26	27	28	29	30	1	2
					Всемирный день борьбы со СПИДом	Планирование декады гуманитарного и лингвистического направлений (отв. руководитель МК., учителя МК)
					"Олимпийский корпоратив"-7-х классов (соревнования для уч-ся) - отв.-уч. физ-ры	Модуль "Работа с родителями"
3	4	5	6	7	8	9
5.12. Битва за Москву, Международный день добровольцев до 10.12. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	Совещание при директоре Наставнические практики Работа с электронной школой РЭШ и ЦОК "Моя школа" (отв.-учителя-предметники)	Психолого-педагогическое тестирование уч-ся 9-х классов (отв. Резанович Е.Н., кл.рук.) ВСОКО (проверка ФГ в 5-10 классах)	Заседание МК "Работа с одаренными обучающимися и обучающимися с низкой учебной мотивацией" Исследование педагога-психолога в 7 классах (наблюдение, уроки)/ День Александра Невского	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах (отв. Зубова А.С., учителя) Дни правовых знаний. Единый урок "Права человека" (отв.-учителя общественнознания, зам.дир. По ВР)	"Ключевое общешкольное дело" (отв.-зам.дир. по ВР, кл.рук.) Библиотечный час для уч-ся 9-х классов (отв.-Грошева А.А.)	День Героев Отечества Модуль "Организация ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ": индивидуальные траектории
Декада гуманитарного направления и иностранных языков (отв.-рук. МК Сидоренко Т.В.)						
10	11	12	13	14	15	16
День прав человека	Совещание при директоре Наставнические практики	День Конституции Российской Федерации "Дискуссионные качели" для уч-ся 10-х классов (отв.-учителя литературы, Грошева А.А.)	Реализация маршрута самообращения педагога "Урок по обновл. ФГОС и формирующему оцениванию" (отв.-уч.-предм.)	Реализация модуля ВР "Профориентация" (кл.рук.)	Единый день родительских собраний (отв.-кл.рук.) ВР: Брифинг ученических активов классов по самоуправлению, публикация на сайте (отв.-Олишевская А.Р.)	Модуль "Школьный урок"
Декада гуманитарного направления и иностранных языков (отв.-рук. МК Сидоренко Т.В.)						
17	18	19	20	21	22	23
	Совещание при директоре Наставнические практики Лист самооценки учителя-предметника, куратора направления, руководителя		Реализация модуля ВР "Школьный урок": воспитательный компонент в учебной деятельности (отв.-учителя, руководители МК) День начала Нюрнбергского процесса	Защита групповых проектов 5-8 классов (отв.-кл.рук.)	"Олимпийский корпоратив"-8-х классов (соревнования для уч-ся) - отв.-уч. физ-ры	Модуль "Классное руководство"
24	25	26	27	28	29	30
КАНИКУЛЫ с 30.12-07.01.2024 Анализ КР за 2 четверть (отв. Кудрявцева ТА, учителя-предметники)	Совещание при директоре	"Новогодний квиз", Праздничное мероприятие для 5-7 классов (отв.-зам.дир. по ВР)	День спасателя Заседание МК: Отчёт о НМ-работе МК за полугодие (отв.-рук.МК)		Классные часы по правилам ДД и безопасности (отв.-кл.рук.)	Модуль "Самоуправление"
31	1	2	3	4	5	6
Подготовка полугодических отчетов						

DECEMBER 2023						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Год 300-летия российской науки

FEBRUARY 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

ЯНВАРЬ 2024

Воскресенье	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
31	1	2	3	4	5	6 Модуль "Организация ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ": индивидуальные траектории Модуль "Работа с родителями"
7	8 Совещание при директоре	9 Заседание МК. Рейд проверки внешнего вида учащихся 9-11-х классов.	10 Реализация маршрута самообразования педагога "Урок по обновл.ФГОС и формирующему оцениванию" (отв.-уч.-предм.)	11 Исследование педагога-психолога в 8 классах (наблюдение, уроки)	12 ВР: Брифинг ученических активов классов по самоуправлению, публикация на сайте (отв.-Олишевская А.Р.)	13 Модуль "Классное руководство"
Декада естественно-математического направления (отв.-рук. МК ЕМН)						
14	15 Совещание при директоре	16 Школа молодых и вновь прибывших педагогов	17 Реализация модуля ВР "Школьный урок": воспитательный компонент в урочной деятельности (отв.-учителя, руководители МК)	18 Анкета «Готовность к ЕГЭ» Чибисова М.Ю. 11 кл. (отв. Резанович Е.Н.)	19 "Олимпийский корпоратив"-9-х классов (соревнования для уча-ся) - отв.-уч.физ-ры	20 Модуль "Школьный урок"
	Участие в турнире по интеллектуальным играм «Что? Где? Когда?» (школьный тур 7 кл.)- отв. зам.дир. по ВР		Конкурс презентаций «Физика в музыке» в 8-х кл. (отв.-Горецкая Е.В.)	Международный день памяти жертв Холокоста (отв.-учителя истории, кл.рук.)	Конкурс рисунков «Мир отстояли – мир сохраним!» 5-8 кл. Отв.-Горецкая Е.В. Выставка рисунков.	18.01. Лист самооценки учителя
Декада естественно-математического направления (отв.-рук.МК ЕМН)						
21 25.01 «Татьянин день»	22 Совещание при директоре	23 Акция «Дерево книжных предпочтений» (отв. Грошева А.А.)	24 Творческий фестиваль «Лидеры лица!» (отв.-зам.дир. По ВР) 1-11 кл. Отборочные просмотры номеров по графику в течение февраля.	25 Реализация модуля ВР "Профориеентация" (кл.рук.)	26 Анализ состояния преподавания русского языка (отв. Кудрявцева ТА)	27 День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)
	Школьная операция «Открытка на парадной» 5-7 кл. Отв. - советник по ВР	Работа с электронной школой РЭШ и ЦОК "Моя школа" (отв.-учителя-предметники)	Беседа «Надежный пароль» в 5-х кл. (учителя информатики)	Выставка рисунков «Территория безопасного интернета» (отв-Горецкая Е.В.)	Библиотечный конкурс-выставка (отв. Грошева АА, кл.рук.)	Модуль "Самоуправление"
28 Международный день защиты персональных данных День воинской славы России	29 Совещание при директоре Подведение итогов декады ЕМН (отв. Ширшонкова Е.Н.)	30 Конкурс творческих работ «Физика в литературе» в 7-х кл. (учителя русского яз.и лит.)	31 Анализ состояния преподавания иностранного языка (Кудрявцева Т.А., учителя, рук. МК)	1	2	3

JANUARY 2024

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Февраль 2024

MARCH 2024

S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Воскресенье	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
28	29	30	31	1	2	3
				Заседание МК: Инновационные практики преподавания предметов	Школьный конкурс рисунков «Профессии моей семьи» 5-7 кл. Отв.-Горецкая Е.В. ВР: Брифинг ученических активов классов по самоуправлению, публикация на сайте (отв.-Олишевская А.Р.)	Модуль "Организация ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ": индивидуальные траектории
4	5	6	7	8	9	10
Совещание при директоре	Исследование педагога-психолога в 9 классах (наблюдение, уроки)	Мероприятия по военно-патриотическому воспитанию уч-ся в рамках месячника "Готов на службу Отечеству" (отв.-кл.рук.)	Муз. квест «Мы любим оперу» в 5-х кл. Отв. - учитель музыки	Квест "Великие русские путешественники" (отв. уч.географии, Грошева А.А.)	Общешкольный конкурс "Движение первых" (отв. зам.дир. по ВР)	Модуль "Классное руководство"
	«Виртуальная экскурсия по школе» (5-6 кл.) Отв.-учителя англ.языка	"Ключевое общешкольное дело" (отв.-зам.дир. по ВР, кл.рук.)		Реализация модуля ВР "Профориентация" (кл.рук.)	Анализ состояния преподавания математики, информатики, физики (отв. Кудрявцева ТА)	
11	12	13	14	15	16	17
Совещание при директоре			День профилактики правонарушений (Отв.- зам.дир по ВР)	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами	"Книжное дефиле" для уч-ся 5-х классов (отв. Грошева А.А.)	
	Анализ состояния преподавания географии (отв. Кудрявцева Т.А., уч.-предметник, рук.МК)	Проведение открытого заседания ассоциации единомышленников «День изобретателя» (отв.-организатор, зам.дир.по ВР)	Реализация маршрута самообр-я педагога "Урок по обновл.ФГОС и формирующему оцениванию" (отв.-уч.-предм.)	Музыкальная гостиная «Твое достояние на все времена» для 4-7-х кл. Отв.-Горецкая Е.В.	Методика профессионального самоопределения, Тест "Готовы ли Вы к выбору профессии?" 11 кл. (отв. Резанович Е.Н., кл.рук.)	Модуль "Школьный урок"
18	19	20	21	22	23	24
Лист самооценки учителя	Совещание при директоре	Мероприятие по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма "Дорога безопасности" (отв.-зам.дир. По ВР)	Школьный турнир по стрельбе, посвященный Дню защитника Отечества (отв.- Юст В.Э., Грыдин Д.П.)	Оформление экспозиции ко Дню защитника Отечества (отв. Горецкая Е.В.)	Муниципальный турнир по геревому спорту (отв. Грыдин Д.П., Юст В.Э.)	Модуль "Самоуправление"
	Игра в 8-х классах «Агрегатор «Патриот», посвященная Дню защитника Отечества (отв.- зам.дир. По ВР)	Работа с электронной школой РЭШ и ЦОК "Моя школа" (отв.-учителя-предметники)	Международный день родного языка (отв.-учителя русского языка, кл.рук.)			
25	26	27	28	29	1	2
Анализ КР за 2 четверть (отв. Кудрявцева ТА, учителя-предметники)	Совещание при директоре	Исследование педагога-психолога в 11 классах (наблюдение, уроки)		Школьная Олимпиада по профориентации в 8-9-х кл. Отв.-зам.директора по ВР		
	"Поэтический звездопад" для уч-ся 5-8 классов (отв.-Грошева А.А., кл.рук.)	Реализация модуля ВР "Школьный урок": воспитательный компонент в урочной деятельности (отв.-учителя, руководители МК)	Лицейская НПК "Шаг в науку" (отв.-Кудрявцева Т.А., учителя-рук.проектов)			

FEBRUARY 2024						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Март 2024

APRIL 2024						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Воскресенье	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
25	26	27	28	29	1	2
					Всемирный день иммунитета (отв.-учителя биологии)/Всемирный день гражданской обороны Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня)	Модуль "Организация ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ": индивидуальные траектории
3	4	5	6	7	8	9
Совещание при директоре "Ключевое общешкольное дело": деловая игра "Планета самоуправления" 6-8 кл. (отв.-зам.дир. по ВР, кл.рук.)	Выставка рисунков «Милой мамочке моей» 5-8 кл. (отв.-Горецкая Е.В.) Реализация модуля ВР "Школьный урок": воспитательный компонент в урочной деятельности (отв.-учителя, руководители МК)	День безопасности (для уч-ся 5-х кл., отв. зам.дир.по ВР, кл.рук.) Анализ состояния преподавания биологии (отв.Кудрявцева, учителя-предметники, рук.МК)	Родительское собрание (ГИА9,11)-отв.-кл.рук., зам.дир. Реализация модуля ВР "Проориентация" (кл.рук.)	Формирование УМК на 2023-2024 уч.год (отв. Грошева А.А., учителя) Международный женский день	Модуль "Классное руководство"	
10	11	12	13	14	15	16
Совещание при директоре Тест смысловых ориентаций. Шкала личностной тревожности Спилберга, Тест жизнестойкости в адаптации Леонтьева и Расказовой, Опросник «Стиль объяснения успехов и неудач» (8-11 кл) (отв. псих.-пед.служба, кл.рук.)	Участие в турнире по интеллектуальным играм «Что? Где? Когда?» (школьный тур 8-9 кл.) отв. зам.дир. по ВР Работа с электронной школой ЭШ и ЦОК "Моя школа" (отв.-учителя-предметники)	Отчет-самообследование (подготовка по направлениям) - отв.за направления, завуч Реализация маршрута самообращения педагога "Урок по обновл.ФГОС и формирующему оцениванию" (отв.-уч.-предм.)	"Мы-судомодельеры" - мастер-ап для уч-ся 5-х кл. (отв. Зинченко АГ, Грошева А.А, Олишевская АР) Акция "Молодёжь против табакокурения" (отв.-пед.организатор, кл.рук.)	Единый день родительских собраний (отв.-кл.рук.) ВР: Брифинг ученических активов классов по са моуправлению, публикация на сайте (отв. Олишевская А.Р.)	«Математический бой» в 10-11х кл. Отв. -учителя математики Модуль "Школьный урок"	
Всероссийская неделя математики (отв.-уч.-предметники)						
17	18	19	20	21	22	23
КАНИКУЛЫ с 23.03-31.03.2024 10.03. День воссоединения Крыма с Россией	Совещание при директоре/ Лист самооценки учителя Интернет-игра «Цифровая грамотность» в 8-х кл. Отв. -учителя информатики	"Литературная печка-куча" 9 классы (отв.- учителя литературы, Грошева А.А.) Интерактивное Занятие «Знакомство со службой медиации» в 5-х кл. -отв.-советник по ВР	Заседание МК; Утверждение рабочих программ Ур,ВД,ДОП Анализ состояния преподавания истории, обществознания, финансовой грамотности (отв.-Кудрявцева Т.А., учителя)	День безопасности (для уч-ся 5-х кл., отв. зам.дир.по ВР, кл.рук.) «Своя игра» Brainstorm (для 9-11 кл.) Отв. учителя англ.языка.	Всемирный день воды "Олимпийский корпоратив"-6-х классов (соревнования для уч-ся) -отв.-уч.физ-ры	Модуль "Самоуправление"
Всероссийская неделя детской книги (отв. Грошева А.А.)						
24	25	26	27	28	29	30
Совещание при директоре День здорового школьника (отв.-кл.руководители, зам.дир.по ВР)	Анализ контрольных работ за 3 четверть (отв. Кудрявцева Т.А., учителя)				Педагогический совет+ утверждение проектов РП, ВД, нормативно-правовой базы 2024-2025 уч.г.)	Модуль "Работа с родителями"
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (отв.-Горецкая Е.В.)						
31	1	2	3	4	5	6

MARCH 2024						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Апрель 2024

MAY 2024						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3		4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Воскресенье	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
31	1	2	3	4	5	6
	<u>Совещание при директоре</u>	Игра-викторина «Подросток и закон» в 8-х кл. Отв. - уч. истории и общ.	О формировании профильных групп в будущих 5-х классах (отв. Гайдай Ю.В., Зубова А.С., Кудрявцева Т.А., психолог, кл.рук. 4-х кл.)	Заседание МК "Разработка ресурсов интерактивного обучения"	Пед.совет об утверждении графика промежуточной аттестации (отв. Зубова А.С., Кудрявцева Т.А., учителя)	Модуль "Организация ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ": индивидуальные траектории
	Декада здорового образа жизни Урок «Быть здоровым-здорово!» в 10-11 кл. Отв. учителя физ-ры			Реализация модуля ВР "Профорияентация" (кл.рук.)	ВР: Брифинг ученических активов классов по самоуправлению, публикация на сайте (отв.-Олишевская А.Р.)	
"Всероссийская неделя добра" (отв. Олишевская А.Р.)						
7	8	9	10	11	12	13
	<u>Совещание при директоре</u>	Викторина «Семейная экономика» в 10-х кл. Отв. - учитель географии Ко дню космонавтики. Тематические уроки «Наша Земля из космоса», «Из жизни космонавтов» в 7-8 кл. Отв. уч. физики	Круглый стол «Молодежь против наркотиков»	КТД "Журналистика для начинающих" (отв.-рук. ВД, Олишевская А.Р.)	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	Модуль "Классное руководство"
	Семинар «Космос как научная лаборатория» в 10 классах (Олишевский О.Ф.)	Работа с электронной школой РЭШ и ЦОК "Моя школа" (отв.-учителя-предметники)	Реализация маршрута самообъя педагога "Урок по обновлению ФГОС и формирующему оцениванию" (отв.-уч.-предм.)	"Эко-био-безопасный фестиваль"-отв. уч. биологии, химии, рук. МК ЕМН	"Увлекательное путешествие по России" (отв. Грошева А.А., уч. географии)	
14	15	16	17	18	19	20
	<u>Совещание при директоре</u>	Конкурс рисунков «Я – гражданин России» в 5-х кл. (отв.-Горецкая Е.В.)	Флешмоб «Энергозаряд» (5-6 кл.). Отв.-советник по ВР	Школьный турнир по шашкам "Белые VS черные" 5-8 кл. (отв.-Юст В.Э.)	Экскурсионный маршрут будущих 5-классников (отв.-зам.директора, учителя)	Модуль "Школьный урок"
	Педагогический совет по допуску к ГИА 9,11 классы (пед.коллектив)		Лист самооценки учителя	19.04 День детских общественных организаций России (отв.-зам.дир. по ВР)	Единый день родительских собраний 5-11 кл. (отв.-кл.рук.)	
21	22	23	24	25	26	27
	<u>Совещание при директоре</u>	Викторина «Права и обязанности несовершеннолетних» (учителя истории и общ.) 9-х кл. Отв.	Конкурс презентаций «Основные правила безопасности в сети интернет» (отв.-учителя информатики)	"Мир алгоритмов" - межмуниципальное мероприятие	Защита индивидуальных проектов (9,10 класс)(отв.-Кудрявцева Т.А., учителя)	Модуль "Самоуправление"
День местного самоуправления		Реализация модуля ВР "Школьный урок": воспитательный компонент в урочной деятельности (отв.-учителя, руководители МК)				
28	29	30	1	2	3	4
	<u>Совещание при директоре</u>	Зачётные квесты "Внеурочная деятельность" (отв.-учителя, зам.директора по ВР)				Модуль "Работа с родителями"
	Круглый стол «Спрашивай – отвечаем!» в 9-х кл. (об от-ти подростков за участие в течениях «Колумбайн», «Скулшутинг»)- пед.психолог	Демонстрационные экзамены ДО "IT-куб" (отв.-Олишевский О.Ф., препод.ДО)				
30	1	2	3	4	5	6

APRIL 2024

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Май 2024

JUNE 2024

S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Воскресенье	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
28	29	30	1 День весны и труда "О праздновании 100-летия со дня рождения В.П.Астафьева"	2 Подготовка к конкурсу "Статен в строю, силен в бою" (отв.-преподаватель ОБЖ) Реализация модуля ВР "Проориентация" (кл.рук.)	3 Подготовка к мероприятиям, посв. Дню Победы (отв. зам.дир. По ВР, кл.рук.) ВР: Брифинг ученических активов классов по самоуправлению, публикация на сайте (отв.-Олишевская А.Р.)	4 Модуль "Организация ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ": индивидуальные траектории
5	6 Совещание при директоре Зачетный день ВД ФМН	7 Аналитика ВПР Работа с электронной школой РЭШ и ЦОК "Моя школа" (отв.-учителя-предметники)	8 Реализация маршрута самообращения педагога "Урок по обновл.ФГОС и формирующему оцениванию" (отв.-уч.-предм.)	9 День Победы советского народа в Великой Отечественной войне Подготовка к тренировочным ЕГЭ (отв.-учителя-предметники)	10 Соревнования по 2Д, 3Д моделированию (отв. Зинченко А.Г., Олишевская А.Р.)	11 Модуль "Классное руководство"
12 Совещание при директоре	13 Зачетный день ВД ЕНН	14 Зачетный день ВД ЕНН	15 Зачетный день ВД ГУМН	16 Зачётный день "Проф ВД"	17 Провести мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры (отв. учителя РЯ, кл.рук.) Реализация модуля ВР "Школьный урок": воспитательный компонент в урочной деятельности (отв.-учителя, руководители МК)	18 Лист самооценки учителя Модуль "Школьный урок"
19 Совещание при директоре	20 Подготовка отчетов учебной части ВСОКО Подготовка отчётов МК	21 Подготовка отчетов учебной части ВСОКО Подготовка отчётов МК	22 День государственного флага РФ	23 Анализ КР за 4 четверть и год	24 День славянской письменности и культуры "Последний звонок" (отв.-зам.дир.по ВР)	25 Модуль "Самоуправление"
26 Общероссийский день библиотек	27	28	29	30	31	1

MAY 2024

S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Июнь 2024

июн.24

S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Воскресенье	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
26	27	28	29	30	31	1 Международный день защиты детей
2	3 Подведение итогов о реализации модуля ВР "Профорентация" (кл.рук.) Лагерь IT-куб	4 Отчёт о работе с электронной школой РЭШ и ЦОК "Моя школа" (отв.-учителя-предметники)	5 Отчёты МК День эколога	6 Пушкинский день России "О 225-лети со дня рождения А.С. Пушкина"	7	8
9	10	11	12 День России	13	14	15
16	17	18 Лист самооценки учителя	19	20	21	22 День памяти и скорби
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6