

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №10» города Советска Калининградской области
(МАОУ «Лицей №10» г.Советска)**

П Р И К А З

14 сентября 2023 года

№ 764

г. Советск

**Об утверждении Положения о Конфликтной комиссии
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №10» города Советска Калининградской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, ст.45, ст. 47 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г.), в целях разрешения конфликтных ситуаций, с учетом мнения педагогического совета, протокол №16 от 07 июля 2023г., **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о Конфликтной комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №10» города Советска Калининградской области. (Приложение 1)
2. Считать утратившим силу приказ № 939 «Об утверждении Положения о конфликтной комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №10» города Советска Калининградской области» от 11.11.2021г.
3. Ввести в действие Положение о Конфликтной комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №10» города Советска Калининградской области с момента подписания приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Разыграева

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Разыграева Татьяна Николаевна
директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИЦЕЙ №10" ГОРОДА СОВЕТСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Серийный номер:
00CC231927DBB6A684F98E359981812F0B
Срок действия с 19.12.2023 до 13.03.2025
Подписано: 01.02.2024 13:42 (UTC)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Лицей №10»
г.Советска,
протокол от 07.07.2023 № 16

Приложение 1 к приказу МАОУ
«Лицей №10» г.Советска
от 14.09.2023 № 764
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №10»
г.Советска
_____ Т.Н. Разыграева
14 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конфликтной комиссии
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей №10» города Советска Калининградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, ст.45, ст. 47 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г.), в целях разрешения конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации. Общий состав комиссии не может быть меньше 6 человек.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

II. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права учащихся на образование;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;

- аттестации педагогических и руководящих работников образовательной организации.

2.2. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за достоверной информацией к участникам конфликта.

2.3. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативно-правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

III. Права и обязанности членов Конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса, а также родителей (законных представителей) воспитанников, любого работника при несогласии с решением или действием руководителя, Совета Учреждения, Педагогического совета;
- принимать решения по каждому вопросу, относящемуся к её компетенции;
- формировать рабочую группу для решения вопроса об объективности решения руководителя Учреждения, членов Совета Учреждения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Порядок рассмотрения заявлений

4.1. Приём заявлений в Конфликтную комиссию производится в помещении Учреждения.

4.2. Заявления родителей воспитанников (законных представителей), а также работников подлежат обязательной регистрации в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение. Журнал заполняется по форме.

4.3. Конфликтная комиссия обязана рассмотреть заявление в 10-дневный срок со дня подачи. О времени рассмотрения председатель Конфликтной комиссии извещает заблаговременно заинтересованных лиц.

4.4. Заявление рассматривается в присутствии заявителя и других заинтересованных лиц. Рассмотрение заявления в отсутствие заявителя допускается лишь по его письменному согласию. В случае неявки заявителя на заседание Конфликтной комиссии рассмотрение его заявления откладывается, о чём заявитель и заинтересованные лица должны быть оповещены. В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин Конфликтная комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно.

4.5. Заседание Конфликтной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины избранных в её состав членов.

4.6. Решение Конфликтной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.7. На заседании Конфликтной комиссии ведётся протокол, в котором отмечается дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание заявления, выступление участником заседания, результатов голосования, краткое содержание принятого решения.

4.8. Принятое Конфликтной комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования, мотивировку и содержание решения. Решение Конфликтной комиссии подписывается председательствующим на заседании и секретарём и оформляется Приказом директора Учреждения.

4.9. Член Конфликтной комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нём своё особое мнение.

4.10. Если Конфликтной комиссией в установленный 10-дневный срок заявление не рассмотрено, работник вправе обратиться в Комиссию по трудовым спорам.

4.11. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение разработано с учетом мнения Совета старшеклассников, Попечительского Совета, на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.