

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО АКТИВАЦИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА
АДМИНИСТРАТОРА
(Образовательная организация / Поставщик услуг)**





Для активации личного кабинета администратора школы/комбината школьного питания (далее - КШП) и создания пароля:

1. Зайдите на сайт [питание.дети](#).
2. Нажмите на кнопку «Войти» (см. Рисунок 1).

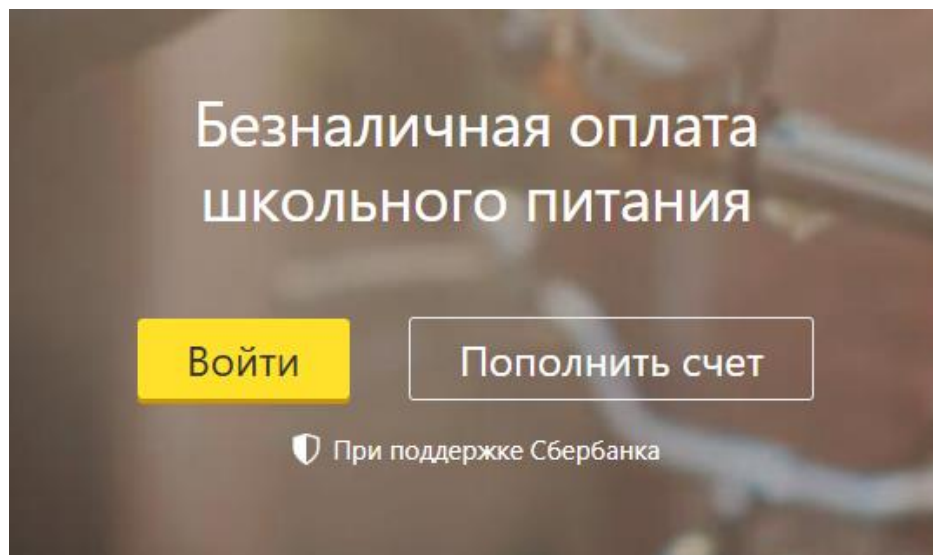


Рисунок 1. Кнопка входа в личный кабинет

3. Нажмите в новом окне на «Забыли пароль?» (см. Рисунок 2).

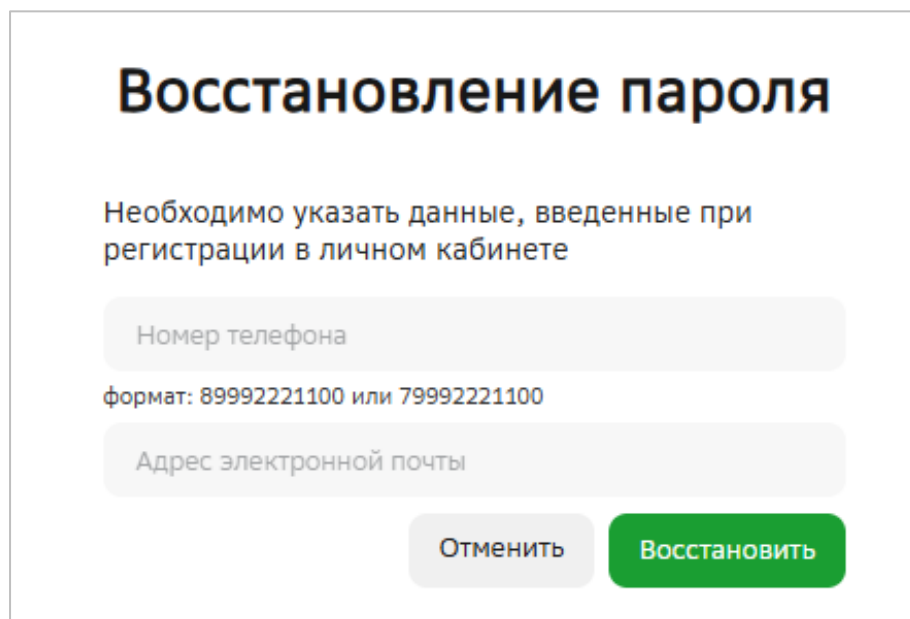
Рисунок 2. Окно входа в личный кабинет

Внимание:

- ознакомьтесь, при необходимости, с соглашением и порядком обработки персональных данных.



4. В открывшейся форме введите номер телефона (который был указан в ранее направленном Опросном листе для создания ученой записи) в строке «Номер телефона» (см. Рисунок 3).



Восстановление пароля

Необходимо указать данные, введенные при регистрации в личном кабинете

Номер телефона
формат: 89992221100 или 79992221100

Адрес электронной почты

Отменить Восстановить

5. Рисунок 3. Окно восстановление пароля

6. Введите электронную почту в строке «адрес электронной почты» (см. Рисунок 3).

Внимание:

- данный номер телефона в дальнейшем будет выступать в качестве логина;
- необходимо обратить внимание на первую цифру телефона (8 или 7);
- номер телефона необходимо вводить точно также, как было указано в Опросном листе (особое внимание уделить первой цифре в номере).

7. Нажмите на кнопку «Восстановить» (см. Рисунок 3).

На указанную электронную почту будет направлено письмо со ссылкой на восстановление пароля (см. Рисунок 4).

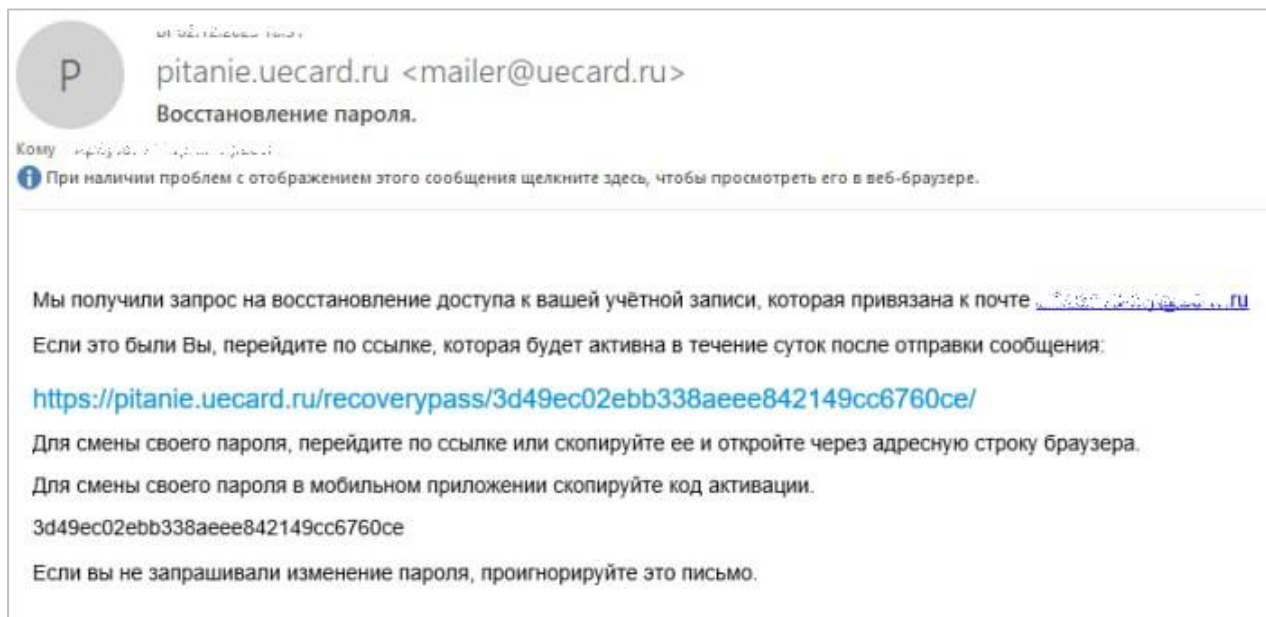


Рисунок 4. Письмо со ссылкой на восстановление пароля

Если письмо на электронной почте в папке «Входящие» отсутствует, необходимо проверить папки «Спам»/«Нежелательная почта». Тема письма «Восстановление пароля».

8. Перейдите по ссылке, указанной в письме.

9. Введите в открывшейся форме новый пароль в строке «Пароль» (см. Рисунок 5).

Восстановление пароля

Задайте новый пароль для учетной записи
7915000000

Пароль

Пароль должен быть от 12 символов, содержать строчные и заглавные английские буквы, цифры и специальные символы

Подтверждение пароля

Обновить пароль

Рисунок 5. Окно восстановления пароля



10. Введите новый пароль повторно в строке «Подтверждение пароля» (см. Рисунок 5).

11. Нажмите на кнопку «Обновить пароль» (см. Рисунок 5).

После установки пароля вход в личный кабинет администратора школы/КШП осуществляется по новому паролю.

Внимание:

- при желании, пользователь может изменить пароль в профиле пользователя (после входа в личный кабинет необходимо нажать на имя и фамилию в правом верхнем углу личного кабинета).

Если необходимо создание дополнительных учетных записей и изменение текущих данных в учетной записи, необходимо написать обращение по форме обратной связи. Для этого на сайте [питание.дети](#) в левом верхнем углу:

1. Нажмите на «Обратная связь».
2. Заполните форму обратной связи.
3. Нажмите на кнопку «Задать вопрос».

Обращение также можно написать в личном кабинете администратора школы/КШП. Для этого в личном кабинете:

1. Нажмите на «Мои обращения».
2. Нажмите на «Написать обращение».
3. Заполните форму обращения.
4. Нажмите на кнопку «Создать».

