

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №10» города Советска Калининградской области
(МАОУ «Лицей №10» г.Советска)**

П Р И К А З

31 августа 2018 г.

№ 773/1

г. Советск

**Об утверждении Положения об организации и предоставлении платных
дополнительных образовательных услуг**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации Советского городского округа Калининградской области от 29.12.2012г. №1496 «Об организации и предоставлении платных дополнительных услуг муниципальными учреждениями Советского городского округа», Уставом МАОУ «Лицей №10» г.Советска, с целью установления единого подхода к организации платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с решением наблюдательного совета, протокол №41 от 3 июля 2018г.,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок определения платы за платные дополнительные образовательные услуги (Приложение № 2).
3. Утвердить примерную форму договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 3).
4. Считать утратившим силу приказ № 199 от 31.18.2017г. «Об утверждении Положения об организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

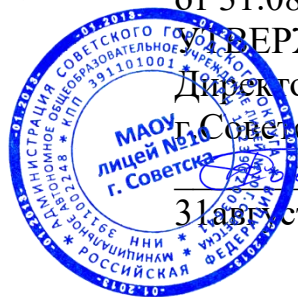


Г.Ф. Соколовский

Приложение 1 к приказу МАОУ
«Лицей №10» г.Советска
от 31.08.2018 № 773/1

ПРИНЯТО

на наблюдательном совете
МАОУ «Лицей №10»
г.Советска,
протокол от 03.07.2018 № 41



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №10»
г.Советска

Г. Ф. Соколовский
31 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и предоставлении платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации Советского городского округа Калининградской области от 29.12.2012г. №1496 «Об организации и предоставлении платных дополнительных услуг муниципальными учреждениями Советского городского округа», Уставом МАОУ «Лицей №10» г.Советска, с целью установления единого подхода к организации платных дополнительных образовательных услуг.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком (Обучающимся) и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг, порядок формирования расценок их стоимости.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные образовательные услуги обучающемуся (муниципальное автономное учреждение «Лицей №10» города Советска Калининградской области).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную

программу.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения, и определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Положение принимается по согласованию с Наблюдательным советом МАОУ «Лицей №10» г.Советска.

1.6. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Перечень платных дополнительных образовательных услуг на учебный год согласовывается Наблюдательным советом и утверждается приказом директора МАОУ «Лицей №10» г.Советска.

1.8. МАОУ «Лицей №10» г.Советска согласно лицензии, при наличии квалифицированных кадров (специалистов, педагогических работников), свободных мест, оборудования и т.д. вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги по следующим дополнительным образовательным программам:

- художественно-эстетическая: «Гармония»;
- духовно-нравственная «Моя милая Родина»;
- физкультурно-спортивная «Здоровое поколение»;
- интеллектуально-развивающая: «Совенок»;
- коррекционно-развивающая: «Я - ученик»;

1.9. МАОУ «Лицей №10» г.Советска вправе оказывать и другие платные дополнительные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ, если они предусмотрены Уставом МАОУ «Лицей №10» г.Советска.

1.10. В случае изменения оказываемых дополнительных платных образовательных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги - это услуги, оказываемые на договорной основе, не финансируемые за счет средств регионального и (или) муниципального бюджетов.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.3. В уставе МАОУ «Лицей №10» г.Советска в обязательном порядке указывается возможность оказания и виды дополнительных платных образовательных услуг.

3. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика и (или) обучающегося.

3.2. Требования к оказанию дополнительных платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон.

3.3. МАОУ «Лицей №10» г.Советска предоставляет соответствующую материально-техническую базу, способствующую созданию условий для качественного предоставления дополнительных платных образовательных услуг без ущемления основной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья Обучающегося.

3.4. Для осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг МАОУ «Лицей №10» г.Советска предоставляет следующие локальные акты:

3.4.1. Приказ директора МАОУ «Лицей №10» г.Советска об организации дополнительных платных образовательных услуг.

3.4.2. Положение об организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в МАОУ «Лицей №10» г.Советска.

3.4.3. Расчет себестоимости каждого вида дополнительных платных образовательных услуг, производимый в соответствии с Порядком определения платы за дополнительные платные образовательные услуги (Приложение №2 к Приказу, согласовывается с учредителем).

3.4.5. План финансово - хозяйственной деятельности учреждения с учетом средств, полученных от оказания каждого вида дополнительных платных образовательных услуг.

4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг

4.1. При наличии условий, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения, муниципальному учреждению для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на дополнительные платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент.

4.1.2. Определить требования к предоставлению Заказчиком и (или) Обучающимся документов, необходимых при оказании дополнительных платных образовательных услуг.

4.1.3. Иметь в учреждении расчет себестоимости каждого вида дополнительных платных образовательных услуг, согласованный с учредителем.

4.1.4. Получить необходимые документы от Заказчиков и (или) Обучающихся, желающих получить дополнительные платные образовательные услуги, и заключить с ними договоры на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

4.1.5. Организовать отдельный учет материальных затрат, связанных с основной деятельностью учреждения, и материальных затрат, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг.

4.1.6. Обеспечить Заказчиков и (или) Обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией об учреждении и дополнительных платных образовательных услугах, в соответствии с п.4.2. настоящего Порядка.

4.2. Информация должна доводиться до Заказчика и (или) Обучающегося на русском языке.

4.3. Способами доведения информации до Заказчика и (или) Обучающегося могут быть: объявления, буклеты, проспекты, информационные стенды, и др.

4.4. При оказании дополнительных платных образовательных услуг составляется Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика и (или) Обучающегося.

4.6. Заказчик и (или) Обучающийся обязан оплатить предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.7. Объем оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком и (или) Обучающимся в договоре.

4.8. Договор с Заказчиком и (или) Обучающимся на оказание платных дополнительных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору.

4.9. Исполнитель заключает договор с Заказчиком и (или) Обучающимся при наличии возможности оказать запрашиваемую платную дополнительную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо Заказчику и (или) Обучающемуся в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Формирование тарифов стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

5.1. Формирование тарифов на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждения на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе

стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.2. Тарифы рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития учреждения и совершенствования его материальной базы.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги составляется расчет стоимости на каждого получателя этой услуги и калькуляция. Расчет стоимости разрабатывается непосредственно МАОУ «Лицей №10» г.Советска и утверждается директором по согласованию с учредителем.

6.2. МАОУ «Лицей №10» г.Советска вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг с условиями труда не ниже тех, что предусмотрены действующим законодательством РФ.

6.3. Оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг может производиться как в наличной форме путем внесения денежных средств в кассу учреждения, так и безналичным расчетом путем перечисления средств на текущий счет учреждения.

6.4. Расходование средств, полученных учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности.

6.5. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, направляются в соответствии с утвержденным планом финансово - хозяйственной деятельности на следующие цели:

- на оплату труда основных работников, работников, привлекаемых к оказанию платных услуг;
- на оплату страховых взносов, налогов и сборов;
- на оплату коммунальных услуг - по фактически сложившимся расходам, связанным с оказанием платных услуг;
- на содержание имущества, приобретенного за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - в полном объеме;
- оставшиеся средства распределяются учреждением самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

7. Оплата труда руководителей муниципальных учреждений при оказании платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Размер премирования руководителей муниципальных учреждений за счет средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, ежегодно устанавливается в дополнительных соглашениях к трудовому договору руководителя муниципального учреждения.

8. Ответственность сторон и контроль за организацией и предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и лицензией муниципального учреждения.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик и (или) Обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной дополнительной образовательной услуги, если неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. При обнаружении недостатков в оказанных платных дополнительных образовательных услугах, в том числе оказания их в неполном объеме Заказчик и (или) Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

8.5. Заказчик и (или) Обучающийся вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок платные дополнительные образовательные услуги не будут осуществлены.

8.6. Заказчик и (или) Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных образовательных услуг.

8.7. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и (или) Обучающимся и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Руководитель муниципального учреждения несет персональную ответственность за:

- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном учреждении и при заключении договоров на оказание

этих услуг;

- организацию и качество предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг;
- целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- соблюдение цен (тарифов) при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8.9. В случае нарушения установленных требований при оказании платных дополнительных образовательных услуг, руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наложение мер административной ответственности не освобождает учреждение, руководителя учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

8.10. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных дополнительных образовательных услуг и качества их предоставления осуществляется курирующими управлениями администрации Советского городского округа.

8.11. В случае выявления нарушений в работе учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности учреждения Учредитель вправе приостановить предоставление платных дополнительных образовательных услуг до решения этого вопроса в судебном порядке.

ПРИНЯТО
на наблюдательном совете
МАОУ «Лицей №10»
г.Советска,
протокол от 03.07.2018 № 41

Приложение 2 к приказу МАОУ
«Лицей №10» г.Советска
от 31.08.2018 № 773/1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №10»
г.Советска

_____ Г. Ф. Соколовский
31августа 2018 г.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы за дополнительные услуги (далее - Порядок) разработан на основании:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Налогового Кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного Кодекса Российской Федерации;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2011 № 180н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению».

1.2. Данный Порядок устанавливает общие принципы и подходы к образованию тарифов на платные услуги, оказываемые МАОУ «Лицей №10» г.Советска.

2. Основные задачи и принципы ценообразования

2.1. Основными задачами при регулировании ценообразования на платные услуги являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые МАОУ «Лицей №10» г.Советска;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы МАОУ «Лицей №10» г.Советска.

2.2. Основными принципами ценообразования на платные услуги являются:

- тариф на услугу должен определяться из максимально возможного количества потребителей по данному виду платной услуги, с учетом их количества в предшествующем периоде;
- полная окупаемость затрат на оказание платных услуг;
- экономическая обоснованность стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы МАОУ «Лицей №10» г.Советска.

3. Порядок формирования тарифа на платные услуги МАОУ «Лицей №10» г.Советска

3.1. Себестоимость платной услуги определяется в расчете на одного потребителя (C_y п) как частное от деления общей суммы затрат по соответствующему виду платных услуг к среднегодовому количеству потребителей данного вида платных услуг (K):

$$C_y \text{ п} = C_y / K.$$

Тариф на платную услугу (C_y) определяется по формуле:

$$C_y = C_y + N_y + C_p. \text{ где:}$$

C_y - себестоимость услуги;

N_y - налоги на услуги;

C_p - средства на развитие материальной, учебной базы МАОУ «Лицей №10» г.Советска.

Для расчета себестоимости платных услуг (C_y) затраты следует группировать в соответствии с их экономическим содержанием на прямые ($P_{пр}$) и косвенные ($P_{косв}$):

$$C_y = P_{пр} + P_{косв}.$$

3.2. Прямые расходы - расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее оказания. К прямым расходам относятся затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, страховые взносы на оплату труда основного персонала, материальные затраты.

3.2.1. Оплата труда основного персонала, работающего по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера, определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ «Лицей №10» г.Советска, локальными актами МАОУ «Лицей №10» г.Советска, регулируемыми вопросы оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг.

3.2.2. Страховые взносы на оплату труда определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Материальные затраты определяются в соответствии с пунктом 1 статьи 254 Налогового кодекса РФ. в которую входят расходы на приобретение инвентаря, расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платных услуг и не являющихся амортизируемым имуществом.

3.3. К косвенным расходам в соответствии со статьями 318 и 264 Налогового кодекса РФ относятся те виды затрат, которые необходимы для

оказания платных услуг, но которые нельзя включить в себестоимость методом прямого счета. Косвенными расходами при оказании платных услуг являются:

- оплата труда административно - управленческого персонала;
- страховые взносы на оплату труда;
- хозяйственные расходы;
- расходы на коммунальные услуги;
- амортизация основных средств, приобретенных за счет средств,

полученных от оказания платных услуг, и используемых в процессе для их оказания;

- и иные расходы в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

3.3.1. Оплата труда административно-управленческого персонала включает заработную плату административно-управленческого персонала, непосредственно занятого оказанием платных услуг.

3.3.2. Страховые взносы на оплату труда административно - управленческого персонала определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Хозяйственные расходы.

3.3.4. Расходы на оплату коммунальных услуг закладываются по фактическим расходам, произведенным в прошедших периодах.

3.3.5. Амортизация основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платных услуг, определяется в соответствии с едиными нормами амортизационных отчислений, установленными законодательством РФ.

3.4. В себестоимость платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально прямым расходам, приходящимся на платную услугу, через расчетный коэффициент косвенных расходов (Ккр):

$R_{\text{косв}} = R_{\text{пр}} \times K_{\text{кр}}$, где:

$R_{\text{косв}}$ - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

$R_{\text{пр}}$ - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

$K_{\text{кр}}$ - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость платной услуги.

Коэффициент косвенных расходов рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода либо (в случае недостаточного ресурсного обеспечения МАОУ «Лицей №10» г.Советска или отсутствия данных за предшествующий период) в соответствии с планом работы, целями и задачами на будущий учебный год.

3.5. Для расчета затрат на оказание услуги (работы) может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

3.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги (работы) задействованы в равной степени весь основной

МАОУ «Лицей №10» г.Советска и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат МАОУ «Лицей №10» г.Советска в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{Зусл} = \frac{\text{сумма Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл}, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание единицы услуги (работы);

суммаЗучр - сумма всех затрат МАОУ «Лицей №10» г.Советска за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала МАОУ «Лицей №10» г.Советска за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги (работы).

3.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов МАОУ «Лицей №10» г.Советска и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги (работы) рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги (работы) с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зн}, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание услуги (работы);

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги (работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (работы);

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы);

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость услуги (работы).

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием услуги (работы);
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего

времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги (работы), и определяются по формуле:

$Z_{оп} = \text{сумма} OTч * T_{усл}$, где:

$Z_{оп}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$ - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), приводится по форме согласно таблице № 1 к настоящему Порядку.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги (работы), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги (работы). Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$Z_{мз} = \text{сумма} MЗ / xЦ$, где:

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги (работы);

$MЗ$ / - материальные запасы определенного вида;

$Ц$ / - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно таблице №2 к настоящему Порядку.

3.9. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно таблице N 3 к настоящему Порядку.

3.10. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе

оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗН = k_n * Зоп, \text{ где:}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала МАОУ «Лицей №10» г.Советска. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\text{сумм}Зоп}, \text{ где}$$

$Зауп$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Зохн$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$Аохн$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$\text{сумм}Зоп$ - фактические затраты на весь основной персонал МАОУ «Лицей №10» г.Советска за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые МАОУ «Лицей №10» г.Советска при оказании услуги (работы);
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в-здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по

видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги (работы), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно таблице №4 к настоящему Порядку.

3.11. Расчет размера платы проводится по форме согласно таблице № 5 к настоящему Порядку.

Таблица №1

Расчет затрат на оплату труда персонала
(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (работы) (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	X	X	X	

Таблица №2

Расчет затрат на материальные запасы
(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5) = (3)x(4)
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого	X	X	X	

Таблица №3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования
(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)x(3)/(4)x(5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
Итого	X	X	X	X	

Таблица №4

Расчет накладных затрат
(наименование услуги (работы))

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)	
7	Итого: накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

Таблица №5

Расчет размера платы на оказание услуги (работы)
(наименование услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу (работу)	
5	Итого затрат	
6	Размер платы за услугу (работу)	

ПРИНЯТО

на наблюдательном совете
 МАОУ «Лицей №10»
 г.Советска,
 протокол от 03.07.2018 № 41

Приложение 3 к приказу МАОУ
 «Лицей №10» г.Советска
 от 31.08.2018 № 773/1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №10»
 г.Советска

_____ Г. Ф. Соколовский
 31августа 2018 г.

**ОБРАЗЕЦ Договора
 об оказании платных дополнительных образовательных услуг
 муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
 «Лицей №10» города Советска Калининградской области**

г.Советск Калининградской области

"__" _____ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей №10» города Советска Калининградской области, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 18 апреля 2013г. № ОО-1712 серия 39Л01 N 0000206, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации N 1211, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области на срок с "30" мая 2013г. до "30" мая 2025 г., в лице директора Соколовского Григория Феликсовича, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем _____ в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить дополнительную образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования)

(форма обучения)

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036). Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве _____.

(категория Обучающегося)

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление дополнительных образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются за рамками основной общеобразовательной программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан (-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится _____
(период оплаты (ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)
и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

(ненужное вычеркнуть)

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 34, ст. 4437).

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка дополнительной образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания дополнительной образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной дополнительной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной дополнительной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок _____ недостатки дополнительной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной дополнительной образовательной услуги.

5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания дополнительной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания дополнительной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания дополнительной образовательной услуги) либо если во время оказания дополнительной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию дополнительной образовательной услуги и (или) закончить оказание дополнительной образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать дополнительную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости дополнительной образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной дополнительной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной дополнительной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления дополнительной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

муниципальное автономное
 общеобразовательное учреждение «Лицей №10»
 города Советска Калининградской области

Юр.адрес: 238750, г. Советск Калининградской

области, ул. Жилинское шоссе, 7;

тел. 8 (40161) 40-500

ИНН 3911002248

КПП 391101001

ОКТМО 27730000

УФК по Калининградской области

(МАОУ «Лицей №10» г.Советска, л/с

30356Щ01260)

ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД Г.

КАЛИНИНГРАД

р/с 40701810140301004006

БИК 042748001

Директор МАОУ «Лицей №10» г.Советска

/Г.Ф.Соколовский/

(подпись)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии) /

полное и фирменное наименование (при наличии) юридического лица)

(дата рождения)

(место нахождения/адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

М.П.

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество (при наличии), зачисляемого на обучение)

(дата рождения)

(место нахождения/адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

(подпись)

М.П.