

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №10» города Советска Калининградской области  
(МАОУ «Лицей №10» г.Советска)**

**П Р И К А З**

**01 июля 2024 г.**

**№ 532**

**г. Советск**

**Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества  
результатов (ВСОКО) в МАОУ «Лицей №10» г.Советска**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14 декабря 2017 года, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями от 6 мая 2022 года, с учетом мнения педагогического совета, протокол № 12 от 28 июня 2024г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о внутренней системе оценки качества результатов (ВСОКО) в МАОУ «Лицей №10» г.Советска (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ №493 «Об утверждении Положение о внутренней системе оценки качества результатов в МАОУ «Лицей №10» г.Советска» от 19.07.2022г.
3. Ввести в действие Положение о внутренней системе оценки качества результатов (ВСОКО) в МАОУ «Лицей №10» г.Советска с момента подписания приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Разыграева

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МАОУ «Лицей №10»  
г.Советска,  
протокол от 28.06.2024 № 12

Приложение 1 к приказу МАОУ  
«Лицей №10» г.Советска  
от 01.07.2024 №532

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Лицей №10»  
г.Советска

\_\_\_\_\_  
Т.Н. Разыграева  
01 июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества**  
**результатов (ВСОКО) в МАОУ «Лицей №10» г.Советска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества результатов (ВСОКО) (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 3 августа 2023 года, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями от 14 декабря 2017 года, приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изменениями от 6 мая 2022 года, Приказом Министерства образования Калининградской области от 02.03.2021 № 191/1 "Об утверждении концепции региональной системы управления качеством образования Калининградской области", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №10» города Советска Калининградской области (далее - лицей) устанавливает общие требования к организации и контролю администрацией образовательной организации внутренней системы оценки качества результатов, регламентирует содержание, порядок проведения внутренних мониторинговых процедур качества образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутривицейские показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, порядок проведения внутренних процедур по оценке качества образования.

1.3. Настоящее положение отражает требования федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС).

1.4. В Положении применяются понятия:  
Качество образования – это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых

результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Внутришкольный контроль качества – это целостный процесс, обеспечивающий системный анализ и коррекцию деятельности всех участников образовательного процесса. С одной стороны, внутришкольный контроль – это комплексная диагностика педагогического коллектива с целью выявления проблем в работе педагогов, их образовательных потребностей, с другой, – контроль процесса формирования программных универсальных учебных действий и компетенций.

Мониторинг качества образования – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности лица, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Внутришкольный мониторинг ВСОКО представляет собой процедуры:

Оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов;

Оценки уровня функциональной грамотности;

Оценки уровня профессионального мастерства учителя, осуществляемого на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных занятий, предлагаемых учителем обучающимся.

Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета.

Результаты внутришкольного мониторинга являются основанием для рекомендаций как для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации, так и для повышения квалификации учителя. Результаты внутришкольного мониторинга в части оценки уровня достижений учащихся обобщаются и отражаются в их характеристиках.

Итоговая оценка по междисциплинарным программам ставится на основе внутришкольного мониторинга и фиксируется в характеристике обучающегося.

Характеристика готовится на основании:

объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне основного образования;

портфолио выпускника;

экспертных оценок классного руководителя и учителей, обучавших данного выпускника на уровне основного общего образования.

В характеристике выпускника:

отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;

даются педагогические рекомендации по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне основного или среднего общего образования с учетом выбора учащимся направлений профильного

образования, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

Рекомендации педагогического коллектива по выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

Внутришкольный контроль качества организации учебно-воспитательного процесса – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации.

Под внутришкольным контролем качества организации учебно-воспитательного процесса понимается проведение администрацией лицея, внешними экспертами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лицея трудовых договоров (в т. ч. законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, лицея в области образования).

1.5. Внутришкольный контроль качества организации учебно-воспитательного процесса предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным директором планом работы лицея.

1.6. Внутришкольный контроль качества организации учебно-воспитательного процесса обеспечивает педагогов и администрацию лицея качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, уровни эффективности и рациональности педагогических средств, используемых в образовательном процессе, эффективности дидактических средств (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.), адекватности их заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Внутришкольный контроль качества организации учебно-воспитательного процесса тесно связан с медицинским, психологическим и социологическим контролем.

1.8. Организацию и проведение внутришкольного контроля качества организации учебно-воспитательного процесса, обработку материалов осуществляют заместители директора лицея каждый по своему направлению.

Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится заместителями директора, согласуются с директором лицея.

1.9. Положение о внутришкольном контроле качества организации учебно-воспитательного процесса утверждается директором. Педагогический совет лицея имеет право вносить предложения по внесению в документ изменений и дополнений.

## **2. Основные ориентиры деятельности, способствующие обеспечению предоставления качественной услуги**

2.1. Основные ориентиры рассматриваются как определённые виды деятельности по координации, управлению качеством образования внутри образовательной организации. Ориентирами являются:

2.1.1. Планирование качественных показателей (деятельность, направленная на выработку стратегии и тактических приёмов, связанных с ними целей и требований к качеству (результатам)).

2.1.2. Управление качеством (методы и виды деятельности оперативного характера, необходимые для выполнения требований к качеству образования).

2.1.3. Обеспечение качества (деятельность, направленная на обеспечение гарантий достижения планируемых результатов, заявленных в требованиях ФГОС).

2.1.4. Стабильность и/или улучшение качества (деятельность образовательной организации, направленная на улучшение способности выполнить требования к качеству образования).

2.1.5. Оценка качества (подтверждение того, что требования к качеству выполнены, уровень результатов повышается).

2.2. Оценка эффективности системы оценки качества результатов обеспечивается через комплексную оценку условий выстраивания учебно-воспитательного процесса:

- **качество процессов** (анализ образовательных технологий, оценка методов проведения учебных занятий и практик и т. д.):
- **образовательная среда:** контингент учащихся лица; кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса;
- степень адаптации к обучению обучающихся 1, 5, 10 классов;
- степень адаптации к профильному обучению обучающихся 7 (профильных) классов;
- уровень успеваемости;
- уровень качества знаний;
- степень обученности обучающихся;
- уровень сформированности универсальных учебных действий (так, к познавательным действиям относят умения, принадлежащие к следующим группам: базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работа с информацией; к коммуникативным действиям – группы умений: общение, совместная деятельность; к регулятивным действиям – группы умений: самоорганизация, самоконтроль, эмоциональный интеллект, принятие себя и других);
- уровень сформированности навыков функциональной грамотности: читательской, математической, естественнонаучной, креативного мышления и глобальных компетентностей, каждый вид грамотности в соответствии с графиком, разработанным образовательной организацией;
- уровень воспитанности учащихся;
- уровень личностного развития (роста) обучающихся;
- уровень работы с одарёнными детьми;
- физическое воспитание и состояние здоровья школьников;

- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворённости обучающихся организацией образовательного процесса в лицее;
- модель выпускника, уровень её достижения обучающимися лицея на каждой из ступеней обучения (начальная, основная, старшая).

*образовательный процесс:*

- анализ стартового, промежуточного, оперативного и итогового контроля уровня учебных достижений обучающихся;

*социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:*

- социальный паспорт класса;
- портфолио обучающихся;
- психологическая диагностика;
- профилактическая работа;
- работа с высокомотивированными и одарёнными обучающимися;
- коррекционная работа.

*качество условий* (оценка квалификации педагогов, и т.д.):

*педагогические работники:*

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- деятельность по самообразованию.

*качество результата* (оценка успеваемости обучающихся, оценка уровня сформированности компетенций, оценка поступления выпускников).

### **3. Основные цели, задачи, функции и принципы внутришкольного контроля качества организации учебно-воспитательного процесса**

3.1. Цель внутришкольный контроля качества организации учебно-воспитательного процесса – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования информацией о состоянии и динамике качества образования в лицее.

3.2. Реализация цели требует решения следующих задач:

- определение основных тенденций развития качества образовательного процесса в лицее;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;

- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- подготовка рекомендаций для принятия управленческих решений по улучшению качества организации образовательного процесса в лицее;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне лицея;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования.

3.3. Функциями внутришкольного контроля качества организации учебно-воспитательного процесса являются:

- сбор данных по лицее в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных лицея;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах контроля качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

3.4. Основными принципами внутришкольного контроля качества организации учебно-воспитательного процесса:

- приоритет управления - это нацеленность результатов внутришкольного контроля качества образования на принятие управленческого решения;
- объективность, достоверность, полнота и системность предоставления информации;
- целостность - это единый последовательный процесс внутришкольного контроля качества организации учебно-воспитательного процесса, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения;
- оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- оптимальность использования данных для определения показателей качества и эффективности их использования (с учетом возможности их многократного применения);
- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений,

анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для всех заинтересованных лиц и общественности.

3.5. Объектами внутренней системы оценки качества результатов являются:

- основная образовательная программа ступени;
- организация образовательного процесса;
- организация воспитательного процесса;
- организация внеурочной деятельности;
- организация проектной деятельности;
- индивидуальные достижения обучающихся;
- ресурсное обеспечение (кадровое, организационное, материально-техническое, учебно-методическое, информационное, финансовое) основных образовательных программ.

3.6. Основными *методами* организации системы внутренней оценки качества результатов являются:

- текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся;
- балльно-рейтинговая система оценки успеваемости;
- рейтинговая оценка портфолио достижений обучающихся;
- рейтинговая оценка эффективности деятельности педагогических работников;
- государственная итоговая аттестация выпускников;
- внутренние аудиты структурных подразделений лицея;
- самообследование лицея, кафедр, при подготовке к государственной аккредитации, по показателям деятельности по направлениям;
- анкетирование обучающихся, родителей и сотрудников лицея;
- экспертные опросы;
- анализ отзывов родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг;
- мониторинг показателей, лицензионных и аккредитационных требований, требований ФГОС, установленных Минобрнауки России;
- анализ количественных данных, влияющих на образовательный процесс и воспитательный процессы;
- участие в публичных рейтингах деятельности школ.

#### **4. Участники контрольных исследований**

4.1. Внутренняя система оценки качества результатов сопровождается инструктированием - обучением участников учебно-воспитательного процесса по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

4.2. Общее методическое руководство организацией и проведением контрольно-оценочных процедур осуществляет директор лицея в соответствии



с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом лицея и локальными актами.

4.3. Образовательная организация проводит мероприятия по организации внутренней системы контроля качества результатов деятельности силами своих специалистов:

- аналитическая группа (директор лицея, заместители директора, руководители методических кафедр) разрабатывает и внедряет систему внутришкольного контроля качества обучения и воспитания; устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения контрольно-мониторинговых исследований; определяет планируемые результаты и пути дальнейшего развития лицея;
- группа педагогов по предметным направлениям (внутри методической кафедры учителей-предметников) (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам) проводит мониторинговые исследования; анализирует результаты мониторинговых мероприятий; ведёт учет результатов мониторинга; вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- социологическая группа (учителя-предметники, классные руководители) проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося; своевременно доводит итоги до сведения родителей; анализирует динамику развития личности каждого обучающегося; разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности; определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам тестирования, контрольных мероприятий; намечает пути повышения уровня предметных достижений обучающихся; своевременно предоставляет информацию руководителям методических кафедр учителей предметников.

4.4. По поручению директора лицея процедуры контроля могут осуществлять другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

4.5. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные внешних мониторингов качества образования;
- результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений в формах ОГЭ и ЕГЭ;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

## **5. Основные методы внутренней системы оценки качества результатов**

5.1. Оценка качества образовательных программ:

- анализ спектра и актуальности реализуемых программ с учетом требований ФГОС и социального заказа;
- анализ единства требований к качеству программ;
- оценка соблюдения соотношения обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса;
- обновляемость образовательных программ по результатам отчетов.

#### 5.2. Оценка качества организации образовательного процесса:

- оценка методов и приёмов обучения;
- сбалансированность аудиторных и внеаудиторных, предметных и внутрипредметных, очных и дистанционных форм занятий обучающихся;
- сбалансированность традиционных и интерактивных (деловых игр, тренингов, разборов конкретных ситуаций и т.д.) форм обучения;
- степень использования методов обучения, направленных на развитие навыков: работы в команде, компетентного общения, влияния на других участников группы, поиска информации и принятия решений, на формирование когнитивных, деятельностных, мотивационных компетенций (анализ конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, компьютерные тренажеры, тренинги);
- оценка воспитательного компонента:
- степень вовлечённость обучающихся во внеурочную деятельность по направлениям, определённым в лицее;
- качественные показатели результативности участия обучающихся в конкурсах, выставках и др. в рамках внеурочной деятельности;
- показатели результативности работы ученического самоуправления;
- показатели участия обучающихся в мероприятиях лицейского уровня, в том числе и традиционных;
- оценка деятельности школьного печатного издания;
- оценка вовлеченности обучающихся в научно-исследовательскую и проектную деятельность по общему образованию и по профильным направлениям.

#### 5.3. Оценка качества подготовки обучающихся:

- оценка стартового качества обучения всех обучающихся по всем предметам (стартового, итогового);
- оценка наличия разработанных и утвержденных требований к результатам обучения в образовательных программах;
- оценка соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- оценка развития компетенций обучающихся в процессе обучения;
- оценка эффективности механизмов оценки качества подготовки обучающихся в ходе текущего контроля;
- наличие по каждому предмету итоговых (в необходимых случаях промежуточных) испытаний;

- наличие по каждому предмету форм контроля, направленных на диагностику развития компетенций;
- оценка методов оценки практических навыков обучающихся в ходе промежуточной аттестации;
- соблюдение кафедрами процедур текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с локальными актами лицея;
- оценка обоснованности утверждённых форм стартового, оперативного, промежуточного контроля;
- оценка достижений обучающихся на научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, смотрах, по проектной деятельности и т.д.;
- установление эффективности механизмов оценки качества подготовки обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации;
- оценка организации подготовки к государственной итоговой аттестации;
- оценка удовлетворенности выпускников и их родителей (законных представителей) качеством подготовки в лицее;
- оценка востребованности и успешности выпускников (процент трудоустройства, удовлетворенность выпускников качеством образования).

#### *5.4. Оценка качества организации и сопровождения учебно-воспитательного процесса:*

- оценка квалификации педагогов, участвующих в реализации образовательных программ;
- доля педагогов с учеными степенями и (или) званиями от общего количества педагогов,
- доля учителей высшей квалификационной категории от общего количества педагогов;
- доля учителей первой квалификационной категории от общего количества педагогов;
- доля учителей первой и высшей квалификационных категорий от общего количества педагогов, обеспечивающих реализацию общеобразовательных и профильных направлений в лицее;
- доля классных руководителей от общего количества педагогов, обеспечивающих реализацию общеобразовательных и профильных направлений в лицее;
- процент сочетания процесса преподавания и организации проектной деятельности на уроках (в общеобразовательных классах, классах профильной направленности);
- оценка инновационной и научно-методической деятельности педагогов;
- оценка отзывов обучающихся и их родителей (законных представителей) о качестве организации учебно-воспитательного процесса.

### 5.5. Оценка качества условий реализации образовательных программ:

- оценка возможностей лица по организации и осуществлению образовательного процесса для достижения качества подготовки обучающихся;
- оценка материально-технического и информационного обеспечения образовательных программ;
- оценка удельного веса стоимости оборудования (не старше 5 лет) лица в общей стоимости оборудования;
- оценка учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- оценка состава банка учебно-методических материалов по каждому из предметов образовательной программы, ориентированной на обеспечение реализации компетентностного подхода;
- оценка результативности внутрикафедральной системы оценки качества рабочих программ учителей-предметников;
- оценка санитарно-гигиенических, эстетических условий реализации образовательных программ;
- оценка качества и доступности инфраструктуры лица (состояние учебных помещений, лабораторий, спортивных сооружений, медицинское сопровождение и организация питания);
- оценка обучающимися доступности учебно-методических материалов;
- оценка организации дистанционного обучения в лице;
- оценка количества и качества учебной литературы, имеющейся в распоряжении обучающихся по образовательным программам;
- оценка обеспеченности обучающихся доступом к электронно-библиотечным системам;
- оценка использования лабораторного оборудования, специализированных аудиторий, спортивных залов и т.д. в образовательном процессе;
- оценка степени влияния организации образовательного и воспитательного процессов в лице на формирование личности обучающегося, его всестороннее развитие, на психологическую готовность к профилизации, профориентации, социализации;
- оценка внутренних технологий сбора количественной и качественной информации и влияния результатов оценки на повышение качества образования;
- оценка использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе, выполнение учебной нагрузки с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- оценка качества документооборота и нормативно-правового обеспечения образовательных программ.

### 5.6. В качестве дополнительных показателей рассматриваются:

- степень регламентации образовательной деятельности лица локальными нормативными актами;

- исполнительская дисциплина сотрудников лицея;
- эффективность каналов информирования потребителей образовательных услуг сверху вниз и по горизонтали;
- доступность директора для сотрудников образовательной организации и поддержание открытого диалога с ним;
- изучение директором результатов анализа внутренних аудитов, социологических опросов и др.;
- открытость и прозрачность функционирования внутренней системы оценки качества результатов.

#### 5.7. Оценка качества условий реализации воспитательной деятельности:

- процент участия обучающихся в системе дополнительного образования (в лицее, вне лицея);
- доля мероприятий, направленных на развитие индивидуальности каждого ребёнка в процессе социального и профессионального самоопределения в системе внеурочной деятельности;
- степень приобретения обучающимися социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.);
- степень позитивного отношения обучающихся к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом (взаимодействие обучающихся внутри классного коллектива, процент обучающихся, участвующих в лицейских объединениях);
- эффективность получения обучающимися опыта самостоятельного социального действия (доля мероприятий, направленных на взаимодействие лицея с социальными субъектами за пределами образовательной организации, в открытой общественной среде);
- оценка эффективности программ внеурочной деятельности, структурированных в соответствии с направлениями;
- качество организации информационного сопровождения воспитательной работы.

### **6. Технология проведения внутренних оценочных процедур**

6.1. Организационной основой внутренней системы оценки качества результатов является программа (план мероприятий, «дорожная карта»), в которой определяются направления деятельности, сроки, ответственные исполнители, инструменты оценочной деятельности.

6.2. Выбранные формы, направления деятельности, процедуры утверждаются приказом директора.

6.3. Реализация плана внутренней оценки качества результатов предполагает последовательность следующих действий:

- определение объекта оценки качества;
- сбор данных для оценки качества посредством внутренних аудитов, самообследования, социологических опросов, отзывов работодателей и др.;

- обработка, анализ и интерпретация данных, полученных в ходе оценки качества;
- подготовка информационных и аналитических материалов по итогам оценки качества;
- распространение информации о результатах оценки качества образования среди участников образовательного процесса;
- обеспечение доступности и открытости информации о качестве образования в лицее посредством размещения на сайте образовательной организации.

6.4. Обработка, накопление и анализ информации, полученной в ходе оценочных процедур, проводится сотрудниками лицея в соответствии с их должностными обязанностями.

6.5. По итогам анализа полученных данных в рамках внутренней оценки результатов качества образования ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые представляются директору на согласование и оформляются приказом.

6.6. Итоги внутренней оценки результатов качества образования являются основанием для принятия директором управленческих решений.

6.7. Результаты оценки качества результатов образования предаются гласности в следующих формах: публичный отчет, самоанализ по направлениям, информирование сотрудников лицея, информирование общественности посредством публикаций в средствах массовой информации и официальном сайте лицея.

6.8. Периодичность и виды оценочных процедур качества результатов определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.

6.9. В образовательной организации могут осуществляться следующие виды исследований контроля качества:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития лицея).
- по частоте процедур: однократный, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

6.10. Внутренняя система оценки качества результатов может содержать следующие процедуры:

- определение уровня усвоения отдельных тем учебного предмета и сформированности соответствующих умений и навыков;
- поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок обучающихся на каждом этапе обучения;
- выявление общих тенденций и закономерностей в усвоении обязательного (базового) материала по учебному предмету;
- установление факторов, влияющих на усвоение базовых умений;

- определение результативности обучения каждого обучающегося, класса;
- определение качества обучения класса диагностируемыми явлениями;
- выявление уровня преемственности и сохранности результатов;
- выявление уровня соответствия оценивания и результативности;
- уточнение и ранжирование методических проблем.

6.11. Этапы осуществления внутренних процедур оценки качества результатов:

6.11.1. Подготовительный этап (определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования)); установка сроков проведения; разработка инструментария для проведения оценочных процедур (электронный или бумажный вариант), требования к проведению оценочных процедур, инструктаж.

Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

Статистические данные должны быть сопоставимы:

между собой (больше/меньше - лучше/хуже);

сами с собой во времени (было/есть);

с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

Экспертная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

6.11.2. Этап реализации практической части (тестирование, написание работ), сбор информации.

6.11.3. Аналитический этап (систематизация полученной информации, анализ полученных данных, разработка рекомендаций и предложений на последующий период. Эффективность проведения оценочных процедур обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации, качественными показателями информации, полученной в ходе проведения, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

## **7. Необходимое организационно-методическое оснащение внутришкольных исследований качества организации учебно- воспитательного процесса:**

- Инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, ученика, ассистента), включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета.
- Инструкции по обработке и анализу результатов, тексты диагностических работ по классам.
- Пакет бланковой документации по предмету исследования.

## **8. Подсистема внутреннего аудита, оценка эффективности деятельности образовательной организации**

8.1. Подсистема внутреннего аудита (проверка, контроль) предполагает организацию систематического, независимого и документально подтвержденного процесса получения информации и объективного её оценивания с целью установления эффективности работы по организации работы системы внутренней оценки качества результатов образования;

8.2. Под аудитом понимается процесс экспертизы структурных подразделений лица, процессов или отдельных образовательных программ на основе представленных документов и установление соответствия объекта исследования определенным критериям аудита, целям и задачам.

8.3. Внутренний аудит рассматривается как процесс обеспечения директората и руководителей методических кафедр достоверной информацией, позволяющей принимать оптимальные решения, направленные на непрерывное улучшение деятельности всех структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс в лицее.

8.4. Внутренний аудит позволяет проанализировать соответствие запланированным мероприятиям, соответствие требованиям, результативность (эффективность), организовать целенаправленный поиск потенциала улучшения.

8.5. В лицее применяются два вида внутренних аудитов: плановый - систематический, постоянный мониторинг состояния обеспечения качества; внеплановый - оперативный, осуществляющий проверку качества при возникновении проблем, или в связи с важными организационными мероприятиями.

8.6. Внутренние аудиты структурных подразделений проводятся на основании приказа директора, которым определяются цель, сроки, объекты проверки, состав рабочей группы по проверке.

8.7. Объектом аудита являются выполнение требований образовательного стандарта к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами, выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства, успеваемость по предметам кафедры и в целом по образовательной программе, организация и качество практического обучения, планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

8.8. В ходе внутреннего аудита изучаются документы структурной составляющей, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям.

Перечень документов, подлежащих проверке, зависит от цели и задач аудита и включает в себя:

Нормативные правовые акты локального уровня, определяющие особенности деятельности в лицее:

правила внутреннего распорядка;

должностные инструкции;

положение о кафедре и др.

Документы по планированию деятельности кафедры:



план работы кафедры на учебный год;

планы учебной нагрузки кафедры.

Документы по проведению промежуточной аттестации, представляющих собой процедуру аттестации обучающихся, которая проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету.

План промежуточной аттестации, фиксирующей достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий;

Отчеты об итогах промежуточной аттестации, фиксирующей достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий

Отчеты кафедры:

Отчёты о реализации конкурсного и олимпиадного движения (1 раз в месяц не позднее 18 числа текущего месяца);

индивидуальные отчеты педагогов об эффективности деятельности;

отчеты о выполнении плана учебной нагрузки каждого учителя, кафедрой за установленные периоды и за учебный год;

отчеты о научно-методической работе руководителя кафедры;

протоколы заседаний кафедры;

Документы по оценке деятельности кафедры:

- отчеты по самообследованию кафедр/факультетов;
- данные по оценке удовлетворенности обучающимися и их родителями (законными представителями) качеством образовательной деятельности лица.

Документы по организации учебной деятельности:

- распределение учебной нагрузки по учителям;
- расписание занятий;
- журналы учета посещаемости;
- экзаменационные/зачетные ведомости;
- материалы по проведению работы кафедры.

Документы по оценке организации проектной деятельности:

- отчет об итогах оценки реализации проектной деятельности.

Документы по организации психолого-педагогического сопровождения:

- Набор диагностик I, II, III уровней;
- расписание занятий с обучающимися, требующими психолого-педагогического сопровождения;
- журналы учета посещаемости;
- материалы по проведению психолого-педагогического сопровождения.
- отчётная документация.

Документы по учебно-методической работе кафедры:

- УМК дисциплин;
- Аннотации к УМК;
- рабочие программы уроков и внеурочных модулей (в электронном виде);
- отчётная документация.

При проведении внутреннего аудита администрация и руководители методических кафедр руководствуется принципами этичности, беспристрастности, профессиональной осмотрительности, независимости, опоры на факты.

По результатам работы аудиторской рабочей группы составляется аналитическая справка и рекомендации по разработке мероприятий, направленных на устранение несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутреннего аудита рассматриваются на заседаниях кафедр и педагогического совета с целью принятия администрацией лица управленческих решений, влияющих на качество образования.

## **9.Подсистема самообследования**

9.1.*Самообследование* - систематическое изучение, самооценка и анализ состояния организации деятельности в целях обеспечения доступности и открытости информации о работе лица, повышения эффективности его функционирования, самоорганизации и развития.

9.2. Формированием отчета самообследования и анализом результатов самообследования занимается администрация лица.

9.3.В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности; системы управления лица, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса по ступеням обучения, организации воспитательного процесса по ступеням обучения, качество реализации основных образовательных программ, результативность и охват участия в конкурсном и олимпиадном движении, организация проектной деятельности, качество подготовки выпускников каждой ступени обучения, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества результатов образования.

Ежегодное самообследование по утвержденной форме размещается на официальном сайте лица.

9.4. В ходе самообследования устанавливается соответствие содержание, уровня и качества подготовки выпускников лица требованиям соответствующих образовательных стандартов.

9.5.Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- рассмотрение и утверждение директором лица результатов самообследования;
- размещение результатов на официальном сайте лица для ознакомления с ними всех заинтересованных лиц.

9.6.Результаты самообследования учитываются при проведении мониторинга эффективности деятельности лица и принятии управленческих решений.

## **10. Подсистема «Социологические опросы, анкетирования, отзывы участников образовательных отношений»**

10.1. Предоставление возможности оценивания обучающимися содержания, организации и качества воспитательно-образовательного процесса направлено на выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов в части их прав по оценке условий реализации образовательных программ и обеспечения гарантий качества организации учебно-воспитательного процесса.

10.2. Оценка обучающимися содержания, организации и качества воспитательно-образовательного процесса проводится ежегодно в форме письменного или электронного анкетирования и предусматривает оценивание таких параметров, как уровень учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса, профессионализма преподавателей, организации системы контроля над учебными достижениями и т.д.

10.3. Основными требованиями при анкетировании обучающихся являются:

- соответствие содержания анкет целям и задачам проведения;
- анонимность участия;
- системность и последовательность процедур анкетирования;
- использование стандартизированных процедур и критериев опроса;
- информативность.

10.4. Данные, полученные в ходе анкетирования, могут публиковаться с разрешения руководства с соблюдением условия анонимности.

10.5. Целью анкетирования является получение аналитической информации для обеспечения повышения конкурентоспособности основных образовательных программ (ООП) и качества образовательного процесса на основе обеспечения независимого, объективного и своевременного изучения мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) о различных аспектах деятельности лица, предназначенной, как информационная поддержка, для принятия необходимых управленческих решений. Анкетирование должно быть направлено на решение следующих задач:

- оценить эффективность системы организации предпрофильного и профильного обучения:
  - выявить механизмы опосредованного участия обучающихся в составлении учебных планов и программ учебных дисциплин ООП при выборе предметных и внеурочных модулей части, формируемой участниками образовательных отношений (ученикоцентрированное обучение);
  - определить качество и компетентность педагогического состава, реализующего ООП;
  - выявить достаточность и соответствие учебных ресурсов, используемых для организации процесса обучения, требованиям реализуемых ООП;
  - выявить применение четких критериев и объективных процедур оценки уровня знаний/компетенций обучающихся;
  - выявить использование процедур внутренних и внешних оценок ООП;

- выявить сильные и слабые стороны ОП и подготовки выпускников на всех уровнях обучения;
- оценить эффективность организации учебного процесса в лицее;
- выявить типовые профессиональные и общекультурные компетенции, необходимые выпускникам, подготовить рекомендации по улучшению формирования этих компетенций;
- выявить круг научных, духовных, культурных, социальных, общественных, спортивных и др. интересов обучающихся для организации обеспечения их эффективного удовлетворения;
- оценить качество применения на занятиях современных образовательных технологий, интерактивных форм обучения;
- выявить доступность учебников, методических пособий и т.д. в электронной и печатной формах, оценить качество этих пособий;
- оценить качество организации дистанционного обучения обучающихся по учебным предметам;
- определить эффективность применения педагогами балльной системы оценки знаний, умений и навыков;
- выявить соответствие содержания предметов компетенциям/подкомпетенциям, которые должны быть в ней сформированы.

#### 10.6. На основе задач анкетирования необходимо:

- получить информации о состоянии образовательного процесса;
- предупредить возможных негативных тенденций в его развитии;
- выявить степень удовлетворенности обучающихся элементами образовательного процесса;
- получить эмпирические данные о различных изучаемых процессах, тенденциях и социальных явлениях, имеющих место среди обучающихся;
- сегментировать слабые стороны образовательной деятельности лицея и подготовить рекомендации для принятия управленческих решений.

10.7. Социологические опросы потребителей (обучающихся и их родителей (законных представителей), учителей и сотрудников, сетевых партнёров) проводятся в целях определения степени их удовлетворенности воспитательно-образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством преподавания учебных предметов, организацией воспитательного процесса и внеурочной деятельности).

10.8. Социологические опросы обучающихся проводятся с помощью анкет, разрабатываемых сотрудниками кафедры философии и социологии. Вопросы анкет могут меняться в соответствии с поставленными руководством Института задачами.

10.9. Опросы об удовлетворенности качеством образования проводятся один раз в год после летней экзаменационной сессии, а также в экстренном порядке по решению деканов факультетов, заведующих кафедрами. Полученные результаты могут учитываться управлением кадрового учета и делопроизводства при аттестации научно-педагогических работников и в

рейтинговой оценке эффективности деятельности научно-методической работы.

10.10. Опросы педагогов об удовлетворенности условиями труда проводятся 1 раз в год.

10.11. По итогам опросов готовятся отчеты, представляемые директору лицея.

10.12. Для оценки качества подготовки обучающихся (результатов подготовки обучающихся) лицея даются характеристики обучающихся, в которых классный руководитель может оценить уровень сформированности школьных компетенций обучающегося.

## **11. Распределение функциональных обязанностей по исполнению процедур**

11.1. Составление спецификации тестов — заместитель директора, руководители методических кафедр, учителя-предметники.

11.2. Организация тестирования — заместитель директора, учителя-предметники.

11.3. Проведение тестирования — заместитель директора, учителя лицея (в соответствии с графиками и расписаниями проведения тестирования).

11.4. Проверка и оценивание выполненных работ — учителя-предметники.

11.5. Составление отчета о проведении тестирования — учителя-предметники.

11.6. Сбор информации о проведении тестирования и её систематизация — заместитель директора.

11.7. Анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период — заместитель директора.

## **12. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга**

12.1. Система внутришкольного контроля качества организации учебно-воспитательного процесса позволяет создать единое информационное поле, в котором можно получить не только данные о результатах работы класса, лицея, но и показатели их вклада, вытекающие из сопоставления результатов.

12.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинговых исследований:

- на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;
- на время, необходимое для достижения высокого уровня;
- на условия, которые обеспечили высокий результат.

12.3. Качество успеваемости учащихся:

Вычисление качества успеваемости учащихся:

количество учащихся, получивших «5», «4», «3» разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

12.4. Уровни успеваемости учащихся:

- максимальный уровень (100% - 91%);
- повышенный уровень (90% - 76%);
- базовый уровень (75% - 49%);

- тревожный уровень (49% - 40%);
- формальный уровень (31% - 48% и ниже).

#### 12.5. Качество знаний обучающихся:

Вычисление качества знаний обучающихся:

количество учащихся, получивших «5», «4» разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

#### 12.6. Уровни качества знаний обучающихся:

- оптимальный уровень (100% - 50%);
- допустимый уровень (49% - 30%);
- удовлетворительный уровень (29% - 25%);
- тревожный уровень (24% - 15%);
- критический уровень (14% - 0%);

#### 12.7. Средний балл обучающихся:

Вычисление среднего балла учащихся:

- количество учащихся, получивших «5», умножить на 5;
- количество учащихся, получивших «4», умножить на 4;
- количество учащихся, получивших «3», умножить на 3;
- количество учащихся, получивших «2», умножить на 2;
- количество учащихся, получивших «1», умножить на 1;
- сумму всех полученных данных разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

### **13. Права и ответственность участников мониторинговых исследований**

13.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса лицея имеют право на конфиденциальность информации.

13.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

13.3. За качество мониторинговых исследований несут ответственность:

- за дидактический мониторинг - заместитель директора;
- за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;
- за психолого-педагогический мониторинг - педагог-психолог;
- за медицинский мониторинг - медицинский работник лицея, классный руководитель;
- за управленческий мониторинг - директор лицея.

### **14. Основные сферы деятельности, подлежащие внутришкольному контролю:**

- соблюдение работниками образовательной организации законодательства РФ в области образования;
- следование приоритетам государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- использование учебно-методического обеспечения в образовательном процессе в соответствии с федеральным перечнем учебников;
- реализация рабочих программ по предметам учебного плана;
- реализация программ внеурочной деятельности;
- соблюдение участниками образовательного процесса Устава лицея, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля уровня учебных достижений обучающихся;
- организация педагогической диагностики уровня освоения учебных программ;
- ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и др.);
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания;
- охрана здоровья участников образовательного процесса;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов;
- другие вопросы, входящие в компетенцию директора лицея.

#### 14.1. Методы внутришкольного контроля:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, конспектирование, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

### 15. Формы внутришкольного контроля

Основными формами проведения внутришкольного контроля являются:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

#### 15.1. Персональный контроль.

15.1.1. Данный вид контроля предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

15.1.2. В ходе персонального контроля изучается:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессионального мастерства учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения учителем своей профессиональной квалификации.

## 15.2. Тематический контроль.

15.2.1. Тематический контроль проводится по отдельным направлениям деятельности образовательной организации.

15.2.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности метапредметных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

15.2.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

15.2.4. Темы контроля определяются в соответствии с образовательной программой школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

15.2.5. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся;

- организуется посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков и секций;

- проводится анализ школьной и классной документации.

15.2.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или аналитической справки.

15.2.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседании педагогических советов, совещаниях при директоре или заместителях директора по учебно-воспитательной работе, заседаниях методических объединений, методическом совете.

15.2.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня ответственности и развития учащихся.

15.2.9. Результаты тематического контроля деятельности нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

## 15.3. Классно-обобщающий контроль.

15.3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели классов.

15.3.2. Классно-обобщающий контроль включает:

- контроль деятельности всех учителей конкретного класса или параллели;

- проверка выполнения учебных программ (теоретической и практической части);

- проверка выполнения единых требований к обучающимся;

- определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся;



- проверку ведения школьной документации;
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- контроль соблюдения единого орфографического режима;
- оценивание стимулирования потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- оценку сотрудничества учителя и обучающихся;
- работа учителя по предупреждению отставания обучающихся, работа с неуспевающими;
- проверку дифференциации и индивидуализации обучения;
- проверку работы учителя с родителями обучающихся;
- мониторинг воспитательная работа;
- наблюдение за социально-психологическим климатом в классном коллективе.

15.3.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия, четверти.

15.3.4. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

15.3.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, методами и формами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

15.3.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, педагогические консилиумы, классные часы, родительские собрания.

15.4. Комплексный контроль.

15.4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в Учреждении в целом или по конкретной проблеме.

15.4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, опытных учителей. Руководство группой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

15.4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

15.4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

15.4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

15.4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

## **16. Организация внутришкольного контроля**

16.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и системность проверок. План проведения внутришкольного контроля доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

16.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

16.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

16.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором лицея или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности освоения обучающимися образовательных программ.

16.5. Порядок проведения внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор или заместители, руководители методических кафедр или иное лицо, уполномоченное на проведение контроля приказом директора лицея;

- приказ о проведении мероприятий по контролю должен содержать информацию о сроках и тематике предстоящей проверки, формах и методах контроля, критериях оценивания, сроках предоставления итоговых материалов, план-задание для проведения проверки;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору лицея;

- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службами лицея;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор или его заместители по учебно-воспитательной

работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба, факт нарушения прав обучающегося или законодательства об образовании);

– при проведении оперативной проверки педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения урока.

16.6. Результаты планового контроля, согласно графикам взаимных посещения занятий и посещения занятий руководством, оформляются в специальном облачном опроснике в виде комплексного анализа урока - одновременного анализа дидактических, психологических и других основ урока.

16.7. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до педагогов в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны быть поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

16.8. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

16.9. Администрация лицея по результатам контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников учебного отдела;
- иные решения в пределах своей компетенции.

16.10. Результаты педагогического контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

16.11. Личностно-профессиональный контроль

16.11.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

16.11.2. В ходе персонального контроля администрация или методист изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

16.11.3. При осуществлении персонального контроля администрация или методист имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными

журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников учебного отдела через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, модулей, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

16.11.4.Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

16.11.5.По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

16.12.Класно-обобщающий контроль

16.12.1. Класно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

16.12.2.Класно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

16.12.3.В ходе класно-обобщающего контроля начальник учебного отдела или старшие инструктора-методисты изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

16.12.4.Классы для проведения класно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

16.12.5.Продолжительность класно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

16.12.6.По результатам класно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при начальнике учебного отдела, классные часы.

16.13. Комплексный контроль

16.13.1.Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МАОУ лицее №10 г. Советска в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного

контроля создается группа, состоящая из администрации, руководителей методической кафедры, учителей, эффективно работающих учителей. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

16.13.2. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

16.13.3. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки не менее чем за месяц до ее начала.

16.14. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

16.15. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

16.16. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в профком лицея, комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы управления образованием.

16.17. Директор лицея по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллективным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **17. Организация и технология оценки качества образования**

17.1. Предусматривается пять уровней организации оценивания:

- индивидуальный уровень обучающегося (индивидуальные учебные и внеучебные достижения обучающихся, динамика показателей их здоровья, портфолио);
- уровень педагогического работника (профессиональная компетентность, результативность деятельности, портфолио);
- уровень образовательной организации (качество условий для обеспечения образовательного процесса, сохранения и укрепления здоровья детей).

17.1.1. Для индивидуального уровня вводятся следующие показатели образовательных достижений: образовательные достижения по отдельным предметам; динамика образовательных достижений, отношение к учебным

предметам; ключевые (внепредметные) компетентности (познавательные, социальные, информационные и др.); удовлетворенность образованием; степень участия в образовательном процессе (активная работа на уроке, участие во внеурочной работе, пропуски занятий и др.); дальнейшее образование и карьера выпускника (Циклограмма 1).

17.1.2. Объектами являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, деятельность педагогов, образовательные программы.

17.1.3. Оценка качества образования включает следующие компоненты:

- система сбора и первичной обработки данных;
- система анализа и оценки качества образования;
- система адресного обеспечения статистической и аналитической информацией.

17.1.6. Деятельность по реализации каждого компонента регламентируется соответствующими нормативными правовыми документами.

17.1.5. Каждый из компонентов, базируясь на единой концептуально-методологической основе проблем качества образования и подходов к его измерению и анализу, реализуется на всех уровнях оценивания.

17.1.6. Реализация внутренней системы качества осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- мониторинга образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;
- аттестации педагогических и руководящих работников;

17.5.6. Оценка осуществляется на основе системы индикаторов, характеризующих основные элементы качества образования (качество условий, качество процесса и качество результата).

17.5.7. Перечень индикаторов качества и их количественные и качественные характеристики устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

17.5.8. При оценке качества образования основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

17.5.9. Процедуры проведения экспертизы и измерения устанавливаются нормативными актами, регламентирующими процедуры контроля и оценки качества образования.

17.5.10. Процедуры экспертизы и измерения определяются комплексом используемых методик оценки, компьютерных программ обработки данных, инструктивных материалов и документально зафиксированным алгоритмом их применения.

17.5.11. Технологии процедур измерения определяются видом избранных контрольных измерительных материалов, способом их применения. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку качества образования, определяется на основе государственных образовательных стандартов и не может выходить за их пределы.

17.5.12.Информация, полученная в результате экспертизы и измерения, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

### **18.Итоги внутришкольного контроля качества организации учебно-воспитательного процесса**

18.1.Итоги внутришкольного контроля качества оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

18.2.Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора.

Циклограмма 1.

### **Годовая циклограмма мониторинга образовательных результатов обучающихся**

Показатели	Индикаторы	Частота сбора информации	Субъекты реализации мониторинга
Фактический уровень знаний по учебным предметам	Контрольноизмерительные материалы (КИМы) ОГЭ, ЕГЭ, внутренней мониторинг	По плану проверок, по окончании четверти/полугодия и учебного года	Учителя, руководители МК, зам. директора
Сформированность предметных умений. Сформированность общеучебных умений	Внешний мониторинг. Четвертные годовые оценки (е-журнал). Анализ контрольных работ	В конце каждой четверти	Учителя, руководители МК
Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях	Анализ статистических данных, технология «Портфолио»	По мере поступления данных Итоги: май	Зам. директора, ответственные за работу с одаренными детьми, классные руководители

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Уровни проявления</i>	<i>Сроки проведения диагностики</i>
1. Успешность обучения	1.1. Соответствие знаний, умений и навыков государственным и региональным образовательным стандартам. 1.2. Адекватность результатов обучения учебным возможностям учащихся	Соответствует стандарту; превышает стандарт; ниже стандарта; выше учебных возможностей; адекватно учебным возможностям;	Дважды в течение учебного года (первое и второе полугодие)

		ниже учебных возможностей	
2. Сформированность общеучебных (учебно-познавательных) навыков	2.1. Осознанность умения. 2.2. Самостоятельность применения. 2.3. Полнота умения	Сформировано; частично сформировано; не сформировано	На окончание начальной школы, на начало основной школы, по окончании 7-го, 9-го класса
3. Сформированность положительной мотивации учения	3.1. Социальная мотивация: широкие социальные мотивы; узкие социальные мотивы; собственно школьная мотивация; мотивация со стороны семьи. 3.2. Познавательная мотивация: ситуативный интерес; узкий познавательный интерес к отдельным учебным предметам; познавательный интерес; широкая познавательная потребность	Оптимальный; достаточный; низкий	На начало основной школы (5-й класс), в 7-м классе, по окончании основной школы (9-й класс)
4. Сформированность ценностного самоопределения учащихся	4.1. Качества личности учащихся в соответствии с целями школы, моделью выпускника	Ярко проявляются; проявляются; слабо проявляются; не проявляются	На начало основной школы, по окончании 7-го класса, 9 и 11-го класса
5. Сформированность профессионального самоопределения выпускников основной и средней школы	5.1. Наличие плана в основном и альтернативном вариантах 5.2. Обоснование профессионального выбора в соответствии со своими возможностями, желаниями и востребованностью профессии в обществе.	Высокий; средний; низкий	Один раз за учебный год в 9, 10 и 11-м классах
6. Сформированность умений адаптироваться и взаимодействовать в коллективе	6.1. Эмоционально-психологическая комфортность в коллективе. 6.2. Взаимодействие по достижению общеколлективных целей. 6.3. Усвоение общеколлективных мотивов деятельности	Лидеры; принятые; не принятые; отверженные	Один раз в год в 7, 9, 11-м классах

## Циклограмма 2.

### Годовая циклограмма мониторинга условий достижения образовательных результатов

Показатели	Индикаторы	Частота сбора информации	Ответственные
Повышение квалификации учителей	Статистические данные, анализ	Портфолио учителя	Учителя, руководители МК, зам. директора
Владение педагогами разнообразными технологиями, методами, приемами обучения урока	Индикаторы качества. Самоанализ, наблюдение, анкетирование, собеседование	(декабрь, май)	Учителя, руководители МК, зам. директора
Инновационная и экспериментальная деятельность педагогов	Наблюдение, анкетирование, собеседование	1 раз в год (май)	Учителя, руководители МК, зам. директора
Выступления педагогов на семинарах различного уровня, публикации	Статистические данные, анализ	2 раза в год	Учителя, руководители МК, зам. директора



Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Статистические данные, анализ	1 раз в год (май)	Учителя, руководители МК, зам. директора
Стабильность основного состава педагогического коллектива	Статистические данные, анализ	2 раза в год (сентябрь, май)	Директор, зам. директора
Оснащенность кабинетов методическими материалами и оборудованием	Статистические данные, анализ	1 раз в год (апрель)	Учителя, руководители МК, зам. директора
Обеспеченность учебниками и УМК	Статистические данные, анализ	1 раз в год (май)	Зав.библиотекой, библиотекарь
Оснащенность библиотеки	Статистические данные, анализ	1 раз в год (май)	Зав.библиотекой, библиотекарь
Здоровье школьников	Статистические данные, анализ (группы здоровья, частота заболеваний, их виды, пропуски по болезни)	1 раз в год (май)	Медработники
Количество учащихся в классе	Статистические данные, анализ	2 раза в год	Классные руководители, зам.директора,
Число контрольных работ	График контрольных работ	4 раза в год	Учителя, руководители МК, зам. директора
Время, затрачиваемое на выполнение домашних заданий	Анкетирование, собеседование	2 раза в год (январь, апрель)	Учителя, руководители МК, зам. директора
Реализация познавательных потребностей ученика	Анкетирование	1 раз в год (апрель)	Учителя, руководители МК, зам. директора
Удовлетворенность родителей и школьников образовательными результатами	Анкетирование	1 раз в год (декабрь)	Учителя, руководители МК, зам. директора
Удовлетворенность родителей материально-техническими условиями обучения	Анкетирование	1 раз в год (декабрь)	Учителя, руководители МК, зам. директора
Удовлетворенность родителей санитарно-гигиеническими условиями обучения	Анкетирование	1 раз в год (март)	Учителя, руководители МК, зам. директора
Удовлетворенность родителей состоянием психологического климата в школе, комфортностью образовательной среды	Анкетирование	1 раз в год (апрель)	Учителя, руководители МК, зам. директора
Распределение в предпрофильные направления	Анкетирование	1 раз в год (апрель)	Учителя, руководители МК, зам. директора

Сбор данных о 30% выборе учебного содержания участниками образовательных отношений	Анкетирование	1 раз в год (апрель, сентябрь)	Учителя, руководители МК, зам. директора
Сбор данных о выборе тем и направлений проектной деятельности	Анкетирование	1 раз в год (апрель)	Учителя, руководители МК, зам. директора