

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №10» города Советска Калининградской области  
(МАОУ «Лицей №10» г.Советска)**

**П Р И К А З**

**01 июля 2024 г.**

**№ 567**

**г. Советск**

**Об утверждении Положения о Публичном докладе  
В МАОУ «Лицей №10» г.Советска**

В соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. N 13-312 "О подготовке Публичных докладов", п.1 ст.28, п.6 ч.2. ст.29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., в соотв. с приказом Минобрнауки РФ от 05.12.2014 N 1547 - показатели, характеризующие общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития, с учетом мнения педагогического совета, протокол №12 от 28 июня 2024г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Публичном отчёте МАОУ «Лицей №10» г.Советска (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ об утверждении Положения о Публичном отчёте.№ 603 от 29.07.2022г.
3. Ввести в действие Положение о Публичном отчёте МАОУ «Лицей №10» г.Советска с момента подписания приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Разыграева

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Разыграева Татьяна Николаевна  
директор  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ЛИЦЕЙ №10" ГОРОДА СОВЕТСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Серийный номер:  
00СС231927DBV6A684F98E359981812F0B  
Срок действия с 19.12.2023 до 13.03.2025  
Подписано: 01.07.2024 09:45 (UTC)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МАОУ «Лицей №10»  
г.Советска,  
протокол от 28.06.2024 № 12

Приложение 1 к приказу МАОУ  
«Лицей №10» г.Советска  
от 01.07.2024 №567  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ «Лицей №10»  
г.Советска  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Разыграева  
01 июля 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Публичном докладе в МАОУ «Лицей №10» г.Советска**

#### **I. Общие положения**

1.1. Публичный доклад в общеобразовательной организации ежегодный – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития. Публичный отчёт даёт значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах общеобразовательного учреждения для социальных партнеров общеобразовательного учреждения, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения. Публичный отчёт отражает состояние дел в общеобразовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Публичный отчёт, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Публичного отчёта должны иметь для родителей вновь прибывших в общеобразовательную организацию обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение (материалы публичного отчёта должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых общеобразовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.3. В подготовке публичного отчёта принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, школьные администраторы, педагоги-психологи, кураторы направлений.

1.4. Публичный отчёт включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.5. Публичный отчёт подписывается директором общеобразовательной

организации.

1.6. Публичный отчёт публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.7. Учредитель общеобразовательной организации, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению публичного отчёта.

1.8. Публичный отчёт является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательной организации обеспечивает хранение Публичного отчёта и доступность для участников образовательного процесса.

## **II. Структура публичного отчёта**

2.1. Публичный отчёт содержит в себе следующие основные разделы:

Введение (общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

1.1. Тип, вид, статус учреждения.

1.2. Филиалы (отделения).

1.3. Характеристика контингента обучающихся (состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

1.4. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году).

1.5. Структура управления, включая контактную информацию об ответственных лицах (структура управления общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления).

1.6. Органы государственно-общественного управления и самоуправления.

1.7. Наличие сайта учреждения.

1.8. Контактная информация.

2. Особенности образовательного процесса.

2.1. Характеристика образовательных программ по уровням образования:

2.1.1. Начальное общее образование

2.1.2. Основное общее образование

2.1.3. Среднее общее образование

2.2. Внеурочная деятельность и дополнительные образовательные услуги.

2.3. Организация изучения иностранных языков.

2.4. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка.

2.5. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе.

2.6. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной деятельности:

- 2.6.1. Уровень начального общего образования.
- 2.6.2. Уровень основного общего образования и среднего общего образования
- 2.7. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов и т.д.).
- 2.8. Диагностика сформированности УУД.
- 2.9. Характеристика внутришкольной системы оценки качества.
- 3. Условия осуществления образовательного процесса.
  - 3.1. Режим работы (учебный план общеобразовательного учреждения. Режим обучения).
  - 3.2. Учебно-материальная база, благоустройство, оснащенность.
  - 3.3. Условия для занятия физкультурой и спортом.
  - 3.6. Организация питания, медицинского обслуживания.
  - 3.7. Обеспечение безопасности.
  - 3.8. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.
  - 3.9. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; награды, звания, заслуги).
  - 3.10. Средняя численность наполняемости классов.
- 4. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе на ЕГЭ, внешней аттестации выпускников основной школы, в процессах регионального и/или аттестационного образовательного тестирования, на олимпиадах, ученических конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях сфере искусства, технического творчества и др.). Результаты деятельности учреждения, качество образования
  - 4.1. Результаты государственной (итоговой) аттестации.
  - 4.2. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.
  - 4.3. Результаты внутришкольной оценки качества образования:
    - 4.3.1. Уровень начального образования.
    - 4.3.2. Уровень основного образования.
    - 4.3.3. Уровень среднего образования.
  - 4.4. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских).
    - 4.4.1. Уровень начального общего образования.
    - 4.4.2. Уровень основного общего и среднего общего образования.
  - 4.5. Данные о поступлении в учреждения профессионального образования (по предварительной информации).
  - 4.4. Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски).
  - 4.7. Данные о состоянии здоровья обучающихся.
  - 4.8. Результаты научно-методической работы.
  - 4.9. Участие учреждения в сетевом взаимодействии.
- 5. Финансово-экономическая деятельность.
  - 5.1. Годовой бюджет.

6. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.

6.1. Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего публичного отчёта.

6.2. Информация о решениях, принятых образовательной организацией в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации

7. Заключение. Перспективы и планы развития. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ об общеобразовательной организации.

7.2. Задачи реализации плана (программы) развития образовательной организации в среднесрочной перспективе.

8. Новые проекты, программы, технологии.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось общеобразовательная организация за отчетный год, по каждому из разделов публичного отчёта.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы публичного отчёта в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **III. Подготовка публичного отчёта**

3.1. Подготовка публичного отчёта (Приложение 1) является длительным организованным процессом (от 6 до 9 мес.) и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку публичного отчёта (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органа (органов) самоуправления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей);
- утверждение графика работы по подготовке публичного отчёта;
- разработка структуры публичного отчёта (может осуществляться на специальном проектном семинаре);
- утверждение структуры публичного отчёта;
- сбор необходимых для публичного отчёта данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов публичного отчёта, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта публичного отчёта на расширенное заседание органа самоуправления общеобразовательного учреждения, обсуждение;
- доработка проекта публичного отчёта по результатам обсуждения;
- утверждение публичного отчёта (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

#### **IV. Публикация публичного отчёта**

4.1. Подготовленный утвержденный публичный отчёт публикуется и доводится до общественности.

4.2. В целях публикации и презентации публичного отчёта рекомендуются:

- проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с учащимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом публичного отчёта;
- направление электронного файла с текстом публичного отчёта в семьи обучающихся, имеющие домашние компьютеры;
- публикация сокращенного варианта публичного отчёта в местных СМИ;
- размещение публичного отчёта на Интернет-сайте общеобразовательного учреждения;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом публичного отчёта и указанием адреса Интернет-сайта, где расположен полный текст публичного отчёта.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

4.3. В публичном отчёте целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по публичного отчёта и связанными с ним различными аспектами деятельности общеобразовательного учреждения.

**Информация  
для включения в Публичный отчёт общеобразовательной организации**

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	<p>Тип, вид, статус учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Филиалы (отделения). Характеристика контингента обучающихся. Основные позиции плана (программы) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.</p>
2. Особенности образовательного процесса	<p>Характеристика образовательных программ по ступеням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Реализация прав детей на обучение на родном (нерусском) языке и изучение родного языка. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Научные общества, творческие объединения, кружки, секции. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, педагогов-логопедов, дефектологов и т.д.). Характеристика внутришкольной системы оценки качества.</p>
3. Условия осуществления образовательного процесса	<p>Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания.</p>

	<p>Обеспечение безопасности.</p> <p>Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги).</p> <p>Средняя наполняемость классов.</p> <p>Обеспечение транспортной доступности и безопасности детей при перевозке к месту обучения.</p>
4. Результаты деятельности учреждения, качество образования	<p>Результаты единого государственного экзамена (для специальных (коррекционных) учреждений используются данные государственной (итоговой) аттестации). Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах.</p> <p>Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней.</p> <p>Результаты внутришкольной оценки качества образования. Достижения обучающихся в олимпиадах (региональных и всероссийских).</p> <p>Данные о поступлении в учреждения профессионального образования.</p> <p>Данные о достижениях и проблемах социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски). Данные о состоянии здоровья обучающихся (в динамике по группам здоровья).</p> <p>Достижения обучающихся и их коллективов (объединений, команд) в районных, областных, федеральных конкурсах, соревнованиях и т. п.</p> <p>Достижения учреждения в конкурсах.</p> <p>Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.</p>
5. Социальная активность и внешние связи учреждения	<p>Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры учреждения.</p> <p>Партнеры, спонсоры учреждения, благотворительные фонды и фонды целевого капитала, с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами.</p> <p>Взаимодействие с учреждениями профессионального образования.</p> <p>Участие учреждения в сетевом взаимодействии.</p> <p>Членство в ассоциациях, профессиональных объединениях.</p>
6. Финансово-экономическая деятельность	<p>Годовой бюджет.</p> <p>Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Направление использования бюджетных средств.</p> <p>Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала. Стоимость платных услуг.</p>
7. Решения, принятые по итогам	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по</p>



общественного обсуждения	итогах публикации предыдущего публичного отчёта. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты, программы и технологии. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.