

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №10» города Советска Калининградской области
(МАОУ «Лицей №10» г.Советска)**

П Р И К А З

01 июля 2024 г.

№549

г. Советск

Об утверждении Положения о методических декадах предметной (и/или межпредметной) направленности в МАОУ «Лицей №10» г.Советска

В соответствии с п.4 ст. 26, п.20 ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., в целях обеспечения эффективного управления образовательной организацией, с учетом мнения педагогического совета, протокол № 12 от 28 июня 2024г., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о методических декадах предметной (и/или межпредметной) направленности в МАОУ «Лицей №10» г.Советска (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу приказ об утверждении Положения о методических декадах предметной направленности №.537 от 28.07.2022.signed
3. Ввести в действие Положение о методических декадах предметной (и/или межпредметной) направленности в МАОУ «Лицей №10» г.Советска с момента подписания приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Разыграева

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Разыграева Татьяна Николаевна
директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИЦЕЙ №10" ГОРОДА СОВЕТСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Серийный номер:
00СС231927DBB6A684F98E359981812F0B
Срок действия с 19.12.2023 до 13.03.2025
Подписано: 01.07.2024 09:39 (UTC)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Лицей №10»
г.Советска,
протокол от 28.06.2024 № 12

Приложение 1 к приказу МАОУ
«Лицей №10» г.Советска
от 01.07.2024 №549
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №10»
г.Советска

Т.Н. Разыграева
01 июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методических декадах предметной (и/или межпредметной)
направленности в МАОУ «Лицей №10» г.Советска

I. Общие положения

1.1. Методическая декада предметной (и/или межпредметной) направленности (далее «декада») – это цикл открытых методических мероприятий, проводимых в течение десяти дней в рамках одной или нескольких предметных областей структурным подразделением научно-методической службы лицея – методической кафедрой.

1.2. Методическая декада предметной (и/или межпредметной) направленности - это одна из форм внеклассной работы, которая позволяет привлечь внимание педагогов методических кафедр иного направления, молодых специалистов и обучающихся к изучению различных педагогических технологий, продемонстрировать достижения в овладении предметом, повысить свой внутренний потенциал.

1.3. Методическая декада предметной (и/или межпредметной) направленности – одна из форм работы кафедры учителей-предметников одного из направлений, отражающая целенаправленную, коллективную, индивидуальную, практическую деятельность педагогов, направленную на повышение качества обучения, пропаганду престижа предметных и метапредметных достижений по определенному направлению.

1.4. Целью методических декад предметной (и/или межпредметной) направленности является формирование положительной мотивации, познавательных интересов, повышение образовательного уровня, развитие творческой активности обучающихся через синтез урочных и внеурочных групповых и общелицейских мероприятий.

1.5. Задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- апробация новых технологий, форм, методов и средств обучения;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным предметам (модулям);

- формирование банка педагогических технологий и методических разработок;
- изучение и распространение педагогического опыта учителями-предметниками.

1.6. Основные принципы:

- принцип открытости, педагогической готовности к сотрудничеству с коллегами и обучающимися;
- принцип связи с жизненным опытом обучающихся;
- принцип массовости;
- принцип доступности и прочности формируемых универсальных учебных действий;
- принцип заинтересованности;
- принцип соревнования.

1.7. Функции:

- развивающая по отношению к педагогу (мониторинг личностного развития педагога);
- развивающая по отношению к образовательной ситуации (своеобразный ориентир возможных видов активности педагога);
- развивающая по отношению к обучающимся (развитие способности и уверенности в своих силах у обучающихся);
- амплификационная (обогащение информационной, сенсорной среды обучающихся);
- коммуникативная (создание педагогических условий для обмена мнениями, формирования умений у обучающихся формулировать и отстаивать собственную точку зрения).

II. Организация и проведение методических декад предметной (и/или межпредметной) направленности

2.1. Методические декады предметной (и/или межпредметной) направленности проводятся в соответствии с планом основных мероприятий научно-методической работы.

2.2. План проведения методической декады предметной (и/или межпредметной) направленности разрабатывается руководителем методической кафедры совместно с учителями-предметниками, входящими в состав методической кафедры и другими учителями, согласовывается с заместителем директора, курирующим научно-методическую работу, утверждается директором и доводится до сведения всех педагогов и обучающихся.

2.3. Разработка и утверждение плана проведения декады учителями-предметниками методической кафедры (далее «план») мероприятий включает следующие шаги:

- распределение обязанностей по реализации плана проведения декады между учителями-предметниками;

- назначение (при необходимости) организационного комитета методической декады предметной (и/или межпредметной) направленности;
- обеспечение наглядной формы освещения хода и результатов декады в форме новостной строки на сайте лица или стенда с использованием фото- и другого иллюстративного материала, альбомы, видео и др.

2.4. План учитывает:

- вовлеченность всех педагогов;
- разнообразие форм проведения учебных (модульных) занятий и внеклассных мероприятий;
- четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного (-ых) за проведение.

2.5. План методических декад предметной (и/или межпредметной) направленности включает:

- открытые учебные или модульные занятия;
- открытые внеклассные мероприятия (конкурсы, викторины, турниры, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии);
- библиотечные уроки;
- выпуск информационных бюллетеней, стенгазет, статей на сайте лица, отражающих каждое мероприятие и др.
- общелицейские мероприятия;
- методические и психологические семинары;
- круглые столы по обсуждению проблем в педагогике, методике обучения и воспитания и другие формы;

итоговое мероприятие по подведению итогов методических декад предметной (и/или межпредметной) направленности.

2.6. В проведении методических декад предметной (и/или межпредметной) направленности принимают участие все педагоги соответствующей методической кафедры и максимальное количество обучающихся.

2.7. Организатором декады предметной (и/или межпредметной) направленности является методическая кафедра. Кроме того, к реализации плана декады руководитель методической кафедры совместно с заместителем директора по воспитательной работе могут привлекать школьный орган ученического самоуправления.

2.8. Участниками декады являются:

все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится декада;

ученики лица, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится декада.

2.9. Администрация лица, методические работники, учителя-предметники, молодые специалисты, классные руководители посещают открытые мероприятия, анализируют мероприятие, педагогическое и профессиональное мастерство педагогов, материально-техническую и учебно-методическую обеспеченность мероприятия, оформление, уровень комфорта и другие параметры. Примерная форма анализа мероприятий в Приложении 3.

2.10. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель, тема и форма каждого из них.

2.11. Педагоги представляют методические разработки учебных (или модульных) занятий или внеклассных мероприятий заместителю директора, курирующего работу методической службы.

2.12. Методические разработки учебных занятий (или модульных) занятий, внеклассных мероприятий должны иметь следующую структуру:

2.12.1. Пояснительная записка.

2.12.2. Форма учебного занятия (внеклассного мероприятия).

2.12.3. План-конспект учебного занятия (внеклассного мероприятия).

2.12.4. Презентация.

2.12.5. Средства обучения и контроля.

III. Права участников методической декады предметной (или межпредметной) направленности

3.1. Учителя-предметники методической кафедры имеют право:

- готовить предложения и выдвигать нестандартные идеи проведения мероприятий;
- ставить вопрос о публикации методических материалов, сформированных в рамках проведения декады;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении преподавателей методической кафедры за активное участие и нестандартный инновационный подход в организации деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам организации учебно-познавательной деятельности обучающихся к заместителям директора лицея по направлениям.

VI. Функциональные обязанности руководителя методической кафедры при организации и проведении методической декады предметной (или межпредметной) направленности

4.1. Руководитель методической кафедры:

- планирует сроки проведения декады, разрабатывает меры по совершенствованию форм проведения декады;
- проводит организационные заседания учителей-предметников методической кафедры с целью планирования и организации мероприятий, проводимых в рамках декады;
- участвует в отборе содержания, освоении нового содержания мероприятий декады;
- организует консультирование учителей-предметников по вопросам проведения декады;
- направляет работу членов методической кафедры на повышение профессионального, культурного и творческого роста через проведение мероприятий в рамках декады;

- организует взаимопосещение открытых уроков (модульных занятий), внеклассных мероприятий педагогами лицея, молодыми специалистами с последующим их анализом. Примерная форма в Приложении 3;
 - анализирует мероприятия по результатам проведения с целью подведения итогов декады;
 - предоставляет отчёт и представляет презентацию по итогам проведения декады перед педагогическим сообществом лицея.
- 4.2. Учитель-предметник, реализующий предметное направление:
- проводит в рамках предметной декады не менее двух мероприятий;
 - стремится к повышению уровня профессионального мастерства и высокому качеству проведения мероприятий по предмету;
 - активно участвует в привлечении обучающихся лицея к запланированным мероприятиям;
 - проявляет организаторские способности;
 - аннотирует и анализирует мероприятия, проведенные в рамках декады.

V. Подведение итогов методической декады предметной (или межпредметной) направленности

- 5.1. Итоги декады для обучающихся подводятся на заключительном мероприятии с поощрением победителей и активных участников.
- 5.2. Руководитель методической кафедры по итогам проведенной декады составляет аналитическую справку с рекомендациями по последующей организации и проведению подобных мероприятий (Приложение 2) и сдает ее с вложением копий анализов мероприятий (Приложение 3) в рамках взаимопосещения заместителю директора, курирующему работу научно-методической службы лицея, вкладывает экземпляр справки в папку методической кафедры.
- 5.3. Педагоги по окончании проведения декады представляют заместителю директора лицея в электронном виде методические разработки учебных (модульных) занятий и внеклассных.
- 5.4. По итогам декад по представлению заместителя директора могут быть использованы различные формы поощрения педагогов.
- 5.5. Результаты декад отражаются в итоговом приказе директора и на сайте лицея.

VI. Документация

- План методической декады предметной (или межпредметной) направленности по неделям: День ориентиров – День открытия ЭОР – День аукциона возможностей – День обновления форматов интеллектуального и эмоционального пространств – День открытия знаний;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад, конкурсов, викторин, смотров и протоколы с их результатами (формируются в папке руководителя методической кафедры);

- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов декады (справка) с указанием:
 - степени выполнения методической декады предметной (или межпредметной) направленности;
 - самого существенного и ценного опыта отдельных педагогов, выявленного в ходе проведения декады;
 - оценки качества проведенных мероприятий на основе аналитических материалов взаимопосещения и собственных выводов руководителя методической кафедры;
 - оценки результатов предметных олимпиад и других предметных конкурсов (предпочтительно в динамике за несколько лет);
 - итогов взаимопосещения уроков, занятий;
 - причин неудач при проведении декады;
 - рекомендаций для учёта при проведении подобных мероприятий;
- презентация итогов проведения декады с использованием Microsoft Power Point.

Приложение 1.
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №10» г.Советска

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ДЕКАДЫ
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КАФЕДРЫ
ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО НАПРАВЛЕНИЯ
(_____ - _____ 20__ г.)

№	дата	Время, кабинет	мероприятие	форма	класс	ответственный
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Руководитель МК лингвистического направления _____

Справка об итогах проведения методической декады МК _____

На основании плана работы МАОУ «Лицей №10» г.Советска на 20__-20__ учебный год с __.__.__.г. по __.__.__.г. прошла методическая декада лингвистического направления.

Цели методической декады:

1.

Задачи методической декады:

Учебные:

1.

Развивающие:

1.

Воспитательные:

1.

Во время методической декады были проведены:

№п/п	Тема	Посетили (в рамках взаимопосещения)	Ответственный	Краткая аннотация	Краткий анализ

Всего в рамках методической декады было запланировано - __ мероприятие, проведено - __ мероприятий, в том числе __ открытых уроков, __ внеклассных мероприятий, конкурсов и другие виды: __ (викторины, игры, экскурсии).

По сравнению с предыдущим учебным годом _____.

Декада прошла на _____ методическом уровне.

Самыми яркими и методически насыщенными были мероприятия _____.

Краткий анализ участия обучающихся прилагается в отдельной таблице (Приложение).

Цели методической декады были (достигнуты/ не достигнуты). Задачи выполнены/не выполнены.

Итоги взаимопосещения.

Выводы и рекомендации:

1.

2.

Приложение 3.

Анализ мероприятия, проведенного в рамках методической декады « _____ » « _____ »

Дата _____ Класс _____ Учитель _____

Всего учащихся в классе _____ | Присутствуют на уроке _____

Цель посещения _____

Тема урока _____

Тип (форма) _____

<i>Ведущие аспекты анализа</i>	<i>Содержание наблюдения</i>
Цель мероприятия (краткий оценочный анализ)	
Содержание	
Методы реализации замысла занятия	
Результативность	
Практическая направленность	
Самостоятельная работа уч-ся как форма организации учебной деятельности	
Формирование УУД	
Структура	
Педагогический стиль	
Гигиенические требования	

Выводы и рекомендации:
