

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей №10» города Советска Калининградской области
(МАОУ «Лицей №10» г.Советска)**

П Р И К А З

01 июля 2024 г.

№ 533

г. Советск

**Об утверждении Положения
об организации научно-методической работы в МАОУ «Лицей №10»
г.Советска**

В соответствии со ст.28. «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мнения педагогического совета, протокол № 12 от 28 июня 2024г.,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации научно-методической работы в МАОУ «Лицей №10» г.Советска (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу Приказ об утверждении Положения об организации научно-методической работы в МАОУ Лицей №10 г.Советска № 619 от 29.07.2022г.
3. Положение об организации научно-методической работы в МАОУ «Лицей №10» г.Советска ввести в действие с момента подписания приказа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Разыграева

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Разыграева Татьяна Николаевна
директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИЦЕЙ №10" ГОРОДА СОВЕТСКА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Серийный номер:
00CC231927DBV6A684F98E359981812F0B
Срок действия с 19.12.2023 до 13.03.2025
Подписано: 01.07.2024 09:15 (UTC)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАОУ «Лицей №10»
г.Советска,
протокол от 28.06.2024 № 12

Приложение 1 к приказу МАОУ
«Лицей №10» г.Советска
от 01.07.2024 №533
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей №10»
г.Советска
_____ Т.Н. Разыграева
01 июля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации научно-методической работы в МАОУ «Лицей №10»
г.Советска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом 20 пункта 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и ориентировано на оказание действенной помощи учителям и другим педагогическим работникам в улучшении организации обучения, совершенствования уровня педагогического мастерства, обобщении и распространении педагогического опыта.

1.2. Положение о научно-методической работе (далее – НМР) определяет цели, задачи, условия, содержание, формы, структуру организации методической работы в образовательной организации.

1.3. Научно-методическая работа содействует формированию и развитию профессиональных качеств учителя, классного руководителя, является составной частью научно-педагогической деятельности педагогов.

1.4. Научно-методическая работа строится на программно-целевом подходе, который включает следующие периоды: диагностический, прогностический, организационный и практический.

II. Условия организации научно-методической работы

2.1. Основными условиями организации научно-методической работы являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей участников методической деятельности;
- учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных профессиональных структурах методической службы;
- внедрение и распространение результатов педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской работе, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- ориентация педагогов на кооперацию, а не на конкуренцию, формирование отношений, предполагающих доступность собственного опыта для других и открытость их опыта для себя;
- представление свободы выбора содержания и форм профессиональной деятельности в соответствии с личными потребностями и возможностями; создание ситуаций профессионального успеха;
- сформированность у педагогов положительной мотивации к научно-методической деятельности и совершенствовании компетенции в соответствии с требованиями профстандарта педагога.

III. Содержание научно-методической работы

3.1. Содержание научно-методической работы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана лица и программы развития в соответствии с требованиями к современной образовательной организации и формируется на основе:

- целей и задач образовательной организации и перспектив ее развития;
- изучения и понимания законов РФ, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательной организации, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и применения достижений педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ОУ;
- анализа диагностических процедур, позволяющего определить и сформулировать основные задачи и приоритетные направления НМР;
- использования в работе методической службы современных методов, форм, видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

IV. Цели и задачи научно-методической работы

4.1. Целями научно-методической работы являются:

- обеспечение активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития образовательной организации, инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности;
- содействие в повышении профессиональной компетенции педагогов, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических кадров для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

4.2. Для реализации поставленных целей научно-методической службой решаются следующие задачи:

- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного пространства; учебных планов и программ, обновление содержания учебных предметов;
- организация работы методических кафедр, инициативных творческих групп и других профессиональных структурных подразделений;
- выявление, обобщение и распространение педагогических достижений;
- внедрение в практику работы прогрессивных управленческих, педагогических и информационно-коммуникационных технологий и методик; приемов и способов успешного обучения и воспитания;
- совершенствование форм и видов внутришкольного контроля, диагностических процедур и мониторинга результатов учебно-воспитательного процесса;
- активизация инновационной, исследовательской, творческой деятельности педагогических работников, стимулирование их инициативы;
- информационная поддержка педагогических работников;
- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, проведение аттестации педагогических работников;
- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса и самоанализа педагогической деятельности;
- привлечение педагогических кадров ВУЗов для организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы и координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;
- организация процесса повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников;
- обеспечение проведения диагностических процедур для осуществления объективного анализа процессов развития профессионализма педагогов, стимулирования педагогического труда;
- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития научно-методического сопровождения;
- оказание методической помощи педагогическим работникам, оперативное реагирование на запросы учителей по педагогическим проблемам.

V. Структура и организация деятельности научно-методической службы ОУ

5.1. Научно-методическая служба (НМС) является профессиональным сообществом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в лицее на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

НМС призвана координировать развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

5.2. Существование научно-методической службы лицея обусловлено потребностями образовательной практики МАОУ «Лицей №10» г. Советска в постоянном профессиональном совершенствовании педагогических кадров, поскольку профессионализм педагога есть главное условие достижения педагогической цели - повышения уровня, качества обучения, развития личности обучающегося.

Конечная цель педагогического труда обуславливает характер методической и научно-методической деятельности учителя. При этом научно-методической работе отводится обеспечение единства теоретических знаний и практического опыта педагогических работников лицея в системе непрерывного образования и самообразования педагогов.

5.3. Научно-методическая работа - это конкретный материальный результат деятельности учителей, определяющий подходы содержания, способы и методы обучения. Высшая ступень научно-методической работы - это исследовательская, экспериментальная работа по конкретной проблеме (вопросу).

Научно-методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач лицея и индивидуальных потребностей педагогических работников лицея.

Итоги научно-методической работы подводятся ежегодно в мае - июне. План на новый учебный год подается руководителями методических кафедр в июне месяце текущего учебного года.

5.4. Деятельность структур, входящих в методическую службу (методические кафедры, творческие группы и др.), реализуется положениями о данных профессиональных структурах.

5.5. Методические кафедры создаются в школе по учебным предметам и образовательным областям.

5.6. Работа методических кафедр направлена на практическое решение проблем, выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС, других нормативных документов. Формы работы могут быть коллективными (теоретические семинары, доклады, семинары-практикумы, диспуты, деловые и ролевые игры, тематические педсоветы, научно-практические конференции, педагогические чтения, сетевые сообщества, конкурсы профессионального мастерства, выставки педагогических находок, смотры-конкурсы творческих работ педагогов, педагогические ярмарки, мастер-классы и др.) и индивидуальными (консультирование, наставничество, стажировки, собеседование, курсовая подготовка, творческий портрет, презентация педагогических технологий и др.)

5.7. Участниками методической работы являются: учителя, классные руководители, руководители методических кафедр и методического объединения классных руководителей, педагог-психолог, педагог-

организатор, педагог-библиотекарь, консультант по предметам, администрация лицея.

5.8. Главной целью научно-методической службы в лицее является развитие у учителей потребностей и готовности к системному овладению объектом их деятельности (то есть научным управлением педагогическим процессом).

Основными задачами научно-методической работы при этом являются:

5.8.1. Совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогических работников через:

- участие в работе научно-методической кафедры, тематических семинаров, конференциях, заседаниях педагогического совета;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- работу в составе проблемных и временных творческих групп;
- посещение и проведение открытых мероприятий, уроков;
- работу в «Школе молодых педагогов»;
- работу в составе экспертных групп;
- распространение и внедрение передового педагогического опыта.

5.8.2. Реализация федерального государственного образовательного стандарта через:

- оснащение учебного процесса качественной нормативно-правовой и учебной документацией (учебные планы, рабочие программы, календарно-тематическое планирование и т.д.);
- анализ, совершенствование, рецензирование, редактирование, печатание и размножение дидактического материала;
- разработку дидактических и учебно-методических материалов;
- отслеживание содержания и качества диагностического и контролирующего материала, его рецензирование;
- организацию методической поддержки молодых специалистов, мастеров п/о и преподавателей.

5.8.3. Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по использованию резервного учебного времени через:

- разработку, рецензирование образовательных программ, программ курсов по выбору, модулей, внеурочной деятельности по предмету;
- разработку дидактических и учебно-методических материалов по предметам;
- реализацией повышения уровня профессионального образования через:
- формирование банка рабочих программ, методической и контрольной документации;
- сбор, обобщение, систематизация и классификация учебно-нормативных, учебно-методических, дидактических материалов;
- создание информационного банка педагогических данных и нормативных документов на традиционной и компьютерной основе.

5.8.4. Создание условий для непрерывного развития творческого потенциала педагогического коллектива лицея через:

- внедрение в обучение современных педагогических технологий обучения;
- преобразование методической деятельности педагога в научно-методическую и научно-исследовательскую;
- развитие, обогащение конкретных управленческих действий и функций управления (диагностирование, мотивация и т.д.).

5.9. Для достижения поставленных задач используются следующие **направления научно-методической работы:**

- Обеспечение управления научно-методической работой в лицее.
- Обеспечение условий для непрерывного роста профессионального мастерства учителя.
- Обеспечение условий и организация инновационной и экспериментальной деятельности.
- Информационное обеспечение образовательного процесса.

5.10. Реализация данных направлений происходит через:

1. Повышение квалификации педагогических кадров.
 - традиционные курсы повышения квалификации;
 - дистанционное обучение на основе технологий удаленного доступа к информации;
 - поисково-исследовательскую деятельность учителей и работу над своей психолого-педагогической темой самообразования;
 - совершенствование форм и методов организации урока через систему открытых уроков;
 - обмен опытом работы и отчеты по поисково-исследовательской деятельности учителей на заседаниях кафедр и МО классных руководителей, на внутренних семинарах;
 - сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями.
 2. Обеспечение деятельности научно-методической службы через взаимодействие с руководителями методических кафедр.
 3. Освоение научно-методической темы лицея.
 4. Внедрение образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникативных и телекоммуникационных, на различных ступенях обучения.
 5. Представление опыта инновационной деятельности.
 6. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
 7. Публикации педагогов.
 8. Проектная деятельность педагогов и лицеистов.
 9. Участие педагогов и лицеистов в сетевых проектах и олимпиадах.
- 5.11. Состав, структура научно-методической службы

5.11.1. Во главе методической службы стоят заместители директора по учебно-воспитательной работе, которые руководят всей методической, научно-методической работой.

5.11.2. Заместители директора работе осуществляют руководство научно-методической деятельностью через работу руководителей методических кафедр, временных творческих инициативных групп педагогов.

5.11.3. Аналитико-обобщающая, проектировочная, организаторская и контролирующая виды методической и научно-методической деятельности возлагаются на руководителей методических кафедр.

В основе научно-методической работы методических кафедр лежат планы работы (самообразования) каждого учителя. Тематика научно-методической работы должна иметь целенаправленный системный характер и определяться потребностью тех предметных областей, которые входят в состав научно-методической службы. Основные направления научно-методической работы методических кафедр планируются и проводятся с учетом методической темы, целей и задач лица и индивидуальных потребностей учителей.

5.11.4. Все виды методической, научно-методической деятельности всех методических подразделений ежегодно планируются, объединяются в комплексный план научно-методической работы лица, который обсуждается и утверждается на педагогическом совете лица в начале учебного года. На этом же заседании заместитель директора отчитывается о проделанной работе за год, дает рекомендации к поощрению преподавателей, специалистов, временных творческих групп, методических кафедр за хорошую работу.

VI. Обязанности участников методической работы

6.1. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для методической работы;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических кафедр (МК);
- распространять результативный опыт педагогов через средства массовой информации, печатную продукцию.

6.2. Руководители МК обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МК;
- анализировать деятельность методической работы МК;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов.

6.3. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МК;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических текстов и пр.);
- анализировать эффективность собственной деятельности в работе методической кафедры.

6.4. Руководители методических кафедр и учителя-инициаторы образовательно-методических событий обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить семинары и организовывать выездные тематические заседания на базе других ОУ;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

VII. Нормативно-правовое обеспечение научно-методической работы

7.1. Права и ответственность

Участники научно-методической работы имеют право:

- выносить предложения на педагогический совет по вопросам организации научно-методической работы;
- принимать участие в организации контроля за учебно-воспитательной работой в виде рекомендаций;
- принимать участие в разработке положений, регламентирующих научно-методическую работу;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников;
- запрашивать у руководителей методических кафедр сведения, необходимые для работы;
- привлекать учителей предметных методических кафедр к подготовке проектов, документов;
- осуществлять рефлекссию собственной педагогической деятельности с целью определения эффективности и дальнейшего совершенствования собственной деятельности;
- заместитель директора, организующий научно-методическую работу, несет ответственность за соблюдение действующего законодательства

Российской Федерации, устава лицея и настоящего положения, выполняет указания и поручения руководства.

7.2. Делопроизводство

К документации организации научно-методической деятельности относятся:

- план работы на учебный год;
- аналитические материалы о деятельности научно-методических кафедр;
- методические материалы.

Заместитель директора составляет годовой план работы, который утверждается директором лицея.

Заседания методических кафедр оформляются протоколами, которые подписываются заместителем директора по научно-методической работе.

По завершении учебного года заместителем директора представляется аналитический отчёт о научно-методической работе.